

Министерство образования и науки Хабаровского края краевое  
государственное автономное образовательное  
учреждение среднего профессионального образования  
«Хабаровский технологический колледж»



Директор КГАОУ СПО ХТК

Менякова Л.В.

«29» сентября 2014

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о проведении олимпиад и конкурсов профессионального мастерства  
среди обучающихся государственного автономного образовательного  
учреждения среднего профессионального образования  
«Хабаровский технологический колледж»

Хабаровск  
2014

Организация-разработчик: КГАОУ СПО ХТК

(наименование ПОО)

---

Разработчик:

Евтушенко Ю.Н., заместитель директора по производственной работе

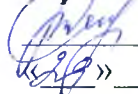
(ФИО)

(должность)

Обсуждено на Педагогическом совете «29» августа 2014 протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

 Т.В. Дудникова

«29» 09 2014

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения олимпиад и конкурсов профессионального мастерства (далее – Олимпиады) обучающихся государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Хабаровский технологический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Олимпиады проводятся по всем специальностям/профессиям Колледжа в соответствии с приказом и (или) распоряжением директора.

1.3. Организация и проведение Олимпиад регламентируются нормативными документами Российской Федерации, Министерства образования и науки Хабаровского края, уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.4. Олимпиады проводятся в целях:

- создания благоприятных условий для проявления студентами Колледжа их профессиональных и образовательных достижений;
- мотивации студентов к освоению профессиональных компетенций, соответствующих запросам современного рынка труда;
- развития творческой инициативы студентов, реализации их профессиональных способностей и интересов;
- мотивации педагогов Колледжа к организации интеллектуально-творческой и практической деятельности студентов и созданию условий для освоения студентами дополнительных профессиональных компетенций, востребованных работодателями.

1.5. Задачами Олимпиад являются:

1) Предъявление студентами в условиях очного соревнования (конкурса) компетенций, освоенных в процессе обучения и профессиональной деятельности и проявляющихся в:

- способности к анализу, оценке и проектированию своей деятельности, ответственности за нее;
- готовности к самостоятельным системным действиям в профессиональной ситуации, поиску и творческому решению профессиональных проблем;
- демонстрации личностных и профессиональных качеств, востребованных на рынке труда;

2) Расширение практики взаимодействия Колледжа с социальными партнерами.

1.6. Участниками олимпиад являются студенты всех курсов и всех специальностей/профессий Колледжа, желающие участвовать в Олимпиадах.

## 2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОЛИМПИАД

2.1. Для организационного обеспечения подготовки и проведения олимпиад создаются приказы и (или) распоряжения директора, содержащие основные направления деятельности, информацию об ответственных лицах, сроки проведения и другую информацию.

2.2. Олимпиады проводятся двумя отделениями Колледжа: отделение по подготовке специалистов среднего звена и отделение по подготовке квалифицированных рабочих и служащих.

2.3. Отделения Колледжа обеспечивают условия для выполнения олимпиадных (конкурсных) заданий и подготавливают необходимую материально-техническую базу для их эффективного проведения.

2.4. Председатели предметно-цикловых комиссий организуют работу по разработке заданий по всем специальностям и профессиям отделения, а также обеспечивают сохранность и секретность конкурсных материалов.

2.5. Олимпиады проводятся в соответствии с планом, утвержденным приказом директора Колледжа не позднее 30 сентября текущего учебного года.

2.6. Время и место проведения Олимпиад согласовывается дополнительно с заместителем директора по производственной работе.

2.7. Анонсы, отчет и иная дополнительная информация по организации и проведению Олимпиад размещается на сайте Колледжа <http://khtk27.ru/> и в других средствах массовой информации (при наличии возможности).

## 3 СОДЕРЖАНИЕ И ОЦЕНИВАНИЕ ДОСТИЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАД

3.1. Обязательным условием проведения Олимпиад является:

1. Выполнение теоретического задания, которое представлено в виде тестов или теоретической задачи (ситуации).

Время выполнения работы не менее – 0,5 часа (30 минут).

2. Выполнение практического задания с презентацией результатов практической деятельности.

Время выполнения практической работы – не более 4 часов (240 минут).

3.2. Дополнительным условием проведения Олимпиад является:

1. Выполнение проектного задания (время определяется организатором Олимпиады).

2. Творческая составляющая Олимпиады. Включает представление подготавливаемых профессий в художественной форме (стихи, проза, музыкальное сопровождение и др.). По времени не должна превышать 15 минут. В команду могут быть включены не только участники, но и мастера производственного обучения, преподаватели, группа поддержки и т.д.

3.3. Предметом оценивания в процессе проведения Олимпиад является уровень освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций.

3.4. Результаты деятельности участников Олимпиад оцениваются по утвержденной системе оценивания, которая является обязательным приложением к олимпиадным (конкурсным) заданиям. Критерии и показатели оценивания достижений участников разрабатываются лицом, ответственным за данное направление деятельности в соответствии с приказом (распоряжением) директора.

Выполнение всех конкурсных заданий оценивается в максимальную сумму 100 баллов.

3.5 Требования к заданиям:

- определение точной формулировки цели заданий по теоретической подготовке участников в соответствии с содержанием учебно-программной документации;

- учёт особенностей технологического процесса при выполнении заданий, соответствие их техническим требованиям и мероприятиям по безопасности труда;

- установление нормы времени на выполнение работ;

- обеспечение рабочих мест необходимым оборудованием, материалами, инструментами и учебно-технической документацией.

## 4 РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЖЮРИ

4.1. Жюри Олимпиад формируется из числа заместителей директора, председателей предметно-цикловых комиссий, заведующих отделениями преподавателей, мастеров производственного обучения и представителей работодателей (социальных партнеров).

Председателем жюри (при наличии возможности) могут быть: директор колледжа, заместитель директора, председатель предметно-цикловой комиссии, преподаватель, представитель работодателя (социального партнера).

4.2. К функциям членов жюри относятся:

- осуществление проверки и оценки выполненных заданий с использованием разработанного инструментария и в соответствии с критериями;

- ознакомление участников с результатами проверки;

- ведение протоколов по результатам выполнения заданий;

- определение победителей и призеров;

- передача материалов своей деятельности для последующего анализа и составления отчета.

## 5 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

5.1. Оценка профессиональных и образовательных достижений участников является открытой.

5.2. Итоги Олимпиад подводятся по сумме показателей выполнения всех конкурсных заданий.

5.3. В случае несогласия с результатами теоретического тура участник имеет право на апелляцию, которая оформляется письменным заявлением на имя председателя жюри и рассматривается жюри в течение одного дня с момента поступления заявления (с обязательным привлечением директора колледжа и преподавателя соответствующего профессионального цикла не входящего в состав жюри).

5.4. Подведение итогов и награждение победителей и призеров проводится после проведения Олимпиады в соответствии с программой мероприятия. Победители и призеры награждаются дипломами, сертификатами, благодарственными письмами в порядке, установленном положением о проведении данной Олимпиады.

Положением может быть определено право утверждать специальные призы (дополнительные номинации) за счет внебюджетных средств колледжа и (или) спонсорской помощи работодателей (социальных партнеров).

Организация-разработчик: КГАОУ СПО ХТК

(наименование ПОО)

---


Разработчик:

Евтушенко Ю.Н., заместитель директора по производственной работе  
(ФИО) (должность)

Обсуждено на методическом совете «07» октября 2014 протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО

Юриисконсульт

 Т.В. Дудникова

«    »    2014