

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Хабаровский технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГАПОУ ХТК
Л.В. Менякова
«20» 09 _____ 2016



ПОЛОЖЕНИЕ

о стажировке мастеров производственного обучения и преподавателей
краевого государственного автономного профессионального образовательного
учреждения "Хабаровский технологический колледж" на предприятиях и в
учреждениях города Хабаровска и Хабаровского края

Хабаровск
2016 год

Организация-разработчик: КГА ПОУ ХТК

(наименование ПОО)

Разработчик:

Евтушенко Ю.Н., заместитель директора по производственной работе

ФИО, должность

Рассмотрено и утверждено на Совете колледжа от 20.09.2016, протокол № 1.

Рассмотрено на заседании студенческого совета колледжа от 05.09.2016, протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

 Т.В.Дудникова

«20» 09 2016

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о стажировке мастеров производственного обучения и преподавателей краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Хабаровский технологический колледж" на предприятиях и в учреждениях города Хабаровска и Хабаровского края» (далее – Положение) регулирует процедуру повышения квалификации в виде стажировки на предприятии в КГА ПОУ "Хабаровский технологический колледж" (далее – Колледж) мастеров производственного обучения и преподавателей дисциплин и модулей профессионального цикла (далее – мастера производственного обучения и преподаватели или стажеров).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- уставом Колледжа и др.

1.3. Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее или среднее специальное образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

1.4. Стажировка является одной из основных организационных форм повышения квалификации (дополнительного профессионального образования) мастеров и преподавателей и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

Стажировка осуществляется в целях изучения актуального и инновационного опыта в реальном секторе экономики, в том числе зарубежного, и приобретения практических знаний и навыков для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

1.5. Индивидуальной формой дополнительного профессионального образования мастеров и преподавателей является стажировка по индивидуальной программе, которая может быть основной организационной формой повышения квалификации в соответствие с конкретизацией профессиональных и личных задач.

1.6. Стажировка мастеров производственного обучения и преподавателей носит практико-ориентированный характер.

1.7. Общими задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний, умений и навыков в научно-профессиональной деятельности, в том числе, на основе современных достижений науки и технологии;

- ознакомление с новейшими (инновационными) технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности/профессии;

- изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;

- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения инновационных достижений науки, техники и производства.

1.8. Основным видом стажировки мастеров производственного обучения и преподавателей Колледжа является производственная стажировка на предприятиях соответствующего профиля.

Производственная стажировка проводится на предприятиях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Колледже специальностям, где стажер приобретает или повышает квалификационную категорию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

1.9. Планы и программы стажировок разрабатываются Колледжем самостоятельно и согласовываются с предприятиями.

1.10. Сроки стажировки определяются Колледжем самостоятельно, исходя из целей обучения.

Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера.

Срок стажировки мастеров производственного обучения и преподавателей устанавливается объемом не менее 72 часов.

1.11. Для эффективной организации стажировок мастеров производственного обучения и преподавателей Колледжа стажировка проводится на предприятиях, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Колледже специальностям и имеющих соответствующие материальные, организационные и кадровые ресурсы.

1.12. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой (краткосрочной) стажировки, так и по индивидуальной модульной программе повышения квалификации, состоящей из ряда модулей, которые представляют полный законченный курс.

Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных предприятий, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Колледже специальностям/профессиям.

1.13. Стажировка проходит не реже одного раза в 3 (три) года.

При необходимости изучения новых производственных технологий, стажировки мастеров и преподавателей могут проводиться чаще.

1.14. Содержание стажировки определяется принимающей организацией с учетом предложений Колледжа, направляющего на стажировку, и с учетом содержания дополнительных профессиональных программ.

1.15. Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер.

1.16. Стажировка может предусматривать следующие виды деятельности:

- приобретение профессиональных навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы предприятия или его подразделений;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

1.17. По результатам прохождения стажировки выдается документ установленного образца о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

1.18. Содержание программы стажировки должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

1.19. Формы обучения и сроки освоения программы стажировки определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения программы стажировки должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Сроки стажировки определяются Колледжем самостоятельно, исходя из целей обучения.

1.20. Стажировка и ее документальное сопровождение осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ

2.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса руководителем Колледжа. Стажировки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным директором колледжа. Информирование мастеров производственного обучения и преподавателей производится не позднее, чем за пятнадцать дней до даты прохождения стажировки, установленной графиком.

Организация и прохождение стажировки мастером производственного обучения или преподавателем может осуществляться самостоятельно по согласованию с администрацией Колледжа.

2.2. Организация стажировки мастеров и преподавателей включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития образовательной организации;
- заключение договоров с предприятиями, соответствующим профилям реализуемых специальностей и/или профессий;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

2.3. Направление мастеров и преподавателей для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения педагогического или методического совета Колледжа;
- рекомендации аттестационной комиссии;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации или стажировки мастера или преподавателя;
- инициативы самого мастера производственного обучения или преподавателя при наличии согласия принимающего на стажировку предприятия и согласия Колледжа.

2.4. Направление мастеров производственного обучения и преподавателей для прохождения стажировки оформляется приказом по Колледжу, прием на стажировку – приказом по предприятию, согласно договору о сотрудничестве (при наличии).

2.5. Руководители предприятий, реализующих стажировку мастеров производственного обучения и преподавателей Колледжа, определяют

рабочие места для стажеров, за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа опытных сотрудников предприятия, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.6. Стажер работает по программе, утвержденной руководителем Колледжа и согласованной с руководителем стажирующего предприятия, ведет дневник прохождения стажировки.

2.7. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными, актуальными, перспективными производственными технологиями и приемами труда, связанными с профилем предприятия, ознакомление с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

2.8. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки, критерии оценки результатов, требования к документам, выдаваемым по окончании стажировки.

2.9. Программа стажировки определяется с учетом предложений Колледжа, направляющего мастеров производственного обучения и преподавателей на стажировку и самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов в данной области, содержания программ подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих и служащих, реализуемых Колледжем.

2.10. Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы мастера производственного обучения и преподавателя.

2.11. По итогам стажировки стажер представляет отчет, утвержденный руководителем предприятия, на котором проводилась стажировка.

На заседании предметно-цикловых комиссий заслушивается отчет и принимается решение о его утверждении, доработке или отклонении. Председатель ПЦК дает рекомендации по использованию результатов стажировки в учебном процессе Колледжа.

3 СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ МОДУЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СТАЖИРОВКИ

3.1. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки мастеров производственного обучения и преподавателей разрабатывается:

- руководителем структурного подразделения и стажером;
- обсуждается на предметно-цикловой комиссии;
- согласовывается с руководителем стажирующего предприятия;
- утверждается директором Колледжа.

3.2. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки предусматривает:

- паспорт программы стажировки;
- результаты освоения модульной программы;
- структуру и содержание стажировки;
- условия реализации индивидуальной программы стажировки;
- контроль и оценку результатов прохождения стажировки.

3.3. Паспорт индивидуальной модульной программы стажировки включает в себя:

- область применения программы;
- вид профессиональной деятельности, соответствующий профессиональным компетенциям;
- цели и задачи модуля;
- требования к результатам освоения модуля;
- количество часов на освоение программы модуля.

3.4. Результатом освоения индивидуальной модульной программы является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которым овладеет стажер в ходе прохождения стажировки.

3.5. Структура и содержание индивидуальной модульной программы стажировки содержит тематический план стажировки – теоретическое и практическое обучение, общее количество часов стажировки.

3.6. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение:

- одной технологической операции или группы операций;
- вида профессиональной деятельности;
- оборудования или технологии.

4 ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАЖИРОВКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

4.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная директором Колледжа индивидуальная программа стажировки, согласованная с руководителем стажирующего предприятия.

4.2. Стажировка мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла может завершаться квалификационным экзаменом на присвоение или подтверждение установленного разряда (класса, категории) в соответствии с действующим в стажирующей организации порядком.

4.3. Стажировка мастеров и преподавателей может (по предварительному согласованию сторон) завершаться защитой портфолио.

К портфолио могут быть приложены акты о внедрении, научные статьи, учебно-методические разработки и пособия и другие материалы.

4.4. Документы о стажировке являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию.

Копия справки о прохождении категории хранится в личном деле.

5 ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

5.1. Финансирование расходов по прохождению стажировки мастерами производственного обучения и преподавателями осуществляется за счет средств Колледжа по согласованию сторон.

5.2. За мастерами и преподавателями, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы по направлению Колледжа, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.