

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Хабаровский технологический колледж»  
(КГА ПОУ ХТК)

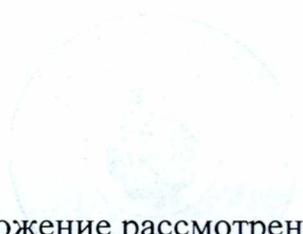


УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГА ПОУ ХТК  
Л.В. Менякова  
«23» июня 2017

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА С  
ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

Хабаровск  
2017

Разработчик: КГА ПОУ «Хабаровский технологический колледж»



Положение рассмотрено и согласовано на заседании Совета колледжа  
протокол от 22 июня 2017 № 4

Рассмотрено и согласовано на заседании Студенческого совета колледжа  
протокол от 12 мая 2017 №1

СОГЛАСОВАНО

Юриисконсульт

 Т.В. Дудникова

11 мая 2017

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано согласно:

Федеральному закону Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлению Правительства РФ от 15 августа 2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказу Министерства образования и науки РФ от 06 июня 2013г. №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (в редакции приказа Минобрнауки России от 25 сентября 2014 г. N 1286);

Приказу Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2017г. №315 «О внесении изменений в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 06 июня 2013г. №443».

1.1. Положение определяют порядок и основания перехода обучающихся КГА ПОУ «Хабаровский технологический колледж» (далее – Колледж) с платного обучения на бесплатное. Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных бюджетных мест, по соответствующей образовательной программе специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

1.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

1.4. Подача обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест осуществляется в течение 10 календарных дней с начала семестра, следующего за последней экзаменационной сессией.

1.5. Информация о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений

на переход с платного обучения на бесплатное размещается на официальном сайте Колледжа.

## **2. Условия перехода с платного обучения на бесплатное**

2.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки:

- "отлично";
- "отлично" и "хорошо";
- "хорошо".

б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Хабаровского края; женщин, родивших ребенка в период обучения.

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

## **3. Порядок перехода с платного обучения на бесплатное**

3.1. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Колледжем комиссией (далее - Комиссия).

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа на учебный год в количестве не менее пяти человек.

3.3. Материалы для работы Комиссии представляют заведующие отделениями.

3.4. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему отделением мотивированное заявление на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются документы:

а) подтверждающие отнесение обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 2.1. настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, учебно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (при наличии);

3.5. Заведующий отделением в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- об отсутствии дисциплинарных взысканий;

- об отсутствии задолженности по оплате обучения.

3.6. При рассмотрении Комиссией заявлений от обучающихся приоритет отдается:

а) обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 2.1. настоящего Порядка;

б) обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 2.1. настоящего Порядка;

в) обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 2.1. настоящего Порядка.

3.7. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации заведующего отделением, Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом приоритетов в соответствии с пунктами 3.6. и 3.7. настоящего Порядка.

3.9. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.6. и 3.7. настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся, Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.10. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания на официальном сайте образовательного учреждения.

3.11. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

#### **4. Порядок организации и работы Комиссии**

4.1. Основной задачей Комиссии является решение вопросов о переходе студентов Колледжа с платного обучения на бесплатное.

4.2. Председателем Комиссии является директор Колледжа, секретарем Комиссии – заведующий отделением.

4.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Поступающие на рассмотрение Комиссии документы рассматриваются на ее заседании не позднее, чем через 14 рабочих дней. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

4.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.5. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом мнения представителя студенческого совета Колледжа и родителей (законных представителей несовершеннолетних).

4.6. Ведение делопроизводства Комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых Комиссией решений возлагаются на секретаря Комиссии.

*Заявление о переходе с платного обучения на бесплатное*

Директору КГА ПОУ ХТК  
Л.В. Меняковой  
от студента (ки) группы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( Ф.И.О. полностью, группа)  
Тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
студента \_\_\_\_\_,  
(указать курс, группу, специальность и т.п.)

обучающегося по Договору на оказание платных образовательных услуг N \_\_\_\_\_ от  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.,

с платного обучения на бесплатное по следующим причинам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К данному заявлению прилагаю документы, подтверждающие основание для перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное.

1. копию зачетной книжки (содержащей информацию о результатах промежуточной аттестации за два семестра, предшествующих подаче заявления, заверенную заведующим отделением).

2. другие документы, подтверждающие основание для перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное.

Дата \_\_\_\_\_ Личная подпись студента \_\_\_\_\_

Заявление визируется заведующим отделением (отсутствие академических задолженностей, отсутствие дисциплинарных взысканий, отсутствие задолженности по оплате за обучение).