

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Хабаровский технологический колледж»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГА ПОУ ХТК

Л.В. Менякова

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической
работы педагогических работников в пределах рабочей недели или
учебного года**

**Хабаровск
2017**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует нормирование и соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогического работника колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 29.12.12 г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями);

- Трудовым Кодексом РФ № 197 ФЗ от 30.12.2001 (в ред. 28.12.2013);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность »;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Уставом колледжа;

- Коллективным договором;

- Правилами внутреннего трудового распорядка КГА ПОУ ХТК.

1.3. КГА ПОУ ХТК самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе, расстановке кадров, методической, финансовой и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом и иными нормативными локальными документами колледжа.

2. ОБЪЁМ И СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

2.1. В рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.2.Выполнение педагогической работы (далее - педагогические работники, ведущие преподавательскую работу) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не нормировано по количеству часов.

Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности (академический час) и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом колледжа с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

В объём учебной нагрузки (нормируемая часть педагогической работы) входит: проведение обязательных аудиторных занятий, проведение экзаменов, руководство курсовыми работами (проектами), выпускными квалификационными работами, учебной и производственной практикой, консультации обучающихся очного и заочного отделения, рецензирование домашних контрольных работ студентов-заочников, участие в работе государственных экзаменационных комиссий.

2.3.Педагогическая работа, которая не конкретизирована по количеству часов, определяется трудовым договором и должностной инструкцией и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, по участию в работе Педагогических, методических советов, заседаний предметно-цикловых комиссий, совещаниях кураторов групп, с работой по проведению родительских собраний, физкультурно-оздоровительных, воспитательных мероприятий;

- временем, затрачиваемым на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных особенностей; интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- методической и исследовательской работой по преподаваемым дисциплинам и междисциплинарным курсам;

- выполнением рабочих программ по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, практикам;

- организацией диагностической и консультативной помощи родителям и лицам, их заменяющим;

- участием в предметных и профессиональных олимпиадах, конкурсах, спартакиадах различного уровня;

- дежурствами в колледже в период образовательного процесса. В дни работы к дежурству по колледжу педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

- выполнением возложенных на педагогических работников дополнительных обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, заведование учебными кабинетами, руководство предметными кружками, творческими педагогическими группами, организация работы цикловыми комиссиями и др.).

2.4. Дни недели (периоды времени, в течение которых колледж осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к занятиям, организации внеурочной деятельности обучающихся по дисциплинам и т.п.

2.5. При составлении расписаний учебных занятий необходимо по возможности исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна") продолжительностью более 2-х часов, которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

2.6. Выполнение учебной (преподавательской) нагрузки регулируется расписанием занятий.

2.7. Периоды зимних и летних каникул, установленные для обучающихся колледжа и не совпадающие с ежегодным оплачиваемым основным и дополнительным отпуском работника (далее - каникулярный период), являются для него рабочим временем.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

3.1. Общий объем учебной нагрузки преподавателей определяется на основе:

- количества часов по ФГОС СПО, учебных планов по специальностям/профессиям, формам обучения;

- данных учебной части о контингенте обучающихся и количестве учебных групп по специальностям/профессиям, формам обучения и курсам.

3.2. Учебная нагрузка планируется и учитывается в соответствии с теми видами работ, на которые установлены нормативы времени. (Приложение 1).

3.3. Объём учебной нагрузки по предметно - цикловым комиссиям и видам работ формируется:

-заместителем директора по учебной работе - по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, государственной итоговой аттестации очной формы обучения;

-заместителем директора по учебно-производственной работе - по учебной и производственной практике очной и заочной форм обучения;

-заведующим заочным отделением - по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, государственной итоговой аттестации заочной формы обучения.

3.4. Председатели предметно-цикловых комиссий осуществляют предварительное распределение учебной нагрузки для каждого преподавателя на планируемый год с учётом уровня квалификации и характера специализации преподавателя, обеспечивая рациональное распределение нагрузки ПЦК.

3.5. Окончательное официальное распределение педагогической нагрузки проводится заместителем директора по учебной работе.

3.6. До ухода в очередной отпуск преподавателям сообщают их предварительную годовую нагрузку на новый учебный год. В сентябре текущего учебного года плановый объём учебной нагрузки корректируется в соответствии с фактическим приёмом обучающихся.

3.7. Преподавателям колледжа, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год. Учебная нагрузка штатного преподавателя на учебный год ограничивается верхним пределом 1440 часов.

3.8. При распределении учебной нагрузки, в случае вакансии, заместителем директора по учебной работе решается вопрос о привлечении внешних совместителей. Объём учебной нагрузки для внешнего совместителя – 360 часов. Совместительство не по основному месту работы оформляется трудовым договором.

3.9. Предельный объём учебной нагрузки для лиц из числа административного, административно-хозяйственного и учебно-воспитательного персонала определяется директором колледжа, но не более 360 часов в год.

3.10. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объём годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев. (учебная нагрузка определяется исходя из наличия вакансии)

4. УЧЁТ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

4.1. Выполнение учебной нагрузки каждым преподавателем фиксируется в журнале учебных занятий; журнале учёта контрольных и курсовых работ обучающихся заочной формы обучения; в экзаменационной ведомости, заполняемой

экзаменатором; в ведомости выполнения курсовых работ, студентов очной формы обучения.

4.2. На основании записей в журналах учебных занятий и оформленных ведомостей отделением заведующий учебной частью составляет «Ведомость учёта часов учебной работы преподавателей» (форма 2).

4.3. Заведующий учебной частью на основании формы 2 составляет форму 3 «Годовой учёт часов выданных преподавателями» по очной форме обучения. Заведующий заочным отделением составляет форму 3 «Годовой учёт часов выданных преподавателями» по заочной форме обучения.

4.4. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на $1/10$ часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

4.5. По окончании учебного года заместитель директора по учебной работе на основании данных формы 3 по очной и заочной формам обучения, результатов государственной итоговой аттестации, составляет сводную ведомость о фактической выдаче часов преподавателями за учебный год. Данная сводная ведомость служит основанием для окончательного расчёта заработной платы и отпускных преподавателям за учебный год.

4.6. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

| № п/п | Виды учебной нагрузки | Норматив учебной нагрузки |
|-------|---|---|
| 1 | Проведение обязательных учебных занятий (согласно учебному плану) | 1 час на группу за 1 академический час |
| 2 | Проведение консультаций по очной форме обучения | Не более 4 часов на одного обучающегося в течение учебного года |
| 3 | Проведение экзамена по дисциплине, МДК, профессиональному модулю | 0,3 часа на одного обучающегося |
| 4 | Проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю; комплексного экзамена по дисциплинам, МДК | 0,25 часа на одного обучающегося (для каждого преподавателя) |
| 5 | Рецензирование домашних контрольных работ студентов заочной формы обучения | 0,5 часа на 1 работу по дисциплинам общеобразовательного, математического и общего естественнонаучного учебных циклов |
| 6 | Рецензирование домашних контрольных работ студентов заочной формы обучения | 0,75 часа на 1 работу по дисциплинам профессионального цикла |
| 7 | Рецензирование курсовых работ | 1,0 час за 1 работу |
| 8 | Руководство производственной практикой (проверка и прием отчетов):- -по профилю специальности - преддипломной | 25 % времени на учебную группу от общего количества времени, предусмотренного на практику в соответствии с учебным планом |
| 9 | Рецензирование отчётов по производственной практике (преддипломной) студентов заочной формы обучения | 1,0 час за 1 работу |
| 10 | Руководство ВКР | 14,0 часов на одного обучающегося |
| 11 | Нормоконтроль ВКР | 1,0 часа за 1 работу |
| 12 | Рецензирование ВКР | 4,0 часа за 1 работу |
| 13 | Защита ВКР (председателю, членам и секретарю государственной экзаменационной комиссии) | 1 час на одного обучающегося |