

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Хабаровский технологический колледж»



ПОРЯДОК
расчета стоимости образовательной услуги в
КГА ПОУ ХТК

Хабаровск
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок распространяется на определение платы за услуги (работы) по основным видам деятельности колледжа, определенных уставом колледжа и оказываемых сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, для граждан и юридических лиц в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен, предельных цен на платные услуги (работы) (далее – цены).

1.3. Настоящий порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказа министерства образования и науки Хабаровского края от 20.10.2011 № 404 «Об утверждении порядка определения платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, для граждан и юридических лиц».

1.4. Колледж самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг (работ) в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.5. Перечень платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размер платы за услуги (работы) по основным видам деятельности колледжа, а также изменения в перечень платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размер платы за услуги (работы) по основным видам деятельности колледжа согласовываются с министерством образования и науки края.

1.6. Стоимость платных услуг (работ) определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

1.7. Колледж по оказываемым платным услугам (выполняемым работам), своевременно и в доступном месте предоставляет гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг (работ) и их стоимости по форме согласно Приложению. № 1.

2. Определение цены.

2.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги (выполнения работы), с учетом спроса на платную услугу (работу), требований к качеству платной услуги (работы).

2.2. Затраты делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги (выполнением работы) и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (выполнения работы).

2.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (выполнением работы), относятся:

- затраты на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (выполнения работы) (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги (выполнения работы);
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги (выполнения работы).

2.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности колледжа в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (выполнения работы)

(далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на административно-управленческий персонал колледжа;
- затраты общехозяйственного назначения.

2.5. Для расчета затрат на оказание платной услуги (выполнение работы) используется метод прямого счета.

2.6. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги (выполнение работы) требует использования отдельных работников учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги (выполнение работы) лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + Z_{\text{н}}$$

где

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание платной услуги (выполнение работы);

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на основной персонал (заработная плата с начислениями),

непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги (выполнении работы);

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в

процессе оказания платной услуги (выполнения работы);

$Z_{\text{н}}$ - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (работы).

2.7. Затраты на основной персонал включают в себя затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени человека-часа на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги (выполнения работы). Данный расчет проводится по каждому работнику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги (выполнении работы), и определяется по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = \sum_{\text{ч}} OT_{\text{ч}} \times T_{\text{усл}}$$

где

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда

основного персонала;

$T_{\text{усл}}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на

оказание услуги (выполнение работы);

$OT_{\text{ч}}$ - повременная часовая ставка по штатному расписанию.

2.8. Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги (выполнения работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}} = \sum_{\text{мз}} MZ_{\text{мз}}^j \times Ц_{\text{мз}}^j$$

где

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания

платной услуги (выполнения работы);

\sum_j
МЗ - материальные запасы определенного вида;

\sum_i
 \sum_j
Ц - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги (выполнения работы), проводится по форме согласно Приложению N 2.

2.9. Суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (выполнении работы), сумма амортизационных начислений на имущество общехозяйственного назначения учитываются при расчете накладных расходов.

2.10. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (выполнения работы):

$$Z_n = k \times Z_{оп}$$

где

k - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу

n

оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{лаохн}}{\sum Z_{оп}}$$

где

$Z_{ауп}$ - фактические затраты на административно-управленческий персонал

за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за

предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{лаохн}$ - прогноз суммы начисленной амортизации оборудования,

используемого при оказании платной услуги (выполнении работы), имущества общехозяйственного назначения;

$Z_{оп}$ - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за

предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги (выполнении работы);

- затраты на содержание недвижимого и движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации, т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги (выполнения работы), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений;

- сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (выполнении работы), имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из его балансовой стоимости и годовой нормы износа;

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Приложению N 3.

2.11. Расчет цены приводится по форме согласно Приложению N 4.

Приложение N 1
к Порядку
определения платы за услуги (работы),
относящиеся к основным видам деятельности
бюджетных учреждений, подведомственных
министерству образования и науки
Хабаровского края, оказываемые (выполняемые)
ими сверх установленного государственного
задания, а также в случаях, определенных
федеральными законами, в пределах
установленного государственного задания,
для граждан и юридических лиц

Информация
о ценах на платные услуги (работы),
оказываемые (выполняемые)

(наименование государственного бюджетного учреждения)

N п/п	Наименование услуги (работы)	Цена в рублях без НДС <*>
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
...		

<*> Налог на добавленную стоимость в указанные цены не входит и оплачивается дополнительно в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

Приложение N 2
к Порядку
определения платы за услуги (работы),
относящиеся к основным видам деятельности
бюджетных учреждений, подведомственных
министерству образования и науки
Хабаровского края, оказываемые (выполняемые)
ими сверх установленного государственного
задания, а также в случаях, определенных
федеральными законами, в пределах
установленного государственного задания,
для граждан и юридических лиц

**Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно
потребляемые в процессе оказания услуги (выполнения работы)**

N п/п	Наименование услуг (работ) / Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход в единицах измерения	Цена за единицу (руб.)	ВСЕГО затрат материальных запасов (руб.)
1	2	3	4	5	6 = гр. 4 x гр. 5

Приложение N 3
к Порядку
определения платы за услуги (работы),
относящиеся к основным видам деятельности
бюджетных учреждений, подведомственных
министерству образования и науки
Хабаровского края, оказываемые (выполняемые)
ими сверх установленного государственного
задания, а также в случаях, определенных
федеральными законами, в пределах
установленного государственного задания,
для граждан и юридических лиц

Расчет накладных затрат

N п/п	Наименование затрат	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
1.	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал, в том числе:	
1.1.	Затраты на оплату труда административно-управленческого персонала	
1.2.	Начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала	
2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения, в том числе:	
2.1.	услуги связи	
2.2.	услуги транспорта	
2.3.	коммунальные услуги	
2.4.	арендная плата за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания услуги (выполнения работы))	
2.5.	работы (услуги) на содержание имущества	
2.6.	прочие работы, услуги	
2.7.	увеличение стоимости материальных запасов (за исключением материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платных услуг)	
2.8.	уплата налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда),	

	пошлины и иные обязательные платежи	
2.9.	суммы начисленной амортизации имущества	
3.	Итого накладные затраты (стр. 1 + стр. 2)	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда и начисления основного персонала	
5.	Коэффициент накладных затрат (%) (стр. 3 / стр. 4)	

Приложение N 4
к Порядку
определения платы за услуги (работы),
относящиеся к основным видам деятельности
бюджетных учреждений, подведомственных
министерству образования и науки
Хабаровского края, оказываемые (выполняемые)
ими сверх установленного государственного
задания, а также в случаях, определенных
федеральными законами, в пределах
установленного государственного задания,
для граждан и юридических лиц

Расчет цены на оказание услуги (выполнение работы)

руб.

N п/п	Наименование услуги (работы)	Затраты на оплату труда с начислениями персонала, непосредственно участвующего в оказании услуги	Затраты материальных запасов	Накладные затраты, относимые на услугу	Итого затраты на услугу без НДС (гр. 3 + гр. 4 + гр. 5)
1	2	3	4	5	6