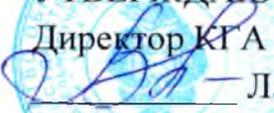


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский технологический колледж»

(КГА ПОУ ХТК)

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ ХТК
 — Л.В.Менякова
«28» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном профессиональном обучении по профессиям рабочих и должностям служащих краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж»

Хабаровск

2015

Разработчики:

Костенко Н.В. заведующий отделением дополнительного образования

(ФИО)

(должность)

Рассмотрено и утверждено на Совете колледжа, протокол №1
от «08» сентября 2015г.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

 Т.В. Дудникова
«04» 09 20 15 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказ Минобрнауки РФ от 2 июля 2013 г. №513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

«Правила оказания платных образовательных услуг», утвержденные постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706;

Методические рекомендации Минобрнауки России от 15 марта 2015 г. № АК 821//06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»

Методические рекомендации Минобрнауки России по разработке, заполнению, учету и хранению документов о квалификации (письмо от 12 марта 2015 г. № АК 610/06)

Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. N 2300-1;

Устав колледжа.

2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

Профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессии).

Содержание и продолжительность индивидуального профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой колледжем, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Структура профессиональной программы включает рабочие программы учебных дисциплин, формы итоговой аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы профессионального обучения, осуществляется в порядке, установленном настоящим положением.

Форма обучения индивидуального профессионального обучения может быть очная, очно-заочная. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Сроки начала и окончания индивидуального профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

Образовательная деятельность по программам индивидуального профессионального обучения организуется в соответствии с графиком, который предусматривает перечень, объем, сроки освоения изучаемых дисциплин и производственной практики. (Приложение 1)

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает различные виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные рабочей программой.

Индивидуальное профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе индивидуального профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен колледжем.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ

Колледж осуществляет обучение по индивидуальной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (приложение 2).

Формы обучения и сроки освоения индивидуальной профессиональной программы определяются договором об обучении.

Колледж самостоятельно определяет стоимость услуг по профессиональному обучению исходя из расчетов, которые включают в себя обоснованные расходы колледжа на заработную плату; коммунальные услуги; амортизацию оборудования; по приобретению и использованию расходных материалов; на рекламу; маркетинговые услуги; ГСМ; прочие расходы.

Цены на услуги утверждаются директором колледжа.

Формой оплаты является безналичный расчет с перечислением суммы на расчетный счет колледжа до начала обучения. Допускается рассрочка платежа.

В соответствии с порядком образования и расходования денежных средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг, допускается:

- полное или частичное снижение оплаты предоставленной услуги;
- предоставление скидок.

Предоставление скидок и возможности полного или частичного освобождения от оплаты предоставляемой услуги осуществляется приказом по колледжу, на основании личных заявлений потребителей или ходатайств соответствующих предприятий и организаций.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ

Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

устав;

лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

адрес и телефон учредителя;

образовательные программы, стоимость образовательных услуг;

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебные программы, расписание занятий.

Режим занятий (работы) устанавливается исполнителем.

Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

фамилия, имя, отчество и адрес потребителя;

сроки оказания образовательных услуг;

другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребитель в соответствии с законодательством Российской Федерации должен иметь документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, должна быть составлена смета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ

Потребитель имеет право:

получать достоверную информацию о реализуемых образовательных услугах;

требовать от администрации качественного выполнения услуг, соответствующих договору;

требовать возврата сумм, уплаченных за образовательные услуги в случае их неполучения по вине колледжа.

Потребитель обязан:

ознакомиться с условиями договора;

принимать выполнение услуг (их результат) в порядке и сроки, предусмотренные договором;

своевременно оплачивать оказанные услуги, согласно договору.

Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ В СИЛУ И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Настоящее Положение рассматривается и принимается Советом колледжа и утверждается директором колледжа.

Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность колледжа, и является его неотъемлемой частью.

Все спорные вопросы, не предусмотренные настоящим Положением, подлежат разрешению по согласованию заинтересованных сторон или согласно гражданскому законодательству, в установленном порядке.

Приложение 1

Утверждаю
Заместитель директора отделения ПКРС
_____ С.П. Копытков
« ___ » _____ 201__ г.

График

индивидуального профессионального обучения по профессии
рабочего, должности служащего _____
(наименование профессии рабочего, должности служащего)

Слушатель курсов

_____ (ФИО слушателя полностью)

№п/п	Наименование дисциплины	Раздел, тема	Форма контроля	Сроки отчетности	Полученная оценка	ФИО преподавателя	Подпись

Старший мастер _____
(подпись)

_____ (расшифровка)

ДОГОВОР №
на оказание платных образовательных услуг
по индивидуальному профессиональному обучению

г. Хабаровск

« ____ » _____ 201_ г.

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский технологический колледж» на основании лицензии № 1995, выданной 27 августа 2015 года Министерством образования и науки Хабаровского края бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации № 22, выданного Министерством образования и науки Хабаровского края на срок с 04 мая 2011 г. до 03 мая 2017 г.

в лице директора Меняковой Людмилы Васильевны, действующего на основании Устава КГА ПОУ ХТК, утвержденного распоряжением Минобрнауки Хабаровского края от 29.06.2015 № 1429 зарегистрированного 8 июля 2015 г. МФНС России по центральному району г. Хабаровска ОГРН 1102721003330 (далее «Исполнитель») с одной стороны, и

(Ф.И.О. слушателя)

именуемый в дальнейшем «Слушатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 «Исполнитель» принимает на себя обязанности по обучению «Слушателя» на курсах индивидуального профессионального обучения:

(наименование курсов)

1.2. Срок обучения на момент подписания Договора составляет: _____ мес.

1.3. Дополнительная образовательная услуга оказывается в объеме: _____ час.

1.4. Место обучения: **КГАПОУ ХТК**

1.5. Полная стоимость платных дополнительных образовательных услуг за весь период составляет:

(стоимость обучения)

Увеличение стоимости дополнительной образовательной услуги после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом фактических затрат на очередной финансовый год и плановый период.

1.6. Оплата производится единовременно до начала обучения в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 6 настоящего Договора и с предоставлением «Исполнителю» документа, подтверждающего оплату обучения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «Исполнителя»

2.1 «Исполнитель» проводит занятия в группе слушателей по заранее утвержденному расписанию.

2.2 «Исполнитель» обязуется обеспечить качественное обучение «Слушателя» с применением современных методик обучения и с использованием современного методического материала.

2.3. В процессе обучения «Исполнитель» имеет право изменять расписание занятий.

2.4 В процессе обучения «Исполнитель» имеет право производить замену преподавателя.

2.5 По окончании обучения «Слушателю» выдается документ установленного образца.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «Слушателя»

- 3.1 Имеет право участвовать в обсуждении вопросов совершенствования учебного процесса и других вопросов, связанных с обучением.
- 3.2 Обязан своевременно и в установленные сроки производить оплату за обучение и предоставлять Исполнителю платежные документы, подтверждающие оплату.
- 3.3 Не пропускать занятия без уважительных причин.
- 3.4 Соблюдать правила внутреннего распорядка «Исполнителя», не опаздывать на занятия, с уважением относиться к преподавателям.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 4.1 «Исполнитель» имеет право отчислить «Слушателя» в случае несвоевременной оплаты за обучение и в случае академической неуспеваемости.
- 4.2 Возврат денег за обучение «Исполнитель» не производит за исключением случаев предусмотренных законом РФ «О защите прав потребителей».

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 4.1 Настоящий договор вступает в силу со дня заключения Сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств.
- 4.2 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.
- 4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе сторон в соответствии с законодательными и нормативными документами.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский технологический колледж»
(полное наименование)

680000, г.Хабаровск, ул. Московская, 6
(юридический адрес)

ИНН 2721175868 КПП 272101001
КГА ПОУ ХТК
р/с 40603810600024009320
филиал ОАО Банк ВТБ в г. Хабаровске
к/с 30101810400000000727
БИК 040813727
(банковские реквизиты)

Директор _____ Л.В. Менякова

МП

Слушатель

(ФИО полностью)

(адрес места жительства, телефон)

(паспортные данные)

Слушатель _____
(подпись) (расшифровка)