

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский технологический колледж»

(КГА ПОУ ХТК)

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ ХТК
 Л.В. Менякова
« 10 »  2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внеаудиторной самостоятельной работы
обучающихся

Хабаровск
2016

Организация-разработчик: КГА ПОУ ХТК
наименование ПОУ

Разработчик:

Воронежская И.Н., заместитель директора по учебной работе
ФИО, должность

Положение об организации самостоятельной работы обучающихся рассмотрено и одобрено на заседании Совета КГА ПОУ ХТК, протокол от 19 января 2016 г. № 2.

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт

_____ Т.В. Дудникова

« 18 » 01 20 16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации, проведения и контроля самостоятельной работы обучающихся в КГА ПОУ «Хабаровский технологический колледж» (далее Колледж) при реализации программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих .

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Уставом КГА ПОУ ХТК

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Самостоятельная работа обучающихся - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

2.2. Целью самостоятельной работы обучающихся является: обеспечение профессиональной подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, и служащих; формирование и развитие общих компетенций, определённых ФГОС СПО; формирование и развитие профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

2.3. Задачи, реализуемые в ходе проведения самостоятельной работы обучающихся:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- овладение практическими навыками работы с нормативной и справочной литературой;

- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развитие исследовательских умений.

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Для организации эффективной самостоятельной работы необходимо выполнение следующих условий:

- мотивация получения знаний и формирования профессиональной компетентности;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического, информационно-коммуникационного, справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

3.2. Самостоятельная деятельность обучающихся определяется содержанием учебной дисциплины / профессионального модуля и степенью подготовленности студентов.

3.3. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие

виды самостоятельной деятельности:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции;

- работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);

- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;

- изучение нормативных материалов;
 - ответы на контрольные вопросы;
 - аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование);
 - составление аннотированного каталога литературы по теме /проблеме;
 - составление терминологического словаря по теме;
 - составление портфолио;
 - подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
 - подготовка рефератов, докладов;
 - составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;
 - анализ современного опыта в профессиональной сфере;
- для формирования компетенций:**
- решение задач и упражнений по образцу;
 - решение вариативных задач и упражнений;
 - выполнение чертежей, схем;
 - выполнение расчетно-графических работ;
 - решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
 - подготовка к деловым играм;
 - проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
 - анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам;
 - проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме;
 - подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);
 - экспериментально-конструкторская работа;
 - опытно-экспериментальная работа.

3.4. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику профессии/специальности, изучаемой дисциплины /профессионального модуля, индивидуальные особенности обучающихся.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования регламентирует максимальный объем учебной нагрузки обучающегося и объем аудиторной учебной нагрузки как в

целом по основной профессиональной образовательной программе, так и по каждому учебному циклу.

Исходя из установленных объемов максимальной и обязательной учебной нагрузки, определяется объем самостоятельной работы обучающихся по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю.

4.2. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит свое отражение:

- в учебном плане - в целом по циклам основной профессиональной образовательной программы, отдельно по каждому из учебных циклов, по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;

- в рабочих программах учебных дисциплин, МДК и профессиональных модулей с ориентировочным распределением по разделам и темам.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей.

4.3 При разработке рабочей программы по учебной дисциплине/профессиональному модулю, при планировании самостоятельной

работы обучающихся, преподавателем устанавливается содержание и объем учебной информации, которые выносятся на самостоятельную работу.

4.4. На основании рабочей программы преподаватель разрабатывает методические материалы по выполнению обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы по конкретной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, ПМ

4.5. В методических материалах должны быть даны разъяснения по самостоятельному выполнению заданий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины и профессионального модуля, рациональные методы выполнения разного рода заданий.

4.6. В методических материалах должна быть информация о целях, средствах, сроках выполнения, формах контроля самостоятельной работы, критериях оценки; рекомендации по отбору учебной, научной, нормативной, справочной литературы; рекомендации по оформлению и представлению работы.

4.7. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки

выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки.

4.8. При организации самостоятельной работы обучающихся в функции преподавателя входит обеспечение информационной поддержки самостоятельной работы обучающихся учебной литературой, методическими пособиями, полезными Интернет - ссылками, электронными пособиями и др.

4.9. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.10. Распределение объема времени на самостоятельную работу в режиме дня обучающегося не регламентируется расписанием.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.1. Преподаватели:

информируют студентов о целях, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, основных требованиях к результатам работы, формах контроля самостоятельной работы;

осуществляют методическое сопровождение самостоятельной работы обучающихся в рамках дисциплины/профессионального модуля и контроль ее результатов;

проводят групповые и индивидуальные консультации по организации самостоятельной работы в целях обеспечения устойчивой обратной связи и коррекции.

5.2. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные

занятия и самостоятельную работу по дисциплине / профессиональному модулю, может проходить в письменной, устной или смешанной форме с предоставлением изделия или продукта творческой деятельности.

5.3. Контроль самостоятельной работы должен отвечать следующим требованиям: систематичность проведения; максимальная индивидуализация контроля; соответствие формы контроля виду задания для самостоятельной работы.

5.4. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Хабаровский технологический колледж»

**Методическое обеспечение
внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся
по учебной дисциплине/МДК/ПМ**

наименование дисциплины, МДК, ПМ

для специальности/профессии

код, наименование специальности/профессии

Хабаровск
2016

Количество часов на внеаудиторную работу – _____ часов.

Вид внеаудиторной работы:

Подготовка рефератов - _____ часов

Конспекты - _____ часов

и т.д.

Темы рефератов:

- 1.
- 2.
- 3.

Конспекты: (темы)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

План написания реферата

1. Введение.
2. Основная часть.
3. Заключение.
4. Список используемой литературы.

Критерии оценки реферата