

**ПЕТРЕНКО ЮЛИЯ ЕВГЕНЬЕВНА**  
**ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:**

Дата рождения:	04.11.2000	
Семейное положение:	Не замужем	
Место жительства:	г.Хабаровск, ул. Восточное шоссе, 2а	
Телефон:	89990885597	
E-mail:	<a href="mailto:Petrenko2000120@gmail.com">Petrenko2000120@gmail.com</a>	
ЦЕЛЬ:	Поиск работы	

**ОБРАЗОВАНИЕ:**

Период обучения	Название учебного учреждения	Специальность/профессия
01.09.2016- 30.06.2019	КГА ПОУ «Хабаровский технологический колледж»	Делопроизводитель

**ОЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ:**

Наименование профессии	Название организации, проводившей оценку	Год прохождения
Делопроизводитель	КГБОУ ДПО «Хабаровский краевой институт переподготовки и повышения квалификации в сфере профессионального образования»	2019

Опыт работы(включая практическое обучение):	Министерство социальной защиты населения Хабаровского края 2019 г.
Профессиональные навыки:	Прием и распределение телефонных звонков организации; Организация работы с посетителями организации; Выполнение координирующих и обеспечивающих функций; Организация работы с документами; Организация текущего хранения документов; Организация обработки дел для последующего хранения; Планирование рабочего дня секретаря; Организация телефонных переговоров руководителя; Организация командировок руководителя; Составление и оформление управленческой

	<p>документации</p> <p>Организация работы с документами в приемной руководителя;</p> <p>Организация хранения документов в приемной руководителя;</p> <p>Печать (на родном языке) с рукописи или под диктовку</p>
Дополнительные навыки:	<p>Уверенный пользователь ПК — MS Office (Word, Excel, Outlook), Internet; MS Office Power Point</p> <p>Подготовка печатанных и наглядных материалов;</p> <p>Подготовка презентаций в программах Power Point.</p>
Личные качества:	<p>Организованная, коммуникабельная, внимательная, ответственная, аккуратная, неконфликтная.</p>
<p>На размещение в банке данных резюме выпускников на сайте колледжа моей персональной информации и фото СОГЛАСНА</p>	