

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Хабаровский технологический колледж»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ ХТК
Д.В. Менякова
« 18 » 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о профессиональном обучении и дополнительном профессиональном
образовании краевого государственного автономного
профессионального образовательного учреждения «Хабаровский
технологический колледж»**

**Хабаровск
2017**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказ Минобрнауки РФ от 2 июля 2013 г. №513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

«Правила оказания платных образовательных услуг», утвержденные постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706;

Методические рекомендации Минобрнауки России от 15 марта 2015 г. № АК 821//06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»

Методические рекомендации Минобрнауки России по разработке, заполнению, учету и хранению документов о квалификации (письмо от 12 марта 2015 г. № АК 610/06)

Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. N 2300-1;

Устав колледжа.

Колледж оказывает на договорной основе платные услуги по профессиональному обучению и по дополнительному профессиональному образованию.

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

Профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессии).

Профессиональное обучение в колледже может проводиться:

по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих для профессионального обучения лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

по программам переподготовки по профессиям рабочих (должностям) служащих для профессионального обучения лиц, уже имеющих профессию (профессии) рабочего или должность (должности) служащего, с целью получения новой;

по программам повышения квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих) для профессионального обучения, направленного на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии или должности служащего без повышения профессионального уровня.

Форма обучения по основным программам профессионального обучения может быть очная, очно-заочная. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой колледжем на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется колледжем.

Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям

служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Дополнительное профессиональное образование – вид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование в колледже осуществляется за счет реализации программ повышения квалификации, предусматривающих совершенствование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности или получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Колледж осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной колледжем, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Структура дополнительной профессиональной программы включает рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются договором об обучении.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные рабочей программой.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой по каждому направлению самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен колледжем.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

Услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию должны быть оказаны в соответствии с заключенным договором.

Колледж самостоятельно определяет стоимость услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию, исходя из расчетов, которые включают в себя обоснованные расходы колледжа на заработную плату; коммунальные услуги; амортизацию оборудования; по приобретению и использованию расходных материалов; на рекламу; маркетинговые услуги; ГСМ; прочие расходы.

Цены на услуги утверждаются директором колледжа.

Формой оплаты является безналичный расчет с перечислением суммы на расчетный счет колледжа до начала обучения. Допускается рассрочка платежа.

В соответствии с порядком образования и расходования денежных средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг, допускается:

- полное или частичное снижение оплаты предоставленной услуги;
- предоставление скидок.

Предоставление скидок и возможности полного или частичного освобождения от оплаты предоставляемой услуги осуществляется приказом по колледжу, на основании личных заявлений потребителей или ходатайств соответствующих предприятий и организаций.

Порядок предоставления льгот по оплате дополнительных платных образовательных услуг обучающимся колледжа на дневном отделении осуществляется на основании приказа по колледжу.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

устав;
лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
адрес и телефон учредителя;
дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг;

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебные программы, расписание занятий.

Режим занятий (работы) устанавливается исполнителем.

Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

фамилия, имя, отчество и адрес потребителя;

сроки оказания образовательных услуг;

другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребитель в соответствии с законодательством Российской Федерации должен иметь документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, должна быть составлена смета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

Потребитель имеет право:

получать достоверную информацию о реализуемых дополнительных образовательных услугах;

требовать от администрации качественного выполнения услуг, соответствующих договору;

требовать возврата сумм, уплаченных за дополнительные образовательные услуги в случае их неполучения по вине колледжа.

Потребитель обязан:

ознакомиться с условиями договора;

принимать выполнение услуг (их результат) в порядке и сроки, предусмотренные договором;

своевременно оплачивать оказанные услуги, согласно договору.

Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ В СИЛУ И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Настоящее Положение рассматривается и принимается Советом колледжа и утверждается директором колледжа.

Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность колледжа, и является его неотъемлемой частью.

Все спорные вопросы, не предусмотренные настоящим Положением, подлежат разрешению по согласованию заинтересованных сторон или согласно гражданскому законодательству, в установленном порядке.