

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**Краевое государственное автономное профессиональное образовательное**  
**учреждение «Хабаровский технологический колледж»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом директора**  
**КГА ПОУ ХТК**  
**Л.В. Меняковой**  
**от 15.10.2019 № 46а**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО**  
**ЗВЕНА/ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ**  
**КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ,**  
**СЛУЖАЩИХ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формировании фондов оценочных средств по программам подготовки специалистов среднего звена /программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фонда оценочных средств (далее – ФОС).

Фонды оценочных средств (далее – ФОС) создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования: программ подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский технологический колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от: 31 января 2014 г. (№ 74), 17 ноября 2017 г. от 17.11.2017 г. № 1138.
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Устава краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж»;
- Положения о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КГА ПОУ ХТК;
- Положения об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования КГА ПОУ ХТК;
- Положения об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена КГА ПОУ ХТК.

1.3. Оценка качества освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Фонд оценочных средств является составной частью ГПССЗ/ППКРС по соответствующей специальности/профессии СПО.

Фонды оценочных средств являются составным элементом нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ООП СПО, учебно-методического обеспечения специальности/профессии (далее – УМО) и обеспечивают повышение качества образовательного процесса в колледже.

1.4. Фонд оценочных средств по специальности – это совокупность методических и контрольно-оценочных средств (далее – КОС), предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций обучающихся, на разных стадиях их обучения, а также для проведения государственной итоговой аттестации

выпускников и проверки соответствия (или несоответствия) уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения на каждом этапе освоения образовательной программы: как процесса и результатов обучения по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее – МДК), профессиональному модулю (далее – ПМ), учебной, производственной и преддипломной практики, так и результатов освоения образовательной программы в целом.

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фондов оценочных средств. ФОС по специальности состоит из программы и оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и комплектов оценочных средств (далее – КОС) для проведения рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по всем дисциплинам, профессиональным модулям и всем видам практики, входящим в учебный план образовательной программы.

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами колледжа, обеспечивающими реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

## **2. Цель и задачи создания фонда оценочных средств**

2.1. Целью создания ФОС является установление соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям освоения ООП СПО.

2.2. Задачи ФОС:

- при помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения отдельных учебных дисциплин, профессиональных модулей, всех видов практики, входящих в учебный план образовательной программы;
- контроль и управление процессом приобретения необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, формируемых в процессе освоения программы дисциплин, МДК, ПМ;

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения учебной дисциплины, профессионального модуля с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

### **3.Порядок формирования фонда оценочных средств**

3.1.Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой специальности/профессии, реализуемой в Краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский технологический колледж» и утверждаются директором колледжа.

3.2 При составлении, согласовании и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки;
- Примерной основной образовательной программе по специальности/профессии;
- программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и учебному плану соответствующей специальности/профессии;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемой в соответствии с ФГОС СПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.3 ФОС должны формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов или критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха);
- практикоориентированности (максимального приближения оценочных средств к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся);
- своевременности (соответствие содержания оценочных средств уровню и стадии обучения);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.4. Организатором разработки ФОС по специальности/профессии является директор или заместитель директора колледжа по учебной работе, определяющий непосредственных исполнителей, разрабатывающих КОС по учебным дисциплинам/профессиональным модулям, а также разработчиков программы и оценочных средств для ГИА.

3.5. Непосредственными исполнителями разработки КОС по учебной дисциплине/профессиональному модулю могут являться как отдельные преподаватели/мастера производственного обучения, так и группа педагогических работников. Разработка комплекта оценочных средств по учебной дисциплине/ профессиональному модулю осуществляется преподавателями (преподавателем) – составителями рабочей программы. Разработка программы и оценочных средств для проведения ГИА осуществляется коллективом ведущих педагогических работников этого структурного подразделения. Работы, связанные с разработкой комплекта оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

3.6. Разработка оценочных материалов для включения в ФОС ведется с учетом:

- форм проведения оценочных мероприятий (устный опрос/семинар/коллоквиум, тестовый опрос контроля знаний, письменная контрольная работа, реферат, эссе, отчет по лабораторным/практическим работам, зачет/дифференцированный зачет, экзамен/экзамен по модулю и т.п.);
- уровней освоения учебного материала темы (репродуктивный, продуктивный);

- видов деятельности, которые будут выполнять обучающиеся в процессе оценочных мероприятий (осознанное воспроизведение информации, применение информации, анализ, синтез, оценка);
- обучающих возможностей оценочных материалов;
- возможности принятия решения об освоении обучающимися профессиональных компетенций (вида профессиональной деятельности);
- возможности принятия решения о соответствии подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО.

3.7. Контрольно-оценочные средства для рубежного контроля уровня освоения учебного материала и проведения промежуточной аттестации по дисциплине, собранные в единый КОС по учебной дисциплине, должны проходить внутреннюю экспертизу, осуществляемую предметной цикловой комиссией. Обязательно проводится внешняя экспертиза КОС по профессиональному модулю, включая оценочные средства для проведения экзамена квалификационного/по модулю, с обязательным привлечением представителей профильных предприятий (организаций), работодателей, профессиональных сообществ. Итоги экспертизы оформляются экспертным заключением. Экспертиза КОС проводится с целью установления соответствия:

- требованиям ФГОС СПО;
- примерной основной образовательной программе по специальности/профессии;
- основной образовательной программе;
- целям и задачам освоения дисциплины/профессионального модуля, а также формам текущего контроля и промежуточной аттестации, определенным рабочей программой дисциплины/ПМ и учебным планом.

3.8. При наличии положительного заключения экспертизы КОС утверждается директором колледжа.

3.9. Не реже одного раза в учебный год составителем (составителями) КОС осуществляется его актуализация (внесение изменений, аннулирование, включение новых оценочных средств и др.). Все результаты актуализации КОС рассматриваются на заседании методической/цикловой комиссии, утверждаются директором колледжа, и отражаются в листе регистрации изменений.

3.10. КОС по учебной дисциплине/ профессиональному модулю входит в состав учебно-методического комплекса и является составной частью учебно-методического обеспечения специальности/профессии.

#### **4. Общие требования к структуре и содержанию фонда оценочных средств**

4.1. ФОС по специальности/профессии состоит из комплектов оценочных средств (далее – КОС) по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям и всем видам практики обязательной и вариативной частей ППССЗ/ППКРС в соответствии с учебным планом и программы государственной итоговой аттестации.

4.2. Фонд оценочных средств по специальности включает:

- титульный лист (Приложение 1);
- экспертное заключение;
- содержание (Приложение 2);
- паспорт фонда оценочных средств;
- КОС по учебным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ), общего математического и естественно-научного цикла (ЕН), общепрофессионального цикла (ОП), профессиональным модулям (ПМ), учебной практике (УП), производственной практике (ПП), преддипломной практике (ПДП) (Приложения 3-4);
- программа и оценочные средства для государственной итоговой аттестации (Приложение 5).

4.3. В состав КОС по учебной дисциплине (Приложение 3) входят:

- титульный лист;
- паспорт КОС;
- результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- оценка освоения умений и знаний (типовые задания рубежного контроля);
- контрольно-оценочные материалы для промежуточной/итоговой аттестации по дисциплине;
- приложения (комплекты заданий для оценки освоения дисциплины, требования к портфолио обучающегося);
- лист согласования (регистрации изменений).

КОС разрабатываются по каждой учебной дисциплине специальности/профессии. Если в рамках подготовки по разным специальностям преподается одна и та же учебная дисциплина общеобразовательного учебного цикла с одинаковыми требованиями к

результатам изучения, то по ней создается единый комплект оценочных средств с учетом требований ФГОС и профиля профессионального образования.

4.4. В состав КОС по профессиональному модулю (Приложение 4) входят:

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт КОС;
- оценка освоения междисциплинарных курсов;
- оценка учебной и (или) производственной практики;
- контрольно-оценочные материалы для экзамена квалификационного/экзамена по модулю;
- темы курсовой работы/проекта, требования к её (его) структуре и оформлению;
- приложения (комплекты заданий для оценки освоения МДК, практик, экзаменационных материалов для квалификационного экзамена/экзамена по модулю);
- приложения (форма оценочного листа (заполняются на каждого обучающегося), форма сводной оценочной ведомости на учебную группу и т.п);
- пакет экзаменатора.
- лист согласования (регистрации изменений).

4.5. КОС по учебной практике (УП), производственной практике (ПП), преддипломной практике (ПДП) составляется отдельно на каждый вид практики и включает:

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт КОС;
- оценка по результатам практики;
- контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по результатам практики;
- приложения (комплекты материалов для промежуточной аттестации по результатам практики; формы отчетной документации);
- лист согласования (регистрации изменений).

Для каждого результата обучения на практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания



4.6. Программа государственной итоговой аттестации выпускников колледжа по соответствующей специальности/профессии СПО определяет:

- цели государственной итоговой аттестации;
- описание структуры и содержание государственной итоговой аттестации
- темы выпускных квалификационных/экзаменационных работ;
- требования к выпускным квалификационным/экзаменационным работам;
- требования к организации и проведению демонстрационного экзамена (если предусмотрено);
- условия проведения государственной итоговой аттестации;
- порядок и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации.

4.7. Оценочные средства по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень сформированности компетенций, сопровождающие реализацию ППССЗ/ППКРС, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством оценки результатов обучения. Каждый оценочный материал (задание) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.8. Комплекты оценочных материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся для всех форм контроля, определенных разделом 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» рабочей программы дисциплины либо разделом 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» рабочей программы профессионального модуля, включают, как правило, следующие оценочные материалы:

- контрольные вопросы и типовые задачи (задания) для практических и лабораторных занятий,
- наборы нестандартных задач (заданий),
- кейс-задачи,
- сценарии деловых и/или ролевых игр,
- наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности,
- вопросы и задания для семинара, коллоквиума, собеседований,
- комплекты вариантов контрольных работ, тестов,

- материалы для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута и др.

Эти материалы включаются в УМК по дисциплине/модулю и используются на учебных занятиях.

Основная цель рубежного контроля – проверка уровня усвоения очередного раздела/темы. В ходе рубежного контроля обучающимся может быть предложено выполнить творческое задание, задания повышенной сложности или задания, в которых предусматривается перенос усвоенных знаний на другой материал. К рубежному контролю относятся контрольные работы, коллоквиумы, защиты лабораторных/практических работ. Контрольные задания включают одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (деятельности), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить. Показатели выполнения представляют собой описание оцениваемых основных параметров процесса или результата деятельности. Критерии оценки – правила определения численной оценки при сравнении показателей выполнения с результатами действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым.

Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся, утвержденные (актуализированные) на текущий учебный год, содержат комплект экзаменационных билетов и/или вопросов, практикоориентированных заданий, ситуаций для экзамена/зачета, других материалов, оформленных по установленной форме:

- в материалы для контроля в устной форме (устного экзамена, зачёта) включают перечень вопросов для подготовки обучающихся и экзаменационные билеты;
- материалы для письменных форм контроля комплектуют по вариантам (не менее 2-х), включая в них контрольные задания и инструкции для обучающихся по их выполнению;
- тесты формируют в соответствии с общими требованиями к оформлению и содержанию тестов.

По каждому оценочному средству в КОС должны быть приведены материалы, обеспечивающие оценку результатов контроля. К ним относятся: показатели оценивания и критерии формирования оценок результатов обучения, эталоны решений заданий, ключи к тестам и т.п. При оценивании результатов учебной деятельности обучающихся кроме индивидуальных оценок могут использоваться взаимооценки в виде рецензирования обучающимися работ друг

друга, оппонирования обучающимися рефератов, докладов, проектов, исследовательских работ, а также групповые оценки в виде экспертной оценки работ группой, состоящей из обучающихся, преподавателей и работодателей и др.

## **5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств**

5.1. КОС для промежуточной аттестации по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям и всем видам практик рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии. КОС для промежуточной аттестации по профессиональным модулям рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии после предварительного положительного заключения работодателей. Председатель предметно-цикловой комиссии несёт ответственность за качество КОС, разработанных по учебным дисциплинам/профессиональным модулям, закреплённым за данной комиссией и включённым в ФОС.

5.2. Составитель комплекта оценочных средств несет ответственность за соответствие КОС рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля и требованиям ФГОС СПО, соблюдение ключевых принципов оценивания, правильность оформления КОС в соответствии с данным Положением.

5.3. Создаваемые комплекты оценочных средств по профессиональному модулю должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение, рецензия), подтверждающими факт согласования паспорта ФОС и комплекта оценочных средств, входящего в состав ФОС ППССЗ/ППКРС, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

5.4. Комплект оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю утверждается директором колледжа, комплект оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.5. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании ПЦК, отражается в

протоколе заседания и оформляется лист регистрации изменений в комплекте КОС.

## **6. Хранение фонда оценочных средств**

6.1. Печатный экземпляр КОС хранится в составе ФОС по специальности/профессии, а и электронный – в УМК дисциплины (профессионального модуля) в методическом кабинете.

6.2. ФОС должен носить открытый характер (с соблюдением законодательства об информации). Примерный перечень вопросов и заданий для экзамена/зачета, другие материалы для проведения промежуточной аттестации должны быть размещены в открытом доступе в локальной сети.

Рассмотрено и принято на заседании Совета колледжа

Протокол от 27.09.2019 № 1

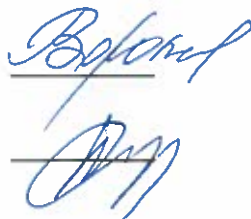
Рассмотрено и принято на заседании Студенческого Совета

Протокол от 17.09.2019 № 1

Согласовано:

Заместитель директора по  
учебной работе

Юрисконсульт



И.Н. Воронежская

Т.В. Дудникова