

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Хабаровский технологический колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ ХТК
Л.В. Менякова
2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
в КГА ПОУ ХТК

Хабаровск
2017

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Краевого государственного автономного образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж – далее Организация) (далее – Комиссия).

Настоящее Положения утверждено с учетом мнения студенческого совета обучающихся и педагогического совета Колледжа.

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29. 12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

II. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

III. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И СОСТАВ

3.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации и состоит из 6 человек (далее – члены Комиссии).

3.2. Члены Комиссии избираются 1 раз в 2 года из числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации в следующем порядке:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников избираются на педагогическом совете образовательного учреждения.

3.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа на основании протокола педагогического совета, в котором отражены вопросы избрания членов Комиссии.

3.4. Из состава Комиссии путем открытого голосования избирается председатель и секретарь.

Председатель Комиссии:

- извещает членов Комиссии о дате, времени и вопросах заседания Комиссии;

- направляет решения Комиссии студенческому совету, председателю профсоюзной организации работников Колледжа для получения их мотивированного мнения.

Секретарь Комиссии ведет протоколы заседания Комиссии.

3.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

4.1. Обращаться в Комиссию вправе:

1) обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних

обучающихся самостоятельно или через своих представителей;

2) педагогические работники.

3) руководящие работники.

4.2. Обращение (жалобы, заявления, предложения) в Комиссию подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

Обращение должно содержать ФИО гражданина, почтовый адрес, номер телефона.

4.3. Обращения в Комиссию по вопросам:

- реализации прав на образование, применение локальных нормативных актов

Колледжа рассматриваются без приглашения обратившегося;

- возникновения конфликта интересов педагогического работника - с участием обратившегося, педагогического работника и других лиц (основаниями обращения в Комиссию педагогических работников могут служить нарушения их академических прав и свобод, допущенные обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (например, умаление профессиональной чести и достоинства), несоблюдение данными лицами установленных обязанностей, разногласия с администрацией либо коллегиальными органами

управления (например, по поводу расследования нарушений норм профессиональной этики) и др.

- обжалования решений применения к обучающимся дисциплинарного взыскания -

с участием обратившегося, обучающегося, в отношении которого применено дисциплинарное взыскание и других лиц.

4.4. Комиссия собирается по мере необходимости. Председатель Комиссии, получив обращение, в течение 7 рабочих дней принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также о лицах, подлежащих приглашению на заседание Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии извещает письменно членов Комиссии, приглашаемых за 7 (семь) рабочих дней о дате, времени, вопросах повестки дня заседания Комиссии.

4.6. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

4.7. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.8. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.9. Комиссия правомочна рассматривать обращения, если на Комиссии присутствуют 3/4 от общего состава ее членов. Открывает заседание Комиссии председатель, который знакомит всех присутствующих с вопросами повестки дня.

4.10. По вопросам повестки выступает каждая из сторон: обучающиеся, родители, педагогические работники. Затем Комиссия заслушивает обратившееся лицо, а также приглашенных лиц. Члены Комиссия вправе задавать вопросы обратившемуся и заинтересованным лицам. После заслушивания лиц Комиссия обсуждает ситуацию и принимает решение.

4.11. Решение принимается открытым голосованием простым большинством, участвующих в голосовании членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.12. Протокол заседания подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в работе Комиссии.

4.13. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.14. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.15. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.16. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.17. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные таким решением.

4.18. Решения Комиссии сообщаются родителям (законным представителям) в письменной форме, объявляются совещаниях работников, на линейках, классных часах, вывешиваются для всеобщего обозрения на досках объявлений Колледжа.

4.19. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4.20. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства организации

V. ПРАВА

5.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса.

5.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

5.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

5.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

5.5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательных отношений.

VI. ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

6.2. Принимать участие в рассмотрении поданных заявлений.

6.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее 3/4 ее членов).

6.4. Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

6.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

7.1. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 3/4 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из образовательного учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

7.2. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.