

ЛУЦКОВА КАРИНА ДМИТРИЕВНА

(Фамилия Имя Отчество)

ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

| | | |
|---------------------|--------------------------------------|---|
| Дата рождения: | 06.12.2000 г. |  |
| Семейное положение: | Не замужем | |
| Место жительства: | с. Дружба, ул. Юбилейная дом.6, кв.1 | |
| Телефон: | 89241014727 | |
| E-mail: | karinohka2735@gmail.com | |
| ЦЕЛЬ: | Поиск работы | |

ОБРАЗОВАНИЕ:

| Период обучения | Название учебного учреждения | Специальность/профессия |
|-----------------------|---|-------------------------|
| 01.09.2016-30.06.2019 | КГА ПОУ «Хабаровский технологический колледж» | Делопроизводитель |

ОЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ:

| | |
|--|---|
| Опыт работы (включая практическое обучение): | Практика: с 1 сентября по 14 сентября; с 1 декабря по 28 декабря 2018 года –учебная часть КГА ПОУ «Хабаровский технологический колледж» |
| Профессиональные навыки: | Прием и распределение телефонных звонков организации; Организация работы с посетителями организации; Выполнение координирующих и обеспечивающих функций; Организация работы с документами; Организация текущего хранения документов; Организация обработки дел для последующего хранения; Планирование рабочего дня секретаря; Организация телефонных переговоров руководителя; Организация командировок руководителя; Составление и оформление управленческой документации Организация работы с документами в приемной руководителя; Организация хранения документов в приемной руководителя; Печать (на родном языке) с рукописи или под диктовку |
| Дополнительные навыки: | Знание ПК и офисных программ (MicrosoftOffice, MicrosoftExcel) оргтехника. Владение офисной техникой. |
| Личные качества: | Пунктуальная,коммуникабельная, ответственная, добросовестная,гуманная, справедливая, тактичная, внимательная, толерантная. |
| На размещение в банке данных резюме выпускников на сайте колледжа моей персональной информации и фото СОГЛАСЕН | |