

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГА ПОУ ХТК

Л.В. Менякова

«30» января 2019

ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан в краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский технологический колледж»
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2019/2020 учебный год

Хабаровск
2019

2019

Организация-разработчик: КГА ПОУ ХТК

(наименование СПО)

Разработчики:

Воронежская И.Н., заместитель директора по учебной работе

Евдокимова О.В., заведующий отделом по профориентационной работе и трудоустройству выпускников

Правила приема граждан краевого государственного автономное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский технологический колледж» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019/2020 учебный год рассмотрены и согласованы на Совете колледжа 28 декабря 2018 протокол № 2 и введены в действие приказом директора от 30.01.2019 № 3

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

_____ Т.В. Дудникова

« 30 » января 2019

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
в краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2019 – 2020 учебный год

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский технологический колледж» (КГА ПОУ ХТК) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) на 2019 – 2020 учебный год за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, заключаемым при приеме на обучение.

Прием иностранных граждан на обучение в КГА ПОУ ХТК осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2 Правила приема в КГА ПОУ «Хабаровский технологический колледж» разработаны в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 №36 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 N 1456 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36";

– Приказом Министерства просвещения РФ от 26 ноября 2018 г. N 243 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36";

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

– Приказом Министерства образования и науки Хабаровского края от 28.05.2018 № 21 «Об утверждении контрольных цифр приема на 2019/2020 учебный год»;

– Приказом Министерства образования и науки Хабаровского края от 23 ноября 2018 № 46 о внесении изменений в приказ министерства образования и науки Хабаровского края от 28 мая 2018 №21 «Об утверждении контрольных цифр приема на 2019/2020 учебный год»;

– Распоряжением Министерства образования и науки Хабаровского края № 177 от 14.02.2019 «О внесении изменений в объемы и структуру приема в краевые профессиональные образовательные организации по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего образования или среднего общего образования в 2019 году, утвержденные распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 17 июля 2018 г. № 960»;

– Уставом КГА ПОУ ХТК.

Образовательная деятельность колледжа осуществляется на основании лицензии серия 27 ЛО1 № 0001092, регистрационный № 1995 от 27 августа 2015, срок действия – бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации серия 27АО1 № 0000608, регистрационный № 911 от 03 мая 2017, срок действия – до 03 мая 2023.

1.3 Прием в КГА ПОУ «Хабаровский технологический колледж» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета проводится на общедоступной основе.

– 1.5 Количество мест для приема студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 28.05.2018 № 21 «Об утверждении контрольных цифр приема на 2019/2020 учебный год»; приказом министерства

образования и науки Хабаровского края от 23 ноября 2018 № 46 «Об утверждении контрольных цифр приема на 2019/2020 учебный год» и распоряжением министерства образования и науки Хабаровского Распоряжением Министерства образования и науки Хабаровского края № 177 от 14.02.2019 «О внесении изменений в объемы и структуру приема в краевые профессиональные образовательные организации по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего образования или среднего общего образования в 2019 году»;

1.6 Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, прием сверх установленных контрольных цифр приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг.

Объем и структура приема на обучение по специальностям среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц на 2019 год по договорам на оказание платных образовательных услуг согласованы колледжем с Учредителем.

1.7 Колледж вправе привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

1.8 Правилами приема гарантируется зачисление поступающих, имеющих соответствующий уровень образования и наиболее способных, и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

1.9 Объем и структура приема обучающихся в КГА ПОУ «Хабаровский технологический колледж» на 2019/2020 учебный год:

1.9.1 Программы подготовки специалистов среднего звена:

№ п/п	Код	Наименование Специальности; Квалификация	Форма обучения	Требования к уровню образования	Срок обучения (по ФГОС)	Кол-во бюджетных мест по плану, чел.	Кол-во мест с оплатой обучения за счет физ. или юр. лиц, чел.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	19.02.10	Технология продукции общественного питания Квалификация: Техник-технолог	заочная	среднее общее образование (11кл.)	3г. 10 мес.	15	10
2.	29.02.04	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий Квалификация: Технолог - конструктор	очная	основное общее образование (9кл.)	3г. 10 мес.	25	-
3.	38.02.04	Коммерция (по отраслям) Квалификация: Менеджер по продажам	очная	основное общее образование (9кл.)	2г. 10 мес.	25	-
			заочная	основное общее образование (9кл.)	4г. 4 мес.	-	25
4.	43.02.01	Организация обслуживания в общественном питании Квалификация: Менеджер	очная	основное общее образование (9кл.)	3г. 10 мес.	25	-
5.	43.02.02	Парикмахерское искусство Квалификация: Технолог.	очная	основное общее образование (9кл.)	2 г. 10 мес.	-	25
6.	43.02.10	Туризм Квалификация: Специалист по туризму	очная	основное общее образование (9кл.)	3г. 10 мес.	25	-
7.	43.02.12	Технология эстетических услуг Квалификация:	очная	основное общее образование	3г. 10 мес.	25	-

		Специалист в области прикладной эстетики		(9кл.)			
8.	43.02.13	Технология парикмахерского искусства Квалификация: Парикмахер - модельер	очная	основное общее образование (9кл.)	3г. 10 мес.	25	-
9.	43.02.14	Гостиничное дело Квалификация: Специалист по гостеприимству	очная	основное общее образование (9кл.)	3г. 10 мес.	25	-
10.	43.02.15	Поварское и кондитерское дело Квалификация: Специалист по поварскому и кондитерскому делу	очная	основное общее образование (9кл.)	3г. 10 мес.	25	-
11.	54.02.01	Дизайн (по отраслям) Квалификация: Дизайнер	очная	основное общее образование (9кл.)	3г. 10 мес.	-	25

1.9.2 Программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих:

№ п/п	Код	Наименование Профессия; Квалификация	Форма обучения	Требования к уровню образования	Срок обучения	Кол-во бюджетных мест по плану, чел.
1	2	3	4	5	6	7
1.	38.01.02	Продавец, контролер – кассир Квалификация: Кассир торгового зала; контролер – кассир; продавец непродовольственных товаров; Продавец продовольственных товаров	очная	основное общее образование (9кл.)	2г. 10 мес.	25
2.	39.01.01	Социальный	очная	основное общее	2г. 10 мес.	25

		работник Квалификация: Социальный работник		образование (9кл.)		
3.	43.01.02	Парикмахер Квалификация: Парикмахер	очная	основное общее образование (9кл.)	2г. 10 мес.	25
4.	43.01.09	Повар, кондитер Квалификация: Повар, кондитер	очная	основное общее образование (9кл.)	3г. 10 мес.	25
5.	54.01.20	Графический дизайнер Квалификация: Графический дизайнер	очная	основное общее образование (9кл.)	3г. 10 мес.	25

1.9.3 Прием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего образования или среднего общего образования, на обучение по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) ведется по следующим профессиям:

№ п/п	Код	Наименование Профессия; Квалификация	Форма обучения	Срок обучения (по ФГОС)	Кол-во бюджетных мест по плану, чел.
1	2	3	4	5	6
1.	12901	Кондитер Квалификация: Кондитер	очная	1г. 10 мес.	15
2.	16472	Пекарь Квалификация: Пекарь	очная	1г. 10 мес.	15
3.	16675	Повар Квалификация: Повар	очная	1г. 10 мес.	15

1.10 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом лиц в образовательную организацию

персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема поступающих в колледж

2.1 Организация приема поступающих на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа, председателем которой является директор КГА ПОУ ХТК.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением об организации работы приемной комиссии краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж».

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии колледжа, назначенный приказом директора.

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям: 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 43.02.02 Парикмахерское искусство, 43.02.12 Технология эстетических услуг, 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам, директором колледжа утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными директором колледжа.

2.5 При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия колледжа вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1 С целью информирования для поступающих и их родителей (законных представителей) на официальном сайте колледжа (www.khtk27.ru) и на информационных стендах приемной комиссии размещены: Устав КГА ПОУ ХТК, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, Правила приема в колледж, содержание основных профессиональных образовательных программ, а также другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

В период работы приемной комиссии обеспечивается функционирование телефонных линий ((4212) 30-68-99, (4212) 27-60-29), электронной почты xTk.priem@mail.ru для ответов на обращения, связанных с приемом на обучение в колледж граждан.

Сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная) ежедневно размещается на сайте колледжа и на информационном стенде.

3.3 Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема в колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– перечень специальностей (профессий), по которым объявлен прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, заочная);

– требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование); перечень вступительных испытаний; информацию о формах проведения вступительных испытаний;

– информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2 Не позднее 1 июня:

– общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

– количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг, информацию о стоимости обучения по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования.

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием документов на первый курс для обучения в КГА ПОУ «Хабаровский технологический колледж» начинается 01 июня 2019 года.

Прием заявлений от поступающих на очную форму по специальностям: 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, 43.02.10 Туризм, 43.02.14 Гостиничное дело, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, по профессиям: 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, 39.01.01 Социальный работник, 43.01.02 Парикмахер, 43.02.09 Повар, кондитер, 54.01.20 Графический дизайнер, 12901 Кондитер, 16472 Пекарь, 16675 Повар осуществляется до 15 августа 2019.

Прием заявлений от поступающих на очную форму по специальностям: 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 43.02.02 Парикмахерское искусство, 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 43.02.12 Технология эстетических услуг, 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (требующим прохождения вступительных испытаний) осуществляется до 10 августа 2019.

Прием заявлений от поступающих на заочную форму обучения по специальностям: 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 38.02.04 Коммерция (по отраслям) осуществляется до 28 сентября 2019.

При наличии свободных мест, прием заявлений от поступающих продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2 Прием в колледж проводится по личному заявлению граждан (на русском языке).

4.2.1 Граждане Российской Федерации при подаче заявления предъявляют:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании о квалификации;

- 4 фотографии размером 3х4.

4.2.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом;

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- 4 фотографии размером 3х4.

4.2.3 Лица с ограниченными возможностями здоровья, лица, имеющие I и II группу инвалидности или категорию «ребенок-инвалид», при подаче заявления предоставляют оригинал или ксерокопию документов:

- заключение психолого–медико–педагогической комиссии;

- справку об установлении инвалидности, выданную медико-социальной экспертной комиссией;

– при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявлений предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.2.4 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1-4.2.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- документ о предыдущем уровне образования и документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения, по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, Устава колледжа с образовательными программами и другими документами регламентирующие образовательную деятельность. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего и его родителей (законных представителей несовершеннолетнего ребенка).

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, согласие на обработку персональных данных (ФЗ от 27.07.2010 г. № 152 ФЗ «О персональных данных»).

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4 КГА ПОУ ХТК ведет прием на обучение по специальностям:

19.02.10 Технология продукции общественного питания;

43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании;

43.02.12 Технология эстетических услуг;

43.02.13 Технология парикмахерского искусства;

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

и профессиям:

38.01.02 Продавец, контролер – кассир;

43.01.02 Парикмахер;

43.01.09 Повар, кондитер;

12901 Кондитер;

16472 Пекарь;

16675 Повар

входящих в Перечень специальностей и направлений подготовки, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697. В связи с этим, при поступлении в колледж, поступающий предоставляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.5 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (по почте) индекс 680000 город Хабаровск, улица Московская дом 6, а также в электронной форме xTk.priem@mail.ru, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; N 27, ст. 3880), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448), Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направляющиеся по почте, высылают почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Опись вложения является основанием подтверждения перечня документов, передаваемых в приемную комиссию поступающим. Уведомление о получении посылки с перечнем документов соответствующим описи является основанием подтверждения приема документов поступающего. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктами 4.1, 4.2 настоящих Правил.

При личном предоставлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.6 На каждого поступающего заводится личное дело, в соответствии с Положением о порядке формирования, ведения и хранения личных дел, обучающихся в КГА ПОУ ХТК. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.7 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4.8 По письменному заявлению поступающих оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, предоставленные поступающим в приемную комиссию колледжа, могут быть возвращены в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1 Вступительные испытания проводятся при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам:

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий,

43.02.02 Парикмахерское искусство,

43.02.13 Технология парикмахерского искусства,

43.02.12 Технология эстетических услуг,

54.02.01 Дизайн (по отраслям).

5.2 Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке.

№ п/п	Код, Наименование специальности, квалификация	Форма обучения	Уровень образования	Содержания вступительного испытания
	29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.	очная	Основное общее образование	Рисунок
2.	43.02.02 Парикмахерское искусство	очная	Основное общее образование	Рисунок
3.	43.02.13 Технология парикмахерского искусства	очная	Основное общее образование	Рисунок
4.	43.02.12 Технология эстетических услуг	очная	Основное общее образование	Рисунок
5.	54.02.01 Дизайн (по отраслям)	очная	Основное общее образование	Рисунок

5.3 Вступительное испытание по рисунку проводится в форме просмотра творческих работ поступающих, собеседования и выполнения задания по рисунку. Вступительные испытания начинаются с 03 июля текущего года и проводятся в несколько потоков.

5.4 Расписание проведения вступительных испытаний доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Лица, с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды при поступлении в колледж на обучение по специальностям:

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий,

43.02.02 Парикмахерское искусство,

43.02.13 Технология парикмахерского искусства,

43.02.12 Технология эстетических услуг,

54.02.01 Дизайн (по отраслям),

требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, проходят вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2 При проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований:

– при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявлений предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

– вступительное испытание проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает для них трудностей;

– присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять

рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе прохождения вступительного испытания пользоваться необходимыми техническими средствами.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться с протоколом проведения вступительного испытания и со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение проводится на следующий день после дня подачи апелляции.

7.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.5 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.6 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

8. Зачисление в колледж

8.1 Поступающие в колледж на очное обучение за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета предоставляют оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в срок не позднее 15 августа 2019 года, на заочное обучение до 25 ноября текущего года. Лица, не предоставившие оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в указанные сроки, в колледж не зачисляются.

8.2 Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи, при предоставлении оригиналов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации предоставляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена по почте.

8.3 В случае, если численность поступающих на обучение по специальностям, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество бюджетных мест, прием в колледж осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных колледжем.

Основанием для зачисления абитуриента на бюджетное место является средний балл его документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, а по специальностям, требующим наличия у поступающих

творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам, и результат вступительного испытания. Результатом вступительного испытания является прохождение его либо не прохождение.

8.4 Приемная комиссия колледжа по каждой специальности (профессии) формирует рейтинговые листы с пофамильными списками поступающих, рекомендованных к зачислению, с указанием среднего балла аттестата ранжированных по мере убывания.

При равном количестве баллов по результатам рейтинга приоритет при зачислении на бюджетные места отдается лицам, имеющим документы о результатах индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам колледжа учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

8.5 При равном количестве баллов по результатам рейтинга, отсутствии документов о результатах индивидуальных достижений и (или) наличия договора о целевом обучении, приоритет при зачислении на бюджетные места отдается лицам, имеющим более высокий балл по профильным общеобразовательным предметам:

Наименование специальности/профессии	Перечень профильных общеобразовательных предметов
19.02.10 Технология продукции общественного питания, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании, 43.02.12 Технология эстетических услуг, 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, 39.01.01 Социальный работник, 43.01.02 Парикмахер, 43.01.09 Повар, кондитер, 166675 Повар, 16901 Кондитер, 16472 Пекарь.	Русский язык, математика
43.02.10 Туризм, 43.02.14 Гостиничное дело	Иностранный язык (английский), русский язык

8.6 В случае, если несколько абитуриентов имеют равные права на зачисление (после ранжирования поступающих в соответствии с пунктом 8.4-

8.5), приоритет отдается дате подачи личного заявления в приемную комиссию колледжа.

8.7 Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу аттестатов и результатам вступительного испытания на бюджетные места, имеют право быть зачисленными на места с оплатой стоимости обучения.

8.8 По истечению сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, директором колледжа не позднее 20 августа 2019 издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на очную форму получения образования и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа (www.khtk27.ru).

При выполнении контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, прием документов на бюджетные места завершается 15 августа 2019, при невыполнении контрольных цифр, прием документов на места за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета по решению Учредителя может быть продлен.

8.9 Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на очную форму обучения издается не позднее 28 августа 2019 (при наличии свободных вакантных мест на заочную форму обучения не позднее 30 ноября 2019).

8.10 Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и не предоставившие (забравшие) оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.11 По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и другие предоставленные документы поступающим,

возвращаются колледжем не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.

8.12 При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (в одном или разных образовательных учреждениях) оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при зачислении предоставляется поступающим по его выбору на ту основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, на которой он будет обучаться как студент. При зачислении на другую основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования в качестве слушателя поступающий представляет заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

8.13 Группы нового набора формируются в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464.

8.14 При невозможности укомплектования группы в установленном объеме, абитуриентам предлагается перевод на вакантные места по иной специальности/профессии КГА ПОУ ХТК, или перевод в другие учебные заведения, реализующие образовательную программу по заявленной специальности/профессии соответствующего уровня.

9. Порядок внесения изменений

9.1 В случае изменения порядка приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, определяемого Министерством образования и науки Российской Федерации

Федерации, вступления в силу других нормативных актов в настоящие Правила могут быть внесены изменения.

9.2 Необходимые изменения и дополнения могут быть внесены в Правила при рассмотрении на заседании приемной комиссии и утверждении их директором колледжа.