

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**Краевое государственное автономное профессиональное**  
**образовательное учреждение**  
**«Хабаровский технологический колледж»**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода, восстановления, отчисления обучающихся**  
**КГА ПОУ ХТК**

**Хабаровск**  
**2017**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам СПО и ВПО, с платного обучения на бесплатное»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 20 декабря 1999 г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;

- Устава КГА ПОУ «Хабаровский технологический колледж».

1.2. Настоящий Порядок является обязательным для всех структурных подразделений, их руководителей, преподавателей и обучающихся Колледжа. Решения, распоряжения, рекомендации структурных подразделений Колледжа, связанные с переводом, отчислением и восстановлением обучающихся должны соответствовать данному Порядку.

## 2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА

2.1. Обучающимся Колледжа предоставляются академические права:

- на перевод для получения образования по другой специальности (профессии) и (или) по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

2.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся на следующий курс обучения. Право на перевод на следующий курс обучения имеют обучающиеся, не имеющие академической задолженности, либо ликвидировавшие её в установленные сроки.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие неликвидированную академическую задолженность, сроки ликвидации которой не истекли, то такие обучающиеся переводятся на следующий курс условно.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определенные приказом директора Колледжа. Обучающиеся, ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, переводятся на следующий курс обучения.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.5. Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется заведующим отделением по соответствующим специальностям (профессиям) и оформляется приказом директора Колледжа.

2.6. Обучающимся, не ликвидировавшим академические задолженности в установленные сроки, на основании их личного заявления на имя директора Колледжа может быть предоставлено право повторного курса обучения, при наличии вакантных мест по данной специальности и форме обучения на соответствующем курсе. Такое право дается обучающемуся не более одного раза за все время обучения. Повторное обучение предоставляется, по личному

заявлению на имя директора Колледжа с заключением договора на образование с оказанием платных образовательных услуг. В случае отказа от повторного обучения с заключением договора на образование с оказанием платных образовательных услуг, обучающиеся могут быть отчисленными из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, в исключительных случаях могут продолжить обучение на следующем курсе с обязательным повторным изучением дисциплин, по которым имеются академические задолженности, по индивидуальному учебному плану, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности в пределах одного года с момента ее образования.

2.8. Обучающийся имеет право на перевод внутри Колледжа с одной образовательной программы на другую с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), а также с одной формы обучения на другую при наличии вакантных мест по данной специальности и форме обучения на соответствующем курсе. Условиями перевода являются:

- отсутствие академических задолженностей;
- наличие бюджетных мест на данной специальности;
- при отсутствии бюджетных мест перевод осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение.

2.8.1. Перевод обучающихся осуществляется по личному заявлению с указанием причин перевода при условии предъявления зачетной книжки. Перевод обучающихся с последнего курса очной формы обучения на заочную допускается как исключение, с разрешения директора Колледжа в каждом отдельном случае.

2.8.2. Проект приказа готовит заведующий отделением, с которого переводится обучающийся, при согласовании с заведующим заочным отделением.

2.8.3. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность (профессию), по которой обучающийся обучается, так и на другую специальность (профессию).

2.8.4. Обучающиеся на платной основе обучения, при переводе на другую образовательную программу, форму обучения перезаключают договор.

2.8.5. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую образовательную программу, форму обучения.

При переходе обучающегося с одной специальности (профессии) на другую, заведующий отделением, на котором обучающийся обучается, готовит проект приказа с формулировкой: «Перевести с ... курса обучения по специальности (профессии) ... на ... курс по специальности (профессии) ...». Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

2.8.6. Перевод обучающегося с одной специальности (профессии) или формы обучения на другую осуществляется не ранее окончания ими первого семестра обучения.

2.8.7. Перевод обучающегося с одной специальности (профессии) и (или) формы обучения на другую осуществляется заведующим отделением на основании письменного заявления (приложение 2, 3) обучающегося и лица, оплачивающего его обучение. Заявление несовершеннолетних обучающихся должно быть согласовано с родителями (законными представителями). Заявление о переводе согласовывается заведующими отделениями по специальностям (профессиям), по которым обучающийся обучался и планирует обучаться.

2.9. Перевод из одной учебной группы в другую допускается по личному заявлению обучающегося и оформляется приказом директора Колледжа. При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, практикам и т.п.

2.10. Прием обучающегося в Колледж в порядке перевода из другого образовательного учреждения производится при наличии в Колледже вакантных мест по данной специальности (профессии) на соответствующем курсе.

2.10.1. Перевод обучающегося в Колледж из другого образовательного учреждения осуществляется не ранее окончания ими первого семестра первого курса. Восстановление и перевод обучающихся производится в период летних каникул, не позднее 10 сентября или на начало весеннего семестра, но не позднее 20 января, восстановление и перевод обучающихся в течение учебного семестра не допускается (за исключением лиц, восстанавливающихся после службы в армии, после академического отпуска).

2.10.2. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании письменного заявления о приеме в порядке перевода обучающегося, либо лица, оплачивающего обучение. Заявление несовершеннолетних обучающихся должно быть согласовано с родителями (законными представителями).

2.10.3. Перевод обучающегося осуществляется по итогам прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки.

Для прохождения аттестации обучающийся представляет в Колледж копию зачетной книжки, заверенную исходной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого он получает среднее профессиональное образование.

2.10.4. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации Колледж выдает обучающемуся справку установленного образца (приложение 1).

2.10.5. Обучающийся представляет в Колледж документ об образовании и справку об обучении, выданную организацией из которой он переводится.

2.10.6. Заведующим отделением осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении. После представления указанных документов, директор Колледжа издает приказ о зачислении обучающегося в Колледж в порядке перевода. До получения документов директор Колледжа имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

2.10.7 Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин), виды производственной практики, курсовое проектирование и другие не могут быть зачтены (не более 5 задолженностей), то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

Заместитель директора Колледжа по учебной работе устанавливает обучающемуся порядок и сроки ликвидации задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности в пределах одного года с момента ее образования.

2.10.8 Перевод на 2 курс обучающихся, поступивших на общих основаниях на базе основного общего образования, но имеющих среднее общее образование, возможен при наличии вакантных мест по данной специальности и форме обучения на соответствующем курсе. Перевод обучающегося осуществляется по итогам прохождения аттестации, которая проводится на основании его аттестата о среднем общем образовании. Если по итогам аттестации какие-либо дисциплины не могут быть зачтены, то зачисление обучающегося осуществляется с условием ликвидации академической задолженности. В этом случае для обучающегося

устанавливается индивидуальный учебный план. Перевод обучающегося осуществляется на основании письменного заявления на имя директора Колледжа (приложение 5).

2.10.9 В Колледже формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.11. Все вопросы о переводе и отчислении обучающихся в Колледже рассматриваются на заседании Педагогического совета.

2.12. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеют лица, обучающиеся в Колледже на основании договора об образовании на оказание платных образовательных услуг, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате за обучение, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки:

- "отлично";
- "отлично" и "хорошо";
- "хорошо".

б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Хабаровского края;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.13. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется на основании Положения о порядке перехода обучающихся КГА ПОУ ХТК с платного обучения на бесплатное.

### 3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ.

3.1. Обучающимся Колледжа предоставляются академические права на восстановление для получения образования в Колледже в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.2. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося, либо по инициативе лица, оплачивающего обучение, до завершения освоения обучающимся образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест по данной специальности на соответствующем курсе, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.3. Лицо, отчисленное по инициативе Колледжа до завершения освоения обучающимся образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже при наличии свободных мест по данной специальности на соответствующем курсе.

3.4. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, имеют право на восстановление в Колледж для прохождения государственной итоговой аттестации в течение одного года после отчисления с сохранением прежних условий обучения при наличии свободных мест по данной специальности на период времени не менее, чем последний семестр обучения по соответствующей образовательной программе.

3.5. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее, производится приказом директора Колледжа на основании заявления, согласованного с заведующим отделением .

3.6. Восстановление может быть произведено на любую форму обучения, независимо от того, по какой форме это лицо ранее обучалось. Определяющим условием восстановления обучающегося в Колледж является возможность успешного продолжения им обучения.

3.7. К заявлению о восстановлении прилагается справка об обучении, выданная обучающемуся ранее при отчислении из Колледжа. Восстановление обучающегося осуществляется на основе сверки действующего учебного плана специальности (профессии) со справкой об обучении. При определении курса обучения учитывается академическая разница, которая должна составлять не более 5 дисциплин, (МДК). Восстановление должно сопровождаться ликвидацией разницы в учебных планах.

3.8. В случае восстановления в Колледж лица, отчисленного ранее по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагается медицинская справка о возможности возобновления им обучения в Колледже по соответствующей специальности.

3.9. Лица, призванные в Вооруженные Силы Российской Федерации из



Колледжа восстанавливаются для продолжения обучения на соответствующий курс и специальность (профессию) с сохранением прежних условий обучения.

3.10. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из Колледжа или с другого профессионального образовательного учреждения за совершение противоправных действий, появление в Колледже в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

3.11. Заместитель директора Колледжа по учебной работе устанавливает обучающемуся порядок и сроки ликвидации задолженности. В этом случае в приказе о восстановлении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности в пределах одного года с момента ее образования.

#### 4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ

4.1. Отчисление обучающихся из Колледжа осуществляется:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. по инициативе обучающихся на основании заявления в письменной форме :

а) по собственному желанию обучающегося;

б) в порядке перевода обучающегося в другое образовательное учреждение;

4.1.3. по инициативе лица, оплачивающего обучение, на основании заявления о расторжении договора об образовании в письменной форме;

4.1.4. по инициативе Колледжа, в том числе:

а) в связи с применением к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, правилами проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

б) в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации, или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

г) в связи с установлением нарушения порядка приема в Колледж,

повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

д) в связи с признанием по приговору суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;

е) в связи с не выходом обучающегося из академического отпуска;

ж) по состоянию здоровья согласно заключению медико-педагогической комиссии;

з) в связи с расторжением Колледжем договора об образовании в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение Колледжем обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

и) в связи со смертью обучающегося.

4.2. Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) производится при условии успешного прохождения им государственной итоговой аттестации.

При отчислении обучающегося в связи с успешным завершением обучения ему присваивается соответствующая квалификация и не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выдаются соответствующие документы об образовании и о квалификации.

4.3. Отчисление по собственному желанию обучающегося производится приказом директора Колледжа на основании личного заявления обучающегося.

В случае, когда обучающийся является несовершеннолетним, то заявление обучающегося должно быть согласовано с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

В случае, когда обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании, дополнительно предоставляется заявление от лица, оплачивающего обучение, о расторжении договора. Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.). Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента подачи заявления обучающимся. Допускается отчисление из Колледжа обучающихся, достигших возраста 15 лет.

4.4. Отчисление в порядке перевода обучающегося в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, производится на основании предоставленной обучающимся справки из зачисляющего образовательного учреждения.

4.5. Заявление обучающего на отчисление визируется заведующей отделением.

4.6. Приказ об отчислении готовится заведующей отделением в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления обучающимся, но не ранее срока предоставления обучающимся на отделение заполненного обходного листа, зачетной книжки и студенческого билета.

4.7. Отчисление обучающегося в связи с применением к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

4.8. Отчисление обучающегося в связи с применением к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания, производится на основании решения Педагогического совета и документов, подтверждающих нарушение (докладная, служебная записка, представление, объяснительная обучающегося).

4.9. Отчисление в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (отчисление за неуспеваемость) производится, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные Колледжем сроки.

Если обучающийся, получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному и нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, то такому обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности определяются Колледжем. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится второй раз, то для ее проведения создается комиссия.

Если обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо имеет неликвидированную академическую

задолженность, сроки ликвидации которой не истекли, то в этом случае обучающийся переводится на следующий курс условно.

4.10. Отчисление обучающегося в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты производится, если обучающийся не прошел итоговую аттестацию в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе и приказом по Колледжу.

4.11. Отчисление обучающегося как не вышедшего из академического отпуска производится при непредставлении им заявления о продолжении обучения и заключения медицинского учреждения о возможности продолжения обучения (в случае академического отпуска по медицинским показаниям) в течение 30 дней со дня окончания академического отпуска.

4.12. Отчисление обучающихся в связи с не выполнением ими обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также как не вышедшего из академического отпуска производится приказом директора.

4.13. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.14. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.15. Обучающийся, отчисляемый из Колледжа, в обязательном порядке представляет на отделение заполненный обходной лист, который подшивается в его личное дело, зачетную книжку и студенческий билет. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа об его отчислении, копия справки об обучении, обходной лист.

4.16. В случае, когда обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании, при отчислении его такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Колледжа.

4.17. При отчислении обучающегося, не завершившему полный курс обучения, ему после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении с указанием фактически прослушанных курсов и объемов часов (приложение 4), а также находившиеся в личном деле подлинники документов. Справка не выдается обучающимся, отчисленным из Колледжа до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной

дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

4.18. Отчисление в связи со смертью производится на основании заявления родных и копии свидетельства о смерти обучающегося.

4.19. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

4.20 Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора на основании предоставления заявления от обучающегося и/или его родителей (законных представителей) по согласованию с заведующим отделением. Если обучающийся не достиг 18 лет, информация о его отчислении обязательно доводится до сведения родителей.

4.21. Отчисление в связи с призывом на военную службу производится на основании повестки из военного комиссариата.

4.22. За нарушение учебной дисциплины к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия: замечание, выговор,

Обучающийся подлежит отчислению после двух наказаний, вынесенных в учебном году.

4.23. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Колледжа по любому основанию сдать заведующему отделением оформленный обходной лист и получить документы. По истечении вышеуказанного срока личное дело отчисленного обучающегося отправляется в архив Колледжа.

Угловой штамп Колледжа  
дата выдачи и регистра-  
ционный номер

## СПРАВКА

Выдана

---

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачётной книжки выданной

---

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

---

(полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по профессиональной образовательной программе по специальности

---

(наименование специальности в соответствии с действующим классификатором)

после предъявления документа об образовании и справки об обучении

Директор

подпись

**Образец заявления о переводе со специальности на специальность**

Директору КГА ПОУ ХТК

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Студента (ки)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу перевести меня со специальности

\_\_\_\_\_

—

на специальность

\_\_\_\_\_

в связи \_\_\_\_\_

дата

Подпись

**Образец заявления о переводе с одной формы обучения на другую**

Директору КГА ПОУ ХТК

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
Студента (ки)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
Группа \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня с очной формы на заочную форму  
обучения по специальности \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Причина перевода:

\_\_\_\_\_

Дата

Подпись



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Хабаровский технологический колледж»

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ**

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Документ о предшествующем уровне образования

Поступила

Завершила обучение

Нормативный срок освоения образовательной программы  
по очной форме обучения

Специальность

Курсовые работы:

Практика:

Дополнительные сведения:

Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы:

Наименование дисциплин	Часы	Оценка
------------------------	------	--------

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Директор КГА ПОУ ХТК  
Зав.отделением

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору КГА ПОУ ХТК

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Студента (ки)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на 2 курс очной формы обучения по специальности \_\_\_\_\_  
\_ на основании аттестата о среднем общем образовании серия № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_.

Для сокращения срока обучения прошу перезачесть результаты освоения по следующим дисциплинам (аттестата о СОО):

1. \_\_\_\_\_, оценка \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_, оценка \_\_\_\_\_;
- п. \_\_\_\_\_, оценка \_\_\_\_\_

Дата

Подпись