МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский технологический колледж»



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о смотре-конкурсе учебных кабинетов и лабораторий

Хабаровск

2015 год

Организация-разработчик: КГА ПОУ ХТК

(наименование ПОО)

Разработчик:

Евтушенко Ю.Н., заместитель директора по производственной работе

ФИО, должность

Положение обсуждено на Совете колледжа «08» сентября 201­5 протокол № 1.

****

**1  Цель и порядок организации смотра-конкурса**

1.1 Целью смотра-конкурса является:

-     укрепление и развитие учебно-материальной базы (пополнение кабинетов  новыми наглядными пособиями, техническими средствами, приборами, образцами, инструментами, дидактическим материалом и др.);

-     улучшение работы кабинетов;

-     выявление преподавателей, настроенных на творческую работу;

-     изучение и обобщение опыта работы кабинетов, являющихся лучшими по установленным критериям, трансляцияего преподавателям и сотрудникам колледжа.

1.2 Смотр-конкурс проводится внутри колледжа. Сроки смотра-конкурса устанавливаются ежегодно приказом директора.

1.3 Оценка деятельности кабинетов проводится  экспертной комиссией, создаваемой ежегодно приказом директора.

Состав экспертной комиссии:

- директор

- заместители директора

- заведующие отделением

- администратор колледжа

Может осуществляется в присутствии председателей цикловых комиссий (по инициативе председателя)

1.4 Результаты смотра-конкурса обсуждаются на заседании предметно-цикловых комиссий и/или на педагогическом совете.

**2  Условия смотра-конкурса**

Деятельность учебных кабинетов оценивается по состоянию всей необходимой учебно - планирующей документации, накоплению дидактического и раздаточного учебного материала, использованию учебно-методических пособий и внеклассной работе, по внешнему виду и  соблюдению требований по технике безопасности.

Критерии оценки деятельности учебного кабинета.

**2.1 Оборудование кабинета (от 1 до 10 баллов).**

1. Укомплектованность кабинета необходимым учебным оборудованием (в соответствии с перечнем, указанным в паспорте кабинета).
2. Порядок хранения оборудования в кабинете.
3. Порядок систематизации и хранения учебников, справочно-информационной, научно - популярной, художественной литературы, учебных и дидактических пособий для самостоятельных работ и практических занятий, сборников задач и упражнений.
4. Культура оформления стендовых материалов, привлекательность их содержания.
5. Наличие и состояние ТСО, обеспечение условий для их использования и хранения в кабинете.
6. Соблюдение определённого (единого) стиля в оформлении кабинета.

**2.2 Требование к документации учебного кабинета (от 1 до 5 баллов).**

1. Паспорт учебного кабинета.
2. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа.
3. Перечень имеющегося в кабинете оборудования.
4. График занятости кабинета.
5. Перспективный план развития кабинета.
6. План развития кабинета.
7. График консультаций.

**2.3 Соблюдение санитарно-гигиенических норм в соответствии с требованиями с санитарными правилами и нормами (СанПиН) (от 1 до 5 баллов):**

1. Состояние освещенности плафонов и электроламп.
2. Соблюдение чистоты помещения.
3. Наличие средств оказания первой медицинской помощи в кабинетах биологии, физики, химии, информатики, спортивных залах, мастерских.
4. Исправная мебель: столы, стулья, шкафы, стеллажи.
5. Порядок на рабочем месте преподавателя.
6. Состояние рабочих мест обучающихся.
7. Создание условий для хранения рабочих и информационных материалов.
8. Состояние покрытия пола.
9. Состояние окон.

10. Наличие в кабинете комнатных растений и их размещение согласно нормам.

**2.4 Соблюдение правил охраны труда (от 1 до 5 баллов):**

1. Соблюдение условий электробезопасности.
2. Соблюдение условий пожарной безопасности.
3. Состояние электрооборудования.
4. Состояние препараторской (при наличии), выполнение требований к хранению оборудования, реактивов и др. в соответствии со спецификой предмета.

5. Исправность оборудования, технических средств обучения.

**2.5. Наличие и ведение документации по охране труда (от 1 до 5 баллов):**

1. Наличие акта-разрешения на эксплуатацию кабинета.
2. Наличие журналов инструктажей для обучающихся.
3. Наличие необходимых инструкций по технике безопасности.
4. Наличие наглядных материалов по охране труда и технике безопасности.
5. Наличие информации о лице, ответственном за противопожарную безопасность.

**3. Подведение итогов смотра-конкурса**

3.1 По итогам конкурса  экспертная комиссия определяет лучшие учебные кабинеты, устанавливает первое, второе и третье места.

3.2 По итогам смотра-конкурса, заведующие учебными кабинетами, занявшие призовые места, награждаются:

· Первое место – денежная выплата (сумма устанавливается ежегодно приказом директора колледжа) и почетная грамота;

· Второе место – почетная грамота;

· Третье место – почетная грамота.

3.3 Итоги смотра-конкурса объявляются приказом директора колледжа.