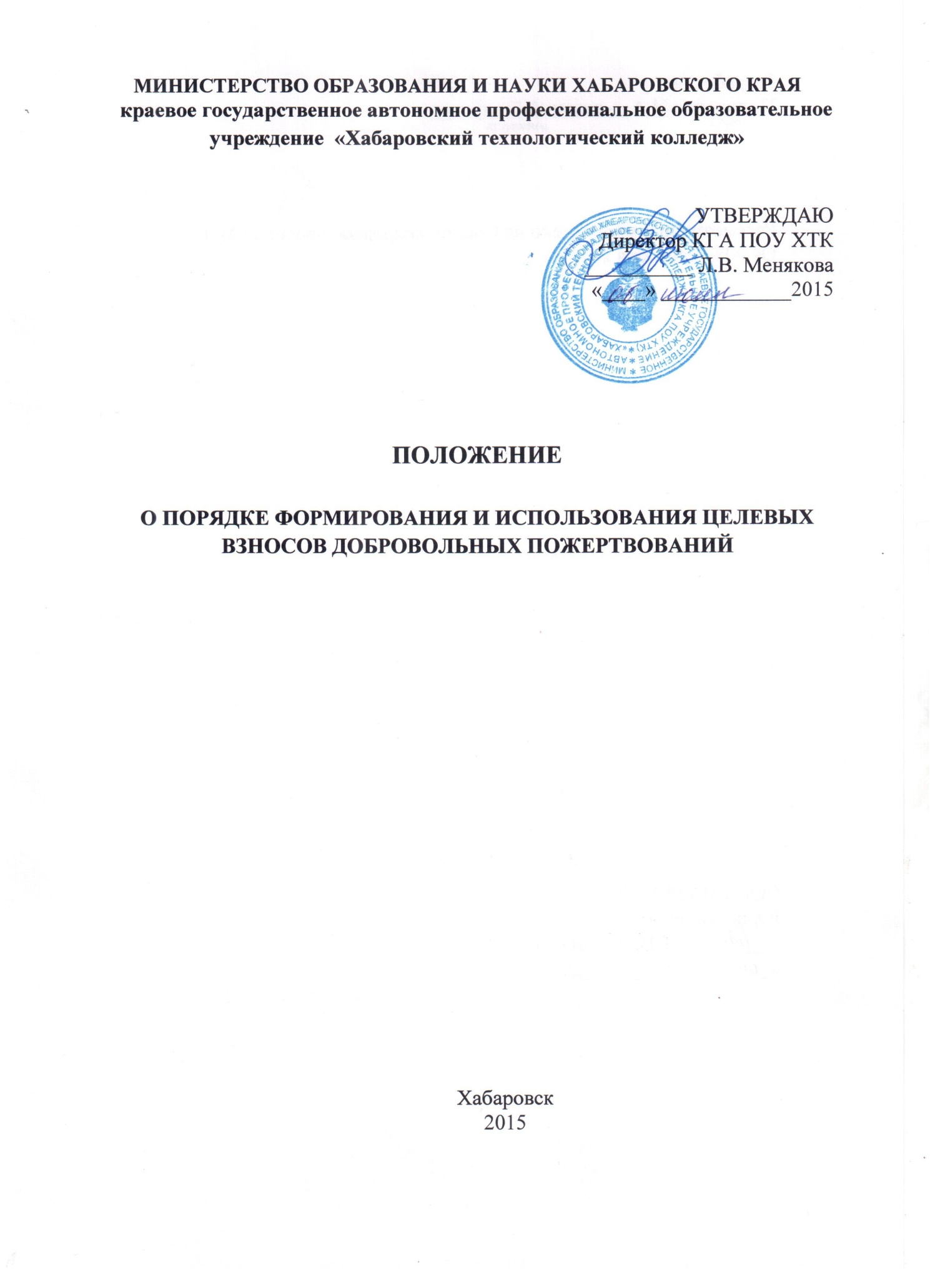
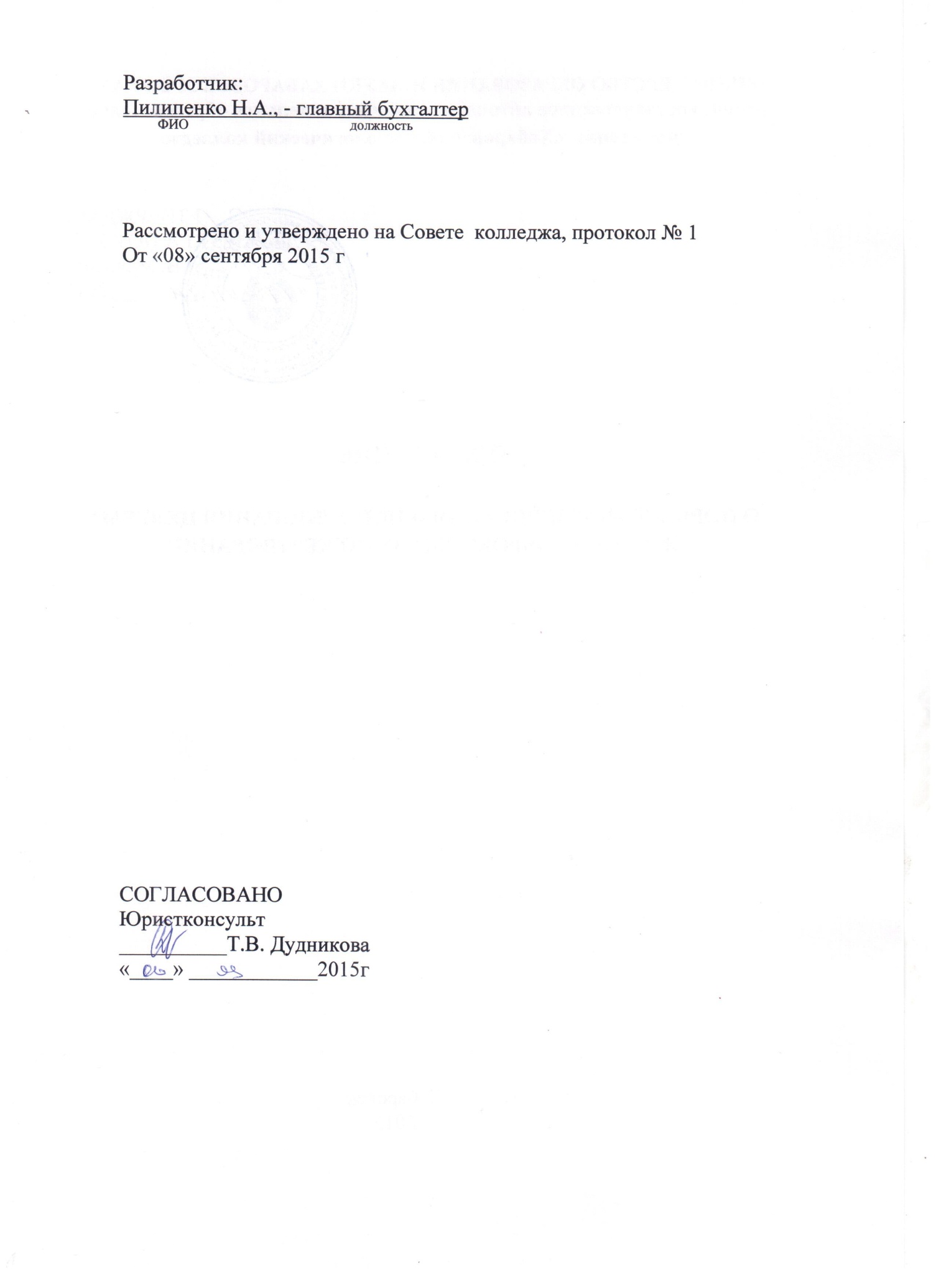
****



**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и  надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) в КГА ПОУ ХТК (далее-Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом колледжа и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательных отношений по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

«Законные представители» – родители, опекуны студентов.

«Целевые взносы» – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности колледжа.

«Добровольное пожертвование» – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения «общеполезная цель» – развитие колледжа. Пожертвование может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) по ремонту помещений колледжа, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

«Жертвователь» – лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

**3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ,**

**ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть направлены на:

3.1. укрепление и развитие материально-технической базы колледжа;

3.2. развитие образовательного процесса с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта;

3.3.повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования колледжа;

3.4 .приобретение имущества;

3.5.решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности колледжа и действующему законодательству Российской Федерации.

**4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования.

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается юридическими или физическими лицами самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно.

4.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут осуществляться посредством заключения соответствующих договоров.

4.5. Периодичность целевых взносов и добровольных пожертвований и конкретный размер в виде денег, товаров, работ или услуг юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

**5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ**

**И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет колледжа путем перечисления по безналичному расчету через банковские организации с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.) соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств (платежное поручение, квитанция).

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в натуральной форме (товары и услуги, строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары и т.д.) осуществляются физическими и юридическими лицами на основании заявления. В случае передачи имущества - переданное имущество в обязательном порядке оформляется актом приема - передачи и ставится на баланс в колледже.

5.3. Бухгалтерия колледжа ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества и денежных средств.

5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

**6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ**

**ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

6.1. Бухгалтерия составляет и утверждает в Департаменте образования и науки План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности распределяются по кодам бюджетной классификации:

221 Услуги связи

225 Услуги по содержанию имущества

226 Прочие услуги

290 Прочие расходы

310 Увеличение стоимости основных средств

340 Увеличение стоимости материальных запасов

и могут использоваться на:

- приобретение учебной и методической литературы;

- оформление подписки на периодическую печать по специальностям;

- приобретение медикаментов и медицинского оборудования;

- оплату Интернет - услуг, телефонной связи;

- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе колледжа;

- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;

- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;

- приобретение лицензионного программного обеспечения;

- оплату налогов и сборов, пошлин в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- приобретение мебели и учебного оборудования;

- приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники;

-приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов; строительных материалов для текущего ремонта помещений колледжа и других материальных запасов;

- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности колледжа.

6.3. Поступление на лицевой счет целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования колледжа за счет средств областного бюджета.

**7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ,** **ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

7.1. Контроль соблюдения законности поступления и расходования целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Наблюдательным советом колледжа.

7.2. В конце календарного года составляется годовой отчет, который утверждается директором, доводится до сведения общественности, в том числе с использованием информационных технических средств.

7.3. Директор отчитывается о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

7.4. В отчете об итогах работы за учебный год отражается поступление и расходование целевых взносов и добровольных пожертвований.