

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Хабаровский технологический колледж»**



ПОРЯДОК

**разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и
расходовании финансовых и материальных средств
КГА ПОУ ХТК**

**Хабаровск
2017**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский технологический колледж» (далее - Учреждение). Отчет составляется Учреждением в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.2. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

2. Порядок составления Отчета

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

2.1.1. Баланс муниципального учреждения (ф.0503730);

2.1.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);

2.1.3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);

2.1.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721);

2.1.5. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);

2.1.6. Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738);

2.1.7. Отчет о движении денежных средств учреждения;

2.1.8. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм:

- Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1);

- Сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761);

- Сведения о результатах деятельности учреждения по исполнению государственного (муниципального) задания (ф. 0503762);

- Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);

- Сведения об использовании целевых иностранных кредитов (ф. 0503767);

- Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);

- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);

- Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);

- Сведения о суммах заимствований (ф.0503772);

- Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);

- Сведения о принятых и неисполненных обязательствах (ф. 0503775);

Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);

- Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета

(Таблица №4);

- Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (Таблица N 5);
- Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица №6);
- Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля (Таблица N 7);
- Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф. 0503295);

3. Порядок утверждения Отчета.

3.1. Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется директору Учреждения на рассмотрение.

3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.

Копия утвержденного и подписанного отчета в двух экземплярах на бумажном носителе и путем передачи по телекоммуникационным каналам связи в установленные учредителем сроки.

3.3. В срок не позднее числа утвержденного графику года, следующего за отчетным, представляется в Министерство образования и науки Хабаровского края.

3.4. Отчет рассматривается Министерством образования и науки Хабаровского края, либо возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.5. Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения отчет на повторное рассмотрение в Министерство образования и науки Хабаровского края.

3.6. В случае согласования составляется уведомление о предоставлении бюджетной отчетности с пометкой (принят).

3.7. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

Таблица № 1

Сведения об основных направлениях деятельности

Наименование цели деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3

Таблица № 4

Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
1	2	3	4

Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля

Таблица № 5

Проверяемый период	Наименование мероприятия	Выявленные нарушения	Меры по устранению выявленных нарушений
1	2	3	4

Сведения о проведении инвентаризаций

Таблица № 6

Проведение инвентаризации				Результат инвентаризации (расхождения)		Меры по устранению выявленных расхождений
причина	дата	приказ о проведении		код счета бухгалтерского учета	сумма, руб	
		номер	дата			
1	2	3	4	5	6	7

Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля

Таблица № 7

Дата проверки	Наименование контрольного органа	Тема проверки	Результаты проверки	Меры по результатам проверки
1	2	3	4	5

Главный бухгалтер

Н.А. Пилипенко

СОГЛАСОВАНО

Протокол совета колледжа

от « » _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт КГА ПОУ ХТК

_____ Т. В. Дудникова

« » _____ 2017 г.

Разработчик:

экономист КГА ПОУ ХТК

_____ Т. Г. Жукова

« » _____ 2017 г.