

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Хабаровский технологический колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
КГА ПОУ ХТК  
Л.В. Меняковой  
от 15.10.2019 № 46а

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА  
ОБРАЗОВАНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о мониторинге качества образования (далее Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ФГОС СПО, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 2014 г., Устава колледжа.

1.2. Положение определяет цели, задачи, показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок проведения мониторинга качества образования в ОУ.

1.3. В Положении применяются понятия:

1.3.1. Качество образования – это интегральная характеристика системы профессионального образования, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности образовательного учреждения нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

1.3.2. Мониторинг качества образования – это система сбора, обработки данных по внутриколледжных показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении проце-

дур оценки образовательной деятельности, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

1.3.3. Внутриколледжные показатели и индикаторы мониторинга качества образования – это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРИНЦИПЫ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

### *2.1. Цель мониторинга качества образования в ОУ*

2.1.1. Непрерывное, научно обоснованное, диагностико – прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и эффективности управления качеством образования, обеспечение органов управления, экспертов в области образования осуществляющих общественный характер управления образовательным учреждением, информацией о состоянии и динамике качества образования в образовательном учреждении.

*2.2 Задачами мониторинга качества образования в колледже являются:*

2.2.1. Организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.

2.2.2. Технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

2.2.3. Проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования.

2.2.4. Своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их

2.2.5. Осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне колледжа. Предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;

2.2.6. Оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

2.3. *Функциями мониторинга качества образования в ОУ являются:*

2.3.1. Сбор данных об образовательном учреждении в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;

2.3.2. Получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;

2.3.3. Определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных колледжа;

2.3.4. Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями;

2.4. *Основными принципами мониторинга качества образования в ОУ*

2.4.1. Приоритет управления – это нацеленность результатов мониторинга качества образования в ОУ на принятие управленческого решения.

2.4.2. Целостность – это единый последовательный процесс мониторинга качества образования в ОУ, экспертизы соответствия муниципальным нормативам показателей качества образовательного учреждения, принятия управленческого решения.

2.4.3. Оперативность – это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.

2.4.4. Информационная открытость – доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов местного самоуправления, осуществляющих управление, экспертов в области образования, в том числе представителей общественности.

### **3. УЧАСТНИКИ МОНИТОРИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

3.1. Мониторинг сопровождается инструктированием - обучением участников учебно-воспитательного процесса (УВП) по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов.

3.2. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор образовательного учреждения в соответствии с законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Уставом ОУ и локальных правовых актов.

3.3. Образовательное учреждение проводит мониторинговые мероприятия силами своих специалистов, имеющих соответственное образование, обладающих необходимой квалификацией.

3.3.1. Аналитико-статистическая группа: директор колледжа, его заместители по УР и НМР, председатели предметно-цикловых комиссий и методических объединений (организация сбора информации с последующим анализом);

3.3.2. Творческая группа преподавателей (составители текстов контрольных работ, тестов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям);

3.3.3. Социологическая группа: кураторы (психодиагностика, социологические исследования и анализ данных).

3.4. По поручению директора могут осуществлять мониторинг другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией

3.5. Администрация образовательного учреждения по решению педагогического совета вправе обратиться в министерство образования и науки Хабаровского края за помощью в организации проведения мониторинговых исследований.

3.6. Объектом мониторинга являются:

3.6.1. Субъекты (обучающиеся, преподаватели, мастера производственного обучения, родители, администрация);

3.6.2. Направления (эффективность и действенность внутри колледжа управления, состояние и эффективность инновационной работы, состояние и результативность методической работы, качество преподавания и организация процесса обучения, работа с родителями, организация воспитательной работы, физическое воспитание и состояние здоровья обучающихся, посещение обучающимися занятий, уровень развития обучающихся и состояние успеваемости, взаимодействие с внешней средой, анализ конечных результатов функционирования образовательного учреждения, информатизация УВП и др.);

3.6.3. Результаты УВП;

3.6.4. Условия их достижения показателей качества образования.

3.7. Предметом мониторинга является качество образования как системно - образующий фактор образовательного учреждения и факторы его обеспечения.

## **4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ВИДЫ МОНИТОРИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

4.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении.

4.2. План-график, по которому осуществляются мониторинг, доводятся до всех участников учебного процесса образовательного учреждения в течение месяца (на собраниях, совещаниях и т. д.).

4.3. Продолжительность тематических, либо комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней. Члены коллектива образовательного учреждения должны быть предупреждены о предстоящей проверке. В исключительных случаях оперативный мониторинг возможен без предупреждения.

4.4. Для осуществления комплексного мониторинга формируется рабочая группа специалистов, издается приказ о сроках проверки, определении те-

мы проверки, установлении сроков представления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план.

4.5. План устанавливает особенности данного вида мониторинга и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов мониторинга для подготовки справки (итогового документа) по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения или должностного лица.

4.6. В ходе проведения мониторинга и после его окончания специалисты, осуществляющие мониторинг, при необходимости проводят инструктирование членов учебно-воспитательного процесса по вопросам, относящимся к предмету проверки. Результаты проведенного мониторинга доводятся до сведения педколлектива.

4.7. В образовательном учреждении осуществляется краткосрочный и долгосрочный мониторинг.

4.7.1. Краткосрочный ориентирован на промежуточные результаты качества образования.

4.7.2. Долгосрочный ориентированный на реализацию Программы развития образовательного учреждения.

## **5. МОДЕЛЬ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ОУ**

5.1. Первый этап – нормативно-установочный.

5.1.1. разработка локальных актов, сопровождающих мониторинг;

5.1.2. определение целей и задач педагогического мониторинга;

5.1.3. определение основных показателей и критериев;

5.1.4. выбор способа установления реальных достижений обследуемого объекта, выбор инструментария.

5.2. Второй этап - информационно-диагностический.

5.2.1. сбор информации с помощью подобранных методик (наблюдение, интервьюирование, опросы устные и письменные, изучение директивных, нормативных, инструктивных, методических и других вопросов).



5.3. Третий этап - аналитический:

5.3.1. анализ результатов проведенной работы, оценка состояния объекта мониторинга, сопоставление его с «нормативными показателями», установление причины отклонений на основе логического анализа, разработка стратегии коррекционно- развивающей работы.

5.4. Четвертый этап - итогово-прогностический (завершающий).

5.4.1. оценка состояния объекта мониторинга с помощью разнообразных диагностических приемов;

5.4.2. сопоставление полученных результатов с первоначальными;

5.4.3. выводы, умозаключения о соответствии избранных целей и задач педагогического мониторинга полученным результатам педагогической деятельности;

5.4.4. определение эффективности проведенной работы на основе логического анализа;

## **1. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ МОНИТОРИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

6.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса (УВП) образовательного учреждения имеют право на конфиденциальность информации.

6.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

6.3. За качество мониторинга несут ответственность:

6.3.1. за дидактический мониторинг – заместитель директора по учебной- воспитательной работе;

6.3.2. за воспитательный мониторинг – заместитель директора по ВР;

6.3.3. за психолого-педагогический мониторинг – заведующие отделениями и кураторы;

6.3.4. за управленческий мониторинг – директор образовательного учреждения.

Рассмотрено и принято на заседании Совета колледжа  
Протокол от 27.09.2019 № 1

Рассмотрено и принято на заседании Студенческого Совета  
Протокол от 17.09.2019 № 1

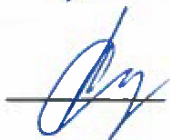
Согласовано:

Заместитель директора  
по учебной работе



И.Н. Воронежская

Юрисконсульт



Т.В. Дудникова