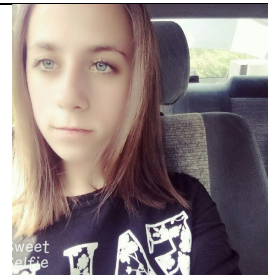


ЗАИЧКИНА ИРИНА АЛЕКСАНДРОВНА

(Фамилия Имя Отчество)

ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

Дата рождения:	13.05.1999	
Семейное положение:	Не замужем	
Место жительства:	г. Хабаровск	
Телефон:	8(999) 792 73-85	
E-mail:	zaika_yes99@mail.ru	
ЦЕЛЬ:	Поиск работы	

ОБРАЗОВАНИЕ:

Период обучения	Название учебного учреждения	Специальность/профессия
01.09.2016- 30.06.2019	КГА ПОУ «Хабаровский технологический колледж»	Делопроизводитель

ОЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ:

Опыт работы (включая практическое обучение):	Производственное обучение: центральный архив ДВГАФК «Дальневосточная государственная академия физической культуры»
Профессиональные навыки:	Прием и распределение телефонных звонков организации; Организация работы с посетителями организации; Выполнение координирующих и обеспечивающих функций; Организация работы с документами; Организация текущего хранения документов; Организация обработки дел для последующего хранения; Планирование рабочего дня секретаря; Организация телефонных переговоров руководителя; Организация командировок руководителя; Составление и оформление управленческой документации Организация работы с документами в приемной руководителя; Организация хранения документов в приемной руководителя; Печать (на родном языке) с рукописи или под диктовку
Дополнительные навыки:	Продвинутый пользователь ПК, компьютерных программ Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Outlook. Организация презентаций. Организация совещаний, деловых переговоров, деловых обедов, ужинов, завтраков.
Личные качества:	Рациональность и организованность; Способность выбирать приоритеты; Стремление к сотрудничеству; Аккуратность; Хороший литературный стиль
На размещение в банке данных резюме выпускников на сайте колледжа моей персональной информации и фото СОГЛАСЕН	