

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Хабаровский технологический колледж»



Программа государственной итоговой аттестации

Профессия _____ 38.01.02 Продавец, контролер-кассир _____

Рассмотрено на педагогическом совете
от 30.11.2017 протокол № 4

Хабаровск
2017

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
производственной работе
КГА ПОУ «Хабаровский
технологический колледж»



Ю. Н. Евтушенко

2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор ООО
«Мандарин»
магазин «Мандарин»



А.Л. Соколовская

2017 г.


Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

Принята на заседании ПЦК

«Сфера обслуживания»

Протокол № 4 от «01» декабря 2017

Председатель ПЦК

 И.Н.Соколова

« 01 » декабря 2017

Содержание

	Стр.
Пояснительная записка	4
1 Паспорт программы государственной итоговой аттестации	7
1.1 Область применения программы ГИА	7
1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)	12
1.3 Количество часов, отводимое на государственную (итоговую) аттестацию	12
2 Структура и содержание государственной итоговой аттестации	12
2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации	12
2.2 Содержание государственной итоговой аттестации	13
2.2.1. Организация проведения выпускной практической квалификационной работы	13
2.2.2. Критерии оценки выпускной практической квалификационной работы	14
2.2.3. Организация выполнения и структура письменной экзаменационной работы	15
2.2.4. Критерии рецензирования письменной экзаменационной работы	17
2.3. Защита выпускной письменной экзаменационной работы	18
3 Условия реализации государственной итоговой аттестации	19
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	19
3.2 Информационное обеспечение ГИА	20
3.3 Общие требования к организации и проведению ГИА	20
3.4 Кадровое обеспечение ГИА	21
4 Оценка результатов выпускной квалификационной работы	21
4.1 Оценка промежуточной аттестации	21
4.2 Оценка выпускной квалификационной работы	22
Приложения	24

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки России от 16 августа 2013 г. № 968, с изменениями в соответствии с приказом от 17 ноября 2017 года № 1138); с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки России от 14 июня 2013 г. № 464); Уставом КГА ПОУ ХТК. Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа является обязательной и проводится по окончании ступени обучения, имеющей профессиональную завершенность.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии среднего профессионального образования 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки квалифицированного рабочего со средним профессиональным образованием. Это требует перестройки всего учебного процесса, критериев и подходов к итоговой государственной аттестации студентов. Конечной целью обучения является подготовка квалифицированного рабочего, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, имеющего практический опыт своей профессиональной деятельности. Отсюда коренным образом меняется подход к оценке качества подготовки квалифицированного рабочего. Поэтому при разработке программы итоговой государственной аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций, приобретения практического опыта и необходимых для них знаний и умений. Видом государственной итоговой аттестации выпускников профессии СПО 38.01.02 Продавец, контролер-кассир является выпускная квалификационная работа (ВКР). Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная

работа и письменная экзаменационная работа) позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки обучающегося и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения учебной, производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной аттестационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в ВКР).

В программе итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава образовательного учреждения, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения студентов в образовательном учреждении.

Требования к выпускной квалификационной работе по профессии доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. К итоговой государственной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;

- условия подготовки и процедуры проведения итоговой государственной аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется на заседании предметно-цикловой комиссии «Общественное питание» и утверждается директором после её обсуждения при непосредственном участии работодателей.

1 Паспорт программы государственной итоговой аттестации

1.1 Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программой в соответствии с ФГОС по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Продажа непродовольственных товаров.
- Продажа продовольственных товаров.
- Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

Результаты освоения ППКРС определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ППКРС выпускник профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир должен обладать следующими компетенциями:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции			
	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь: ориентироваться в наиболее общих проблемах, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста. Знать: о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки и техники.
	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Уметь: организовывать собственную деятельность и оценивать результаты деятельности Знать: методы и способы организации деятельности, адекватная самооценка результатов деятельности
	ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и	Уметь: планировать и контролировать свою деятельность, рационально использовать рабочее время, своевременно

		коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	корректировать собственную деятельность, отвечать за результат своего труда Знать: виды и периодичность контроля, последствия без контрольной деятельности, виды ответственности
	ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Уметь: найти необходимую информацию и правильно ее интерпретировать, быть способным к личностному и профессиональному самоопределению и развитию Знать: различные информационные источники и правила поиска информации, основные требования информационной безопасности, способы профессионального самопознания и саморазвития.
	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Уметь: подготовить и представить доклад, сообщение, результаты научно-исследовательской деятельности, используя современные технические средства и информационные технологии Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации, возможности современных технических средств.
	ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Уметь: презентовать себя и свой коллектив, продуктивно взаимодействовать в команде, избегая конфликтных ситуаций. Знать: способы эффективного общения с коллегами и руководством, знать и соблюдать профессиональную этику.
	ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том	Уметь: реализовать свои обязанности

		числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	и права, выполнять воинскую обязанность с применением профессиональных знаний. Знать: законодательство о военной обязанности, основы военной службы, обязанности и права военнослужащего.
Профессиональные компетенции			
Продажа непродовольственных товаров	ПК 1.1.	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.	иметь практический опыт: обслуживания покупателей; продажи различных групп непродовольственных товаров; уметь: идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения); оценивать качество по органолептическим показателям; консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций; производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования; производить взвешивание товаров отдельных групп. знать: факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых
	ПК 1.2.	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом технологическом оборудовании.	
	ПК 1.3.	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.	
	ПК 1.4.	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.	

			организаций и требования, предъявляемые к ней; назначение, классификацию торгового инвентаря; назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования; устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования; закон о защите прав потребителей; правила охраны труда.
Продажа продовольственных товаров	ПК 2.1.	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	<p>иметь практический опыт: обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров.</p> <p>уметь: идентифицировать товары различных групп, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых продуктов; создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; рассчитывать энергетическую ценность продуктов; производить подготовку измерительного, механического, технологического, контрольно-кассового оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое, контрольно-кассовое оборудование.</p> <p>знать: классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой</p>
	ПК 2.2.	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.	
	ПК 2.3.	Обслуживать покупателей, консультировать о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.	
	ПК 2.4.	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.	
	ПК 2.5.	Осуществлять эксплуатацию торгового-технологического оборудования.	
	ПК 2.6.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	

	ПК 2.7.	Изучать спрос покупателей.	ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; показатели качества различных групп продовольственных товаров; дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения продовольственных товаров; классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; устройство и принципы работы оборудования; технические правила эксплуатации оборудования; нормативно - технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; закон о защите прав потребителей; правила охраны труда.
Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	<p>иметь практический опыт: эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;</p> <p>уметь: осуществлять подготовку ККТ различных видов; работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах; устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; оформлять документы по кассовым операциям; соблюдать правила техники безопасности.</p> <p>знать:</p>

			документы, регламентирующие применение ККТ; правила расчетов и обслуживания покупателей; типовые правила обслуживания, эксплуатации ККТ и правила регистрации; классификацию устройства ККТ; основные режимы ККТ; особенности технического обслуживания ККТ; признаки платежеспособности государственных денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; правила оформления документов по кассовым операциям.
--	--	--	--

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по профессии при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3 Количество часов, отводимое на государственную (итоговую) аттестацию

Количество часов, отводимое на государственную (итоговую) аттестацию:

всего - 2 недели, в том числе:

выполнение выпускной практической квалификационной работы - 1 неделя,

защита письменной экзаменационной работы - 1 неделя.

2 Структура и содержание государственной итоговой аттестации

2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная

практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Выпускная квалификационная работа по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир состоит из двух частей:

1. выполнение выпускной практической квалификационной работы;
2. защита письменной экзаменационной работы.

В соответствии с компетентностно-ориентированным учебным планом профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир объем времени составляет:

- выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир с 15 по 21 июня;
- защита письменной экзаменационной работы с 22 по 28 июня.

Объём времени на проведение государственной итоговой аттестации – 2 недели, 72 часа.

Сроки проведения - согласно графику проведения государственной итоговой аттестации (Приложение 1). Сроки проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

2.2 Содержание государственной итоговой аттестации

Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем. Количество работ в перечне должно быть на три больше, чем количество выпускников в группе. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию ПМ.01 - ПМ.03 (Приложение 2).

Перечень тем и содержание выпускных квалификационных работ разрабатывается ведущим преподавателем специальных дисциплин совместно с мастером производственного обучения, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения, согласовывается с заведующим отделом производственной деятельности, после чего оформляется приказом директора КГА ПОУ ХТК.

Перечень тем выпускных квалификационных работ доводится до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации по ППКРС СПО 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

2.2.1. Организация проведения выпускной практической квалификационной работы.

Выполнение выпускной практической квалификационной работы направлено на выявление и определение уровня владения выпускником профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями ФГОС.

Руководителем выпускных практических квалификационных работ в группе назначается мастер производственного обучения. Руководитель выпускных практических квалификационных работ разрабатывает и оформляет индивидуальные задания для каждого выпускника, которые утверждаются старшим мастером. Бланк наряда-задания содержится в Приложении 3.

Содержание выпускной практической квалификационной работы отражает профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности. Задания проектируются на основе ФГОС и предполагают выполнение конкретных функций:

- подготовка рабочего места к работе;
- подготовка, размещение товаров в торговом зале;
- обслуживание покупателя;
- оформление документов по кассовым операциям;
- контролировать сохранность товарно-материальных ценностей.

Работа выполняется на предприятии, где выпускник проходил производственную практику или в мастерской колледжа. Работа выполняется выпускником самостоятельно.

Оценка качества выполненных выпускных практических квалификационных работ осуществляется комиссией, состав которой формируется из числа представителей образовательного учреждения (мастер производственного обучения, старший мастер) и внешних экспертов (представителей предприятия).

2.2.2. Критерии оценки выполнения выпускной практической квалификационной работы:

- соответствие вида работы ее содержанию;
- соблюдение технологического процесса, правил санитарии;
- выполнение установленных норм времени, (выработки);
- умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями;
- соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места;
- соответствие оказанной услуге требованиям качества.

Выполненная выпускная практическая квалификационная работа оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- «отлично» - аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- «хорошо» - владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- «удовлетворительно» - ставится при недостаточном владении приемами практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;

- «неудовлетворительно» - аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, не соблюдаются требования безопасности труда.

После окончания производственной практики руководитель выпускных практических работ оформляет производственную характеристику на каждого обучающегося. Производственные характеристики подписываются руководителем выпускной практической квалификационной работы и представителями предприятия.

Заключение о практической квалификационной работе, производственная характеристика собираются руководителем выпускных практических квалификационных работ и предоставляются государственной экзаменационной комиссии при защите выпускником письменной экзаменационной работы.

Выпускники, не выполнившие выпускную практическую квалификационную работу, не допускаются к защите письменной экзаменационной работы.

2.2.3. Организация выполнения и структура письменной экзаменационной работы.

Защита письменной экзаменационной работы является одним из видов государственной итоговой аттестации выпускников по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир. При защите письменной экзаменационной работы достигается следующая цель – выявление:

- готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности;
- способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач;
- умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами;
- знания современной техники и технологии.

Письменная экзаменационная работа выполняется выпускником в соответствии с выбранной темой и требованиями, установленными Программой государственной итоговой аттестации по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.

Письменная экзаменационная работа соответствует содержанию практической квалификационной работы по профессии, а также объёму знаний, умений и практическому опыту, предусмотренных ФГОС по профессии.

Руководителем письменной экзаменационной работы назначается преподаватель МДК профессиональных модулей по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир. Руководитель письменных экзаменационных работ разрабатывает и оформляет индивидуальные задания для каждого выпускника, которые утверждаются заведующим отделом производственной деятельности и выдаются за 6 месяцев до начала итоговой аттестации. Бланк задания содержится в Приложении 4.

В период подготовки письменных экзаменационных работ в учебном кабинете или учебной лаборатории оформляется стенд «В помощь выпускнику».

Задание на письменную экзаменационную работу сопровождается консультацией руководителя письменной экзаменационной работы, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей письменной экзаменационной работы. Количество часов на консультации определяется в пределах часов, определенных ФГОС на консультации.

Основными функциями руководителя письменной экзаменационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения письменной экзаменационной работы;
- подготовка отзыва на письменную экзаменационную работу.

Письменная экзаменационная работа должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- задание на письменную экзаменационную работу;
- содержание;
- введение;
- технологическая часть
- раздел по охране труда;
- заключение;
- перечень используемой литературы.

Введение. Необходимо раскрыть актуальность темы и социальную значимость выбранной профессии, поставить цели и задачи.

Технологическая часть включает в себя:

1. Характеристика места продажи.

2. Технология продажи товара (характеристика ассортимента; приемка, хранение, подготовка к продаже, правила продажи товаров в магазине, порядок отпуска покупателям и расчетов за покупку)
3. Соблюдение правил санитарии и гигиены, техники безопасности, противопожарной безопасности в магазине и на рабочем месте.
4. Мероприятия по улучшению культуры обслуживания в магазине.

Перечень графической части содержит;

1. Ассортиментный перечень
2. Планировка торгового зала
3. Иллюстрации вывески торгового зала, оформление витрины, уголка покупателей, узла расчета.
4. сопроводительные документы на товар
5. Документы, подтверждающие качество товара
6. Кассовые чеки

В основной части работы подробно рассматриваются технологические процессы, используемый инвентарь, оборудование, организация рабочего места, а так же интересные исторические справки. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение лаконично, логично и аргументировано излагать материал.

Раздел по охране труда. Раскрывает основные положения охраны труда при выполнении работ.

Заключение. Следует сформулировать основные выводы. Объем заключения должен составлять 10% от общего объема ПЭР.

Перечень используемой литературы составляется в соответствии со стандартом, регламентирующим правила составления списков литературы и документов.

Приложения. Прейскурант цен, фотографии поэтапного выполнения задания, слайды.

Объем работы не должен превышать 25 страниц текста, включая рисунки и схемы.

Руководитель письменной экзаменационной работы за месяц до начала государственной итоговой аттестации проверяет выполненные обучающимися письменные экзаменационные работы и представляет письменный отзыв (рецензию), который должен включать:

- заключение о соответствии письменной экзаменационной работы выданному заданию и требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- оценку практической значимости письменной экзаменационной работы;
- оценку степени самостоятельности выполнения работы студентом;
- вывод о качестве выполнения письменной экзаменационной работы.

Полностью готовая письменная экзаменационная работа вместе с отзывом руководителя сдается обучающимся заведующему отделом

производственной деятельности для окончательного контроля и подписи. Если работа подписана, то она включается в приказ о допуске к защите. Внесение изменений в письменную экзаменационную работу после получения отзыва не допускаются.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы предусматривается один час. Содержание рецензии доводится до сведения обучающего не менее чем за день до защиты. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

2.2.4. Критерии рецензирования письменной экзаменационной работы:

- «отлично» - разделы письменной экзаменационной работы разработаны в полном объёме, со всеми необходимыми приложениями; качественная разработка всех разделов письменной экзаменационной работы;
- «хорошо» - разделы письменной экзаменационной работы разработаны в полном объёме со всеми необходимыми приложениями; недостаточно раскрыт материал в некоторых разделах письменной экзаменационной работы;
- «удовлетворительно» - недостаточное раскрытие некоторых разделов письменной экзаменационной работы;
- «неудовлетворительно» - содержание письменной экзаменационной работы не соответствует выбранной теме.

2.3. Защита выпускной письменной экзаменационной работы

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита письменной экзаменационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования 38.01.02 Продавец, контролер-кассир);
- программу государственной итоговой аттестации выпускников;
- перечень вопросов итоговой аттестации по профессии социальный работник.

- приказ директора КГА ПОУ ХТК о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- письменные экзаменационные работы;
- отзывы (рецензии) на письменные экзаменационные работы;
- оценочная ведомость по профессиональным модулям;
- сводная ведомость успеваемости учащихся группы;
- журналы теоретического и производственного обучения за весь курс обучения;
- наряд – задание выполнения практических квалификационных работ;
- производственные характеристики;
- дневники производственного обучения обучающихся.

На защиту письменной экзаменационной работы отводится до 20 минут. Защита письменной экзаменационной работы включает:

- зачитывание мастером производственного обучения заключения о выпускной практической квалификационной работе и производственной характеристики;
- доклад выпускника (не более 10 минут);
- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и ответы выпускника на вопросы.

Выпускнику в процессе защиты разрешается пользоваться пояснительной запиской. В выступлении обучающийся может использовать демонстрационные материалы, уделить внимание отмеченным в отзыве замечаниям и ответить на них.

3 Условия реализации государственной итоговой аттестации

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

при выполнении практической квалификационной работы:

реализация программы ГИА предполагает наличие оборудования в мастерских или на производстве:

- рабочие места по количеству обучающихся
- комплект учебно-методической, нормативной документации
- комплект инвентаря и инструментов для приемки, выкладки и продажи продовольственных/непродовольственных товаров;
- витрины;
- прилавки;
- экономпанели;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект НТД на непродовольственные товары и правил продажи;
- комплект бланков сопроводительных и кассовых документов;
- информационные стенды для покупателей;
- весы настольные циферблатные;
- весы настольные электронные;
- контрольно-кассовая машины;

- комплект бланков сопроводительных и кассовых документов *при выполнении письменной экзаменационной работы:*
реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации
 - автоматизированное рабочее место для преподавателя-консультанта;
 - автоматизированные рабочие места для обучающихся;
 - лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
 - график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
 - график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
 - комплект учебно-методической документации.
- при защите письменной экзаменационной работы:*
для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.
 - рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии;
 - компьютер, мультимедийный проектор, экран;
 - лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2 Информационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации.
2. Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ.
3. Федеральные законы и нормативные документы.
4. Литература по профессии.
5. Периодические издания по профессии.

3.3 Общие требования к организации и проведению ГИА.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки России от 16 августа 2013 № 968 (с изменениями в соответствии с приказом от 17 ноября 2017 года № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 № 968»).

Защита письменной экзаменационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии,

вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

Критерии оценки письменных экзаменационных работ:

- оценка «5» (отлично) ставится в случае, когда содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается четкая целевая направленность, необходимая глубина исследования. При защите работы аттестуемый логически последовательно излагает материал, базируясь на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Стиль изложения корректен, работа оформлена грамотно на основании Межгосударственного стандарта. Допустима одна неточность, описка, которая не является следствием незнания или непонимания излагаемого материала;

- оценка «4» (хорошо) – содержание представленной работы соответствует ее названию, просматривается целевая направленность. При защите работы аттестуемый соблюдает логическую последовательность изложения материала, но обоснования для полного раскрытия темы недостаточны. Допущены одна ошибка или два-три недочета в оформлении работы, выкладках, эскизах, чертежах;

- оценка «3» (удовлетворительно) – допущено более одной ошибки или трех недочетов, но при этом аттестуемый обладает обязательными знаниями по излагаемой работе;

- оценка «2» (неудовлетворительно) - допущены существенные ошибки, аттестуемый не обладает обязательными знаниями по излагаемой теме в полной мере или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

При подготовке к ГИА обучающимся оказывается консультационное сопровождение руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора и работодателями (по согласованию с руководителем проекта). Во время подготовки обучающимся предоставляется доступ в Интернет.

Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций по выполнению выпускных квалификационных работ.

3.4 Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессии. Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессии.

4 Оценка результатов выпускной квалификационной работы

4.1 Оценка промежуточной аттестации

Результаты промежуточной аттестации по профессиональным модулям.

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)	Итоговая оценка по результатам контроля освоения программы ПМ	Формы промежуточной аттестации	Оценка экзамена квалификационного
МДК 01.01. Розничная торговля непродовольственными товарами УП. 01 ПП. 01		Экзамен Дифференцированный зачет	
МДК 02.01. Техническое оснащение торговых организаций МДК 02.02. Розничная торговля продовольственными товарами УП. 02 ПП. 02		Экзамен Дифференцированный зачет	
МДК 03.01. Эксплуатация контрольно- кассовой техники УП. 03 ПП. 03		Экзамен Дифференцированный зачет	

4.2 Оценка выпускной квалификационной работы

После окончания защиты экзаменационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты письменных экзаменационных работ с указанием оценки, полученной на защите каждым выпускником и присвоенного разряда по профессии.

При рассмотрении комиссией вопроса о присвоении разряда по профессии и выдаче документа об уровне образования комиссия учитывает в комплексе и взвешенно оценивает:

- доклад студента на защите письменной экзаменационной работы;
- ответы на дополнительные вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- итоги успеваемости и посещаемости по предметам учебного плана;
- выполнение программы производственного обучения;
- результаты выполнения выпускной практической квалификационной работы;
- данные производственной характеристики.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускников принимается решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении уровня квалификации и выдаче выпускнику документа государственного образца об уровне образования и уровне квалификации. Решение о выдаче выпускнику документа государственного образца о среднем профессиональном образовании оформляется приказом директора КГА ПОУ ХТК.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации, лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленного колледжем, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

ГРАФИК
проведения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Содержание работы	Примерные сроки проведения
1.	Закрепление за обучающимися тем письменной экзаменационной работы. Оформление приказа.	до 15 декабря
2.	Выдача обучающимся индивидуальных заданий для письменной экзаменационной работы	до 15 декабря
4.	Составление графика консультаций преподавателей	до 15 декабря
5.	Выполнение обучающимися письменной экзаменационной работы	до 29 мая
6.	Составление и утверждение графика выпускной практической квалификационной работы	Январь
7.	Проверка письменной экзаменационной работы консультантами и руководителем	30 мая
8.	Выполнение выпускной практической квалификационной работы	18-21 июня
9.	Защита письменной экзаменационной работы	22-28 июня

РАССМОТРЕНО
На заседании ПЦК
Протокол № 4
« 30 » ноября 2017 г.

Приложение 2
УТВЕРЖДАЮ
Зав. отделом по ПД
В.В. Акулова
«01» декабря 2017г.

ПЕРЕЧЕНЬ
тем выпускной квалификационной работы по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир

№ п/п	Выпускных практических квалификационных работ	Письменных экзаменационных работ
2	Обслуживание покупателей в магазине по продаже рыбы и рыбных товаров. Консультирование о назначении и свойствах товаров. Приемка товаров по количеству и качеству Размещение товаров в торговом зале, оформление витрин Расчет с покупателем через ККМ Составление отчета кассира, заполнение бухгалтерских документов	Технология продажи рыбы и рыбных товаров
3	Обслуживание покупателей в магазине по продаже канцелярских товаров. Консультирование о назначении и свойствах товаров. Приемка товаров по количеству и качеству Размещение товаров в торговом зале, оформление витрин Расчет с покупателем через ККМ Составление отчета кассира, заполнение бухгалтерских документов	Технология продажи канцелярских товаров
4	Обслуживание покупателей в магазине по продаже вкусовых товаров Консультирование о назначении и свойствах товаров. Приемка товаров по количеству и качеству Размещение товаров в торговом зале, оформление витрин Расчет с покупателем через ККМ Составление отчета кассира, заполнение бухгалтерских документов	Технология продажи вкусовых товаров
5	Обслуживание покупателей в магазине по продаже пищевых концентратов Консультирование о назначении и свойствах товаров. Приемка товаров по количеству и качеству Размещение товаров в торговом зале, оформление витрин Расчет с покупателем через ККМ Составление отчета кассира, заполнение бухгалтерских документов.	Технология продажи пищевых концентратов
6	Обслуживание покупателей в магазине по продаже молочных товаров Консультирование о назначении и свойствах товаров. Приемка товаров по количеству и качеству Размещение товаров в торговом зале, оформление витрин Расчет с покупателем через ККМ Составление отчета кассира, заполнение бухгалтерских	Технология продажи молочных товаров

	документов.	
7	<p>Обслуживание покупателей в магазине по продаже яичных товаров</p> <p>Консультирование о назначении и свойствах товаров.</p> <p>Приемка товаров по количеству и качеству</p> <p>Размещение товаров в торговом зале, оформление витрин</p> <p>Расчет с покупателем через ККМ</p> <p>Составление отчета кассира, заполнение бухгалтерских документов.</p>	Технология продажи яичных товаров
8	<p>Обслуживание покупателей в магазине по продаже косметических товаров</p> <p>Консультирование о назначении и свойствах товаров.</p> <p>Приемка товаров по количеству и качеству</p> <p>Размещение товаров в торговом зале, оформление витрин</p> <p>Расчет с покупателем через ККМ</p> <p>Составление отчета кассира, заполнение</p>	Технология продажи косметических товаров
9	<p>Обслуживание покупателей в магазине по продаже хлеба и хлебных товаров</p> <p>Консультирование о назначении и свойствах товаров.</p> <p>Приемка товаров по количеству и качеству</p> <p>Размещение товаров в торговом зале, оформление витрин</p> <p>Расчет с покупателем через ККМ</p> <p>Составление отчета кассира, заполнение бухгалтерских документов.</p>	Технология продажи хлеба и хлебных товаров
10	<p>Обслуживание покупателей в магазине по продаже масложировых товаров</p> <p>Консультирование о назначении и свойствах товаров.</p> <p>Приемка товаров по количеству и качеству</p> <p>Размещение товаров в торговом зале, оформление витрин</p> <p>Расчет с покупателем через ККМ</p> <p>Составление отчета кассира, заполнение бухгалтерских документов.</p>	Технология продажи масложировых товаров
11	<p>Обслуживание покупателей в магазине по продаже кондитерских изделий</p> <p>Консультирование о назначении и свойствах товаров.</p> <p>Приемка товаров по количеству и качеству</p> <p>Размещение товаров в торговом зале, оформление витрин</p> <p>Расчет с покупателем через ККМ</p> <p>Составление отчета кассира, заполнение бухгалтерских документов.</p>	Технология продажи кондитерских изделий
12	<p>Обслуживание покупателей в магазине по продаже бытовой химии</p> <p>Консультирование о назначении и свойствах товаров.</p> <p>Приемка товаров по количеству и качеству</p> <p>Размещение товаров в торговом зале, оформление витрин</p> <p>Расчет с покупателем через ККМ</p> <p>Составление отчета кассира, заполнение бухгалтерских документов.</p>	Технология продажи бытовой химии
13	<p>Обслуживание покупателей в магазине по продаже мяса и мясных продуктов</p> <p>Консультирование о назначении и свойствах товаров.</p>	Технология продажи мяса и мясных

	Приемка товаров по количеству и качеству Размещение товаров в торговом зале, оформление витрин Расчет с покупателем через ККМ Составление отчета кассира, заполнение бухгалтерских документов.	продуктов
14	Обслуживание покупателей в магазине по продаже яичных товаров Консультирование о назначении и свойствах товаров. Приемка товаров по количеству и качеству Размещение товаров в торговом зале, оформление витрин Расчет с покупателем через ККМ Составление отчета кассира, заполнение бухгалтерских документов.	Технология продажи яичных товаров

УТВЕРЖДАЮ:
 Старший мастер КГА ПОУ
 «Хабаровский технологический
 колледж»

_____ Н.М. Митусова
 « ____ » _____ 20 ____ г.

НАРЯД-ЗАДАНИЕ на выполнение производственного задания

(наименование предприятия, где учащийся проходит практику)

Обучающийся _____

Группа _____ профессия _____

Дата выдачи задания _____

Планируемая дата выполнения задания _____

Содержание задания _____

Норма времени на выполнение задания _____

Фактическое время, затраченное на выполнение задания _____

Оценка за выполнение задания _____

Представитель предприятия
 организации базы практики,
 присутствующий при выпол-
 нении задания:

Мастер п/о

М.П. предприятия, где
 учащийся проходит
 практику

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4
УТВЕРЖДАЮ:
Зав. отделом ПД
_____ В.В. Акулова
«01» декабря 2017 г.

ЗАДАНИЕ
для письменной экзаменационной работы

Учащемуся _____
(фамилия, имя, отчество)

КГА ПОУ «Хабаровский технологический колледж» отделение ПКРС

Группа № _____

Профессия СПО 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Профессия ОК 016-94 Продавец непродовольственных товаров. Продавец продовольственных товаров. Кассир торгового зала

Тема задания _____

Дата выдачи работы « 01 » декабря 2018 г.

Срок сдачи работы «01» июня 2018 г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке

А. Спецтехнология

1. Характеристика места продажи.
2. Технология продажи товара (характеристика ассортимента; приемка, хранение, подготовка к продаже, правила продажи товаров в магазине, порядок отпуска покупателям и расчетов за покупку)
3. Соблюдение правил санитарии и гигиены, техники безопасности, противопожарной безопасности в магазине и на рабочем месте.
4. Мероприятия по улучшению культуры обслуживания в магазине.

Перечень графической части или заменяющее ее отдельное задание

7. Ассортиментный перечень
8. Планировка торгового зала
9. Иллюстрации вывески торгового зала, оформление витрины, уголка покупателей, узла расчета.
10. сопроводительные документы на товар
11. Документы, подтверждающие качество товара
12. Кассовые чеки

Работа должна состоять из:

1. Пояснительной записки
2. Приложения

Рекомендуемая литература

1. Закон РФ «О защите прав потребителей»
2. Правила продажи отдельных видов товаров. Постановление Правительства РФ от 19 января 1998 г. №55.
3. Улейский Н.Т. Оборудование торгового предприятия. Учебник. Ростов – на- Дону: «Феникс», 2015
4. Козюлина Н.С. Продавец, контролёр – кассир: Учебник-М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К». 2015 г.

Задание выдал преподаватель _____