

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**Краевое государственное автономное профессиональное**  
**образовательное учреждение**  
**«Хабаровский технологический колледж»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Директор КГА ПОУ ХТК**  
**Л.В. Менякова**  
«          » **2017 г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о видах и условиях**  
**о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной,**  
**общественной научной, научно-технической, творческой,**  
**экспериментальной и инновационной деятельности**

**Хабаровск**  
**2017**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок и систему применения мер морального и материального поощрения студентов Краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж» (далее – Колледж)

1.2. Положение о поощрениях студентов разработано для стимулирования творческого и иного потенциала студентов.

1.3. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в общественной и исследовательской работе для студентов ЧПОУ «Череповецкий торгово-экономический колледж» устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

1.4. Поощрение может осуществляться по ходатайству заместителя директора, заведующего отделением, куратора группы, студенческого совета, родительского комитета и оформляется приказом.

1.5. Моральное и материальное поощрение студентов осуществляется за участие в профессиональных конкурсах, в конкурсах курсовых работ и отчетов по практике, за общественную работу и успехи в учебе.

1.6. Поощрение оформляется приказом директора образовательного учреждения и доводится до сведения студентов.

1.7. Студенты колледжа, имеющие дисциплинарные взыскания, к поощрениям не представляются.

1.8. Применение мер поощрения, установленных в колледже, основано на следующих принципах:

- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех студентов;
- гласности;
- поощрения за личные или командные достижения;
- стимулирования эффективности и качества деятельности;
- взаимосвязи системы морального и материального поощрения.

## **2. 2. Основание и виды поощрений**

2.1. Основаниями для поощрения студентов является:

- высокие достижения в науке, спорте, творчестве;
- активное участие в социокультурной работе и в деятельности органов студенческого самоуправления колледжа;
- отличная и (или) хорошая учеба;
- победа на международных, всероссийских, областных, межобразовательных конференциях, олимпиадах, семинарах, симпозиумах, конкурсах, фестивалях и т.д.

2.2. За достижения студентов перечисленных в пункте 2.1. настоящего положения в колледже применяются следующие виды морального и материального поощрения:

- объявление устной благодарности;
- объявление благодарности в приказе директора;
- благодарность с размещением информации и фотографии студента на сайте колледжа и (или) стенде по воспитательной работе;
- благодарственное письмо директора колледжа студенту;
- благодарственное письмо директора колледжа родителям студента;
- почетная грамота колледжа;
- награждение ценным подарком или денежной премией.

2.3. Почетной грамотой колледжа награждаются студенты:

- за достижения в проведении научных исследований по актуальным проблемам фундаментальной и прикладной науки, в том числе по проблемам образования, за достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических программах и проектах, в реализации программ по приоритетным направлениям науки, спорта, техники, культуры и молодежной политики;
- успехи в творческой деятельности;
- успехи в общественной деятельности;
- успехи в спорте.

2.4. Награждение ценным подарком или денежной премией осуществляется в связи с победой в внутриколледжных, областных, всероссийских и международных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т.д.

2.5. Благодарственное письмо директора колледжа родителям студента, достигшего высоких показателей в учебной и научной деятельности, спорте, творчестве, общественной деятельности оформляется на специальном бланке с указанием фамилии, имен, отчеств родителей студента, зачитывается в торжественной обстановке и направляется в адрес родителей студента.

2.6. Объявлением благодарности через приказ по колледжу награждаются:

- студенты принимавшие активное участие в организации и проведении внеурочных мероприятий ;
- студенты принимавшие участие в подготовке колледжа к новому учебному году.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа.

Общее собрание работников и представителей обучающихся (далее – Общее собрание) – высший коллегиальный орган самоуправления Краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж» (далее – Колледж). Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления Колледжем, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.2. В работе Общего собрания работников и представителей обучающихся принимают участие все сотрудники Колледжа. Общее собрание работников и представителей обучающихся проводится не реже двух раз в год.

1.3. Общее собрание работников и представителей обучающихся правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее 2/3 состава работников Колледжа и представителей обучающихся. Все решения Общего собрания работников и представителей обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Колледжа в целом, трудового коллектива колледжа.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием, и принимаются на его заседании.

## **2. Компетенция**

2.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- заслушивание отчета директора о результатах работы и перспективах развития;
- решение вопроса о необходимости заключения коллективного договора и принятие его проекта;
- разработка локальных нормативных актов Колледжа, определяющих отношения работников и образовательного учреждения, представление их на утверждение директору Колледжа;
- принятие устава Колледжа, изменений и дополнений к нему.
- создание при необходимости временных или постоянных комиссий, советов, установление их полномочий.
- определение численности комиссии по трудовым спорам Колледжа и сроков ее полномочий, избрание ее членов.
- избрание членов Совета Колледжа, определение срока их полномочий, рассмотрение результатов работы Совета Колледжа.
- утверждение положения о Совете Колледжа.
- рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение директором или Советом Колледжа.

- утверждение предложений о награждении сотрудников наградами.

- решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством.

2.2. В Колледже могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Колледжем и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в Колледже могут создаваться: 1) студенческий совет; 2) представительный орган (профессиональный союз работников Коллежа; 3) различные временные и постоянные комиссии и рабочие группы.

2.4. Общее собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Колледжа или передавать данные полномочия другим органам самоуправления образовательного учреждения.

### **3. Состав и порядок работы**

3.1. В состав Общего собрания входят работники Колледжа и представители обучающихся.

3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления Колледжа.

3.3. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания;

3.5. Общее собрание работников и представителей обучающихся проводится не реже двух раз в год.

3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Колледжа или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.8. Решение Общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

3.9. Каждый участник Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Колледжа, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Ответственность Общего собрания**

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение, закрепленных за ним, задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **5. Делопроизводство Общего собрания**

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение, принятое на заседании.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется в соответствии с календарным годом.

5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Колледжа и подписывается директором.

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Колледжа и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).