**ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

С 23 марта до особого распоряжения отменены все массовые мероприятия, предусмотренные планом работы колледжа, студенты переведены на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий без очного проведения учебных занятий.

**Уважаемые студенты!**

Следите за сайтом: вся актуальная информация будет размещаться на официальном сайте колледжа [khtk27.ru](http://khtk27.ru/)

Взаимодействие обучающихся и педагогических работников будет  
осуществляться по электронной почте и с использованием чатов, созданных для студентов в группе WhatsApp и через платформу Moodle.

С целью эффективного обеспечения организации образовательного процесса каждому студенту необходимо:

1. Предоставить электронную почту куратору группы, заведующему отделением.
2. Пройти регистрацию в системе Moodle

а) Перейти по ссылке <http://dist.khtk27.ru/>

б) В верхнем правом углу нажать кнопку «вход»

в) В появившемся окне регистрации нажать кнопку «Создать учетную запись»

г) В открывшемся окне внести все данные и нажать кнопку «сохранить»

д) Открыть свою эл. почту указанную при регистрации и в полученном письме подтвердить регистрацию нажав на ссылку.

е) Если письмо не пришло проверить папку «Спам»

1. Изучить инструкцию по работе в системе Moodle, размещенную на сайте колледжа <https://khtk27.ru/distantsionnaya-forma-obucheniya>
2. Ежедневно выполнять, присылаемые преподавателями задания по всем учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам), согласно расписанию учебных занятий и отправлять их на контроль преподавателю, используя электронную почту преподавателя или чат WhatsApp.

**Для этого ВАМ необходимо**:

- зайти на электронную почту или чат WhatsApp, скачать учебные материалы;

- внимательно изучить учебный материал:

- инструкцию преподавателя;

- лекционный материал;

- контрольные (практические) задания.

-по каждой учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) выполнить контрольное (практическое) задание, предложенное преподавателем и направить в течение суток на электронную почту преподавателя, прикрепив файл с выполненным заданием. Файл с выполненным заданием должен иметь имя: дата занятия, за которое отправляется выполненное задание, группа, наименование предмета, фамилия студента, ФИО преподавателя.

5. При выполнении заданий использовать электронные обучающие ресурсы, ссылки на которые размещены на сайте колледжа <https://khtk27.ru/distantsionnaya-forma-obucheniya>.

6. В свободное время предлагается посетить виртуальные досуговые мероприятия воспитательного характера, информация о которых размещена на сайте колледжа.

По всем возникающим вопросам обращаться к:

− Заведующему отделением Ильченко Светлане Николаевне по те-− лефону (4212) 30-19-78, с.т. 89141537333;

- Заведующему отделением Дубяга Яне Владимировне-− по телефону (4212) 30-19-57, с.т. 8914-189-71-71;

- Заместителю директора по учебной работе Воронежской Ирине Николаевне с.т. 8914-413-86-56.;

- Куратору учебной группы.

При необходимости можно направить вопрос на электронный адрес почты колледжа :[khtk-27@yandex.ru](https://e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3akhtk%2d27@yandex.ru)  Официальный сайт колледжа: [khtk27.ru](http://khtk27.ru/)