

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Хабаровский технологический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ ХТК
Л.В. Менякова
2017 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**граждан в КГА ПОУ ХТК
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2017 – 2018 учебный год**

**Хабаровск
2017**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
в краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2017 – 2018 учебный год**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский технологический колледж» (КГА ПОУ ХТК) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) на 2017 – 2018 учебный год за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, заключаемым при приеме на обучение, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в КГА ПОУ ХТК осуществляется за бюджетных ассигнований краевого бюджета, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2 Правила приема в КГА ПОУ «Хабаровский технологический колледж» разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. №36 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Хабаровского края от 31 мая 2016 № 17 «Об утверждении контрольных цифр приема на 2017/2018 учебный год»;
- Распоряжением Министерства образования и науки Хабаровского края № 1043 от 03.06.2016 «Об установлении объемов и структуры приема в профессиональные образовательные организации по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего образования или среднего общего образования, на 2017 год;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

- Объем и структура приема на обучение по специальностям среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц на 2017 год в краевые подведомственные профессиональные образовательные учреждения согласованы Министерством образования и науки Хабаровского края 11 февраля 2017 г.;
- Уставом КГА ПОУ ХТК.

Образовательная деятельность колледжа осуществляется на основании лицензии серия 27 ЛО1 № 0001092, регистрационный № 1995 от 27 августа 2015г., срок действия – бессрочно и государственной аккредитации серия 27АО1 № 0000608, регистрационный № 911 от 03 мая 2017г., срок действия – по 03 мая 2023г.

1.3 Прием в КГА ПОУ «Хабаровский технологический колледж» для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4 Прием на обучение по образовательным программам за счет средств краевого бюджета проводится на общедоступной основе.

1.5 Количество мест для приема студентов, обучающихся за счет бюджета, определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 31 мая 2016 г. № 17 «Об утверждении контрольных цифр приема на 2017/2018 учебный год» и распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края № 1043 от 03.06.2016 «Об установлении объемов и структуры приема в профессиональные образовательные организации по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего образования или среднего общего образования, на 2017 год;

1.6 Колледж вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, прием сверх установленных

контрольных цифр приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг.

Объемы, расходы и структуру подготовки по программам среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг Колледж согласовывает с Учредителем и заказчиками кадров.

1.7 Колледж вправе привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

1.8 Правилами приема гарантируется зачисление поступающих, имеющих соответствующий уровень образования и наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

1.9 Подготовка специалистов в колледже ведется по следующим специальностям:

очная форма получения образования

19.02.10 ТЕХНОЛОГИЯ ПРОДУКЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

на базе основного общего образования.

Квалификация – ТЕХНИК - ТЕХНОЛОГ.

Срок обучения - 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования, базовый уровень.

Прием на бюджетной основе – 25 чел.

29.02.04 КОНСТРУИРОВАНИЕ, МОДЕЛИРОВАНИЕ И ТЕХНОЛОГИЯ ШВЕЙНЫХ ИЗДЕЛИЙ

на базе основного общего образования.

Квалификация – ТЕХНОЛОГ - КОНСТРУКТОР.

Срок обучения - 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования, базовый уровень.

Прием на бюджетной основе – 25 чел.

38.02.04 КОММЕРЦИЯ (по отраслям)

на базе основного общего образования.

Квалификация – МЕНЕДЖЕР ПО ПРОДАЖАМ.

Срок обучения - 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования, базовый уровень.

Прием на коммерческой основе – 25 чел.

39.02.01 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

на базе основного общего образования.

Квалификация – СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ.

Срок обучения - 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования, базовый уровень.

Прием на бюджетной основе – 25 чел.

43.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ В ОБЩЕСТВЕННОМ ПИТАНИИ

на базе основного общего образования.

Квалификация – МЕНЕДЖЕР.

Срок обучения - 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования, базовый уровень.

Прием на бюджетной основе – 25 чел.

43.02.10 ТУРИЗМ

на базе основного общего образования.

Квалификация – СПЕЦИАЛИСТ ПО ТУРИЗМУ.

Срок обучения - 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования, базовый уровень.

Прием на бюджетной основе – 25 чел.

43.02.13 ТЕХНОЛОГИЯ ПАРИКМАХЕРСКОГО ИСКУССТВА

на базе основного общего образования.

Квалификация – ПАРИКМАХЕР - МОДЕЛЬЕР.

Срок обучения - 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования. Прием на бюджетной основе – 25 чел.

43.02.14 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

на базе основного общего образования.

Квалификация – СПЕЦИАЛИСТ ПО ГОСТЕПРИИМСТВУ.

Срок обучения - 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

Прием на бюджетной основе – 25 чел.

54.02.01 ДИЗАЙН (по отраслям)

на базе основного общего образования.

Квалификация – ДИЗАЙНЕР.

Срок обучения - 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования, базовый уровень.

Прием на бюджетной основе – 50 чел.

54.02.08 ТЕХНИКА И ИСКУССТВО ФОТОГРАФИИ

на базе основного общего образования.

Квалификация – ФОТОХУДОЖНИК.

Срок обучения - 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования, углубленный уровень.

Прием на коммерческой основе – 25 чел.

заочная форма получения образования

19.02.10 ТЕХНОЛОГИЯ ПРОДУКЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ
на базе среднего общего образования.

Квалификация – ТЕХНИК - ТЕХНОЛОГ.

Срок обучения - 3 года 8 месяцев на базе среднего общего образования,
базовый уровень.

Прием на бюджетной основе – 15 чел.

Прием на коммерческой основе – 10 чел.

38.02.04 КОММЕРЦИЯ (по отраслям)

на базе среднего общего образования.

Квалификация – МЕНЕДЖЕР ПО ПРОДАЖАМ.

Срок обучения - 2 года 8 месяцев на базе среднего общего образования,
базовый уровень.

Прием на коммерческой основе – 25 чел.

43.02.10 ТУРИЗМ

на базе основного общего образования.

Квалификация – СПЕЦИАЛИСТ ПО ТУРИЗМУ.

Срок обучения - 4 года 6 месяцев на базе основного общего образования,
базовый уровень.

Прием на коммерческой основе – 25 чел.

43.02.11 ГОСТИНИЧНЫЙ СЕРВИС

на базе среднего общего образования.

Квалификация – МЕНЕДЖЕР.

Срок обучения - 2 года 8 месяцев на базе среднего общего образования,
базовый уровень.

Прием на коммерческой основе – 25 чел.

43.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ
В ОБЩЕСТВЕННОМ ПИТАНИИ

на базе среднего общего образования.

Квалификация – МЕНЕДЖЕР.

Срок обучения - 3 года 8 месяцев на базе среднего общего образования, базовый уровень.

Прием на бюджетной основе – 15 чел.

Прием на коммерческой основе – 10 чел.

1.10 Подготовка квалифицированных рабочих и служащих в колледже ведется по следующим профессиям:

38.01.02 ПРОДАВЕЦ, КОНТРОЛЕР – КАССИР

на базе основного общего образования.

Квалификации – КАССИР ТОРГОВОГО ЗАЛА; КОНТРОЛЕР – КАССИР;
ПРОДАВЕЦ НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ;
ПРОДАВЕЦ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ.

Срок обучения - 2 года 10 месяцев.

Прием на бюджетной основе – 25 чел.

39.01.01 СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК

на базе среднего общего образования.

Квалификация – СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК

Срок обучения - 2 года 10 месяцев.

Прием на бюджетной основе – 25 чел.

43.01.01 ОФИЦИАНТ, БАРМЕН

на базе среднего общего образования.

Квалификации – ОФИЦИАНТ; БАРМЕН; БУФЕТЧИК.

Срок обучения - 2 года 10 месяцев.

Прием на бюджетной основе – 25 чел.

43.01.02ПАРИКМАХЕР

на базе основного общего образования.

Квалификация – ПАРИКМАХЕР.

Срок обучения - 2 года 10 месяцев.

Прием на бюджетной основе – 25 чел.

43.01.09 ПОВАР, КОНДИТЕР

на базе основного общего образования.

Квалификации – ПОВАР; КОНДИТЕР.

Срок обучения - 3 года 10 месяцев.

Прием на бюджетной основе – 25 чел.

1.11 Прием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего образования или среднего общего образования, на обучение по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) ведется по следующим профессиям:

16675 ПОВАР

Квалификация – ПОВАР.

Срок обучения - 1 год 10 месяцев.

Прием на бюджетной основе – 30 чел.

2. Организация приема поступающих в колледж

2.1 Организация приема поступающих на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа, председателем которой является директор КГА ПОУ ХТК.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются «Положением об организации работы приемной комиссии краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж» в 2017 году».

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует

ответственный секретарь приемной комиссии, назначенный приказом директора.

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих творческих способностей, директором колледжа утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5 При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия колледжа вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1 С целью информирования поступающих и их родителей (законных представителей) на официальном сайте колледжа (www.khtk27.ru) и на информационных стендах приемной комиссии размещены: Устав КГА ПОУ ХТК, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, Правила приема в колледж, содержание основных профессиональных образовательных программ, а также другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.2 Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий (30-68-99, 27-56-70, 37-45-47, код города 4212) и раздела на официальном сайте (www.khtk27.ru), для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

3.3 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная).

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием документов для обучения в КГА ПОУ «Хабаровский технологический колледж» проводится:

с 01 июня по 15 августа у лиц, поступающих на очную форму получения образования по профессиям и специальностям: Технология продукции общественного питания, Коммерция (по отраслям), Социальная работа, Организация обслуживания в общественном питании, Туризм, Гостиничный сервис, Гостиничное дело, Техника и искусство фотографии; Продавец, контролер-кассир; Социальный работник; Официант-бармен; Парикмахер; Повар, кондитер; Повар.

с 01 июня по 1 августа у лиц, поступающих на очную форму получения образования по специальностям: Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, Технология парикмахерского искусства, Дизайн (по отраслям), требующим прохождения вступительных испытаний;

с 01 июня по 25 сентября у лиц, поступающих на заочную форму получения образования.

4.2 При наличии свободных мест, прием документов у лиц, поступающих на очную форму получения образования продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3 Прием в колледж проводится по личному заявлению граждан (на русском языке).

4.3.1 Граждане Российской Федерации при подаче заявления предъявляют документы, удостоверяющие его личность, гражданство (оригинал или ксерокопию).

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- документ о предыдущем уровне образования, документ об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не

соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

К заявлению о приеме прилагаются:

- документ об образовании и (или) квалификации (оригинал или ксерокопия);
- 4 фотографии 3 × 4;
- Приписное или военный билет
- Медицинская справка для поступающих в учебные заведения.

4.3.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Лица с ограниченными возможностями здоровья, лица, имеющие I и II группу инвалидности или категорию «ребенок-инвалид» при подаче заявления предоставляют оригинал или ксерокопию документов:

-заключение психолого–медико–педагогической комиссии;

-справку об установлении инвалидности, выданную медико-социальной экспертной комиссией.

4.4 При поступлении на обучение по специальностям: Технология парикмахерского искусства; Технология продукции общественного питания; Организация обслуживания в общественном питании, и по профессиям: Повар, кондитер; Продавец, контролер – кассир; Официант, бармен; Парикмахер, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) и представляют оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.5 Заявление о приеме, а также необходимые документы (ксерокопии), предусмотренные настоящими правилами, могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме на адрес электронной почты колледжа priem-kom@mail.ru. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 Правил приема.

4.6 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.7 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4.8 По письменному заявлению поступающих оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим в приемную комиссию колледжа, могут быть возвращены в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1 При приеме в колледж для обучения по специальностям, требующим наличия у поступающих творческих способностей: Дизайн (по отраслям), Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, Технология парикмахерского искусства проводится вступительное испытание по рисунку.

5.2 Вступительное испытание по рисунку проводится в форме просмотра работ поступающих, собеседования и выполнения экзаменационной работы с 5 июля в несколько потоков.

5.3 Расписание проведения вступительного экзамена доводится до сведения поступающих не позднее 01 июня.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Лица, с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительный экзамен с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2 При проведении вступительного экзамена обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительный экзамен проводится для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного экзамена;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающие с учетом индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного экзамена пользоваться необходимыми техническими средствами.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться с протоколом проведения экзамена и со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение проводится на следующий день после дня подачи апелляции.

7.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.5 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.6 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в колледж

8.1 Зачисление в колледж на очное отделение проводится 20 августа, на заочное отделение 30 сентября.

8.2 Не позднее 16 августа поступающий на очное отделение и не позднее 29 сентября поступающий на заочное отделение, представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации.

8.3 Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи, при представлении оригиналов документа об образовании и (или) квалификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена по почте.

8.4 В случае, если численность поступающих на обучение по специальностям превышает количество бюджетных мест, прием в колледж осуществляется на основе результатов освоения поступающими

образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании. Основанием для зачисления абитуриента на бюджетное место является средний балл его документа об образовании и (или) квалификации, а по специальностям, требующим наличия у поступающих творческих способностей, и результат вступительного испытания.

8.5 Приемная комиссия колледжа по каждой специальности формирует рейтинговые листы с пофамильными списками поступающих, рекомендованных к зачислению, с указанием среднего балла аттестата или среднего балла аттестата и результата вступительного испытания, ранжированных по мере убывания.

8.6 При равном количестве баллов по результатам рейтинга приоритет при зачислении на бюджетные места отдается лицам, имеющим более высокий балл по профильным общеобразовательным предметам:

Наименование специальности	Перечень профильных общеобразовательных предметов
Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, Дизайн (по отраслям), Технология продукции общественного питания, Коммерция (по отраслям), Организация обслуживания в общественном питании, Техника и искусство фотографии	Русский язык, математика
Технология парикмахерского искусства, Социальная работа	Русский язык, биология
Туризм, Гостиничное дело, Гостиничный сервис	Иностранный язык (английский), русский язык

8.7 В случае, если несколько абитуриентов имеют равные права на зачисление (после ранжирования поступающих в соответствии с пунктом

7.6), приоритет отдается дате подачи личного заявления в приемную комиссию колледжа.

8.8 Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу аттестатов и результатов вступительного испытания на бюджетные места, имеют право быть зачисленными на места с оплатой стоимости обучения.

8.9 Приказ о зачислении на очную форму обучения лиц, представивших оригиналы соответствующих документов, издается 20 августа. Приказ о зачислении на заочную форму обучения лиц, представивших оригиналы соответствующих документов, издается 30 сентября. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа (www.khtk27.ru).

8.10 Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на заочную форму обучения издается не позднее 30 ноября 2017г.