

Решение
педагогического совета №3

29 января 2019 г.

г. Хабаровск

- 1 Для совершенствования учебной работы и обеспечения качественной реализации ФГОС СПО:**
- 1.1 Провести корректировку основных профессиональных образовательных программ колледжа с учетом соответствующих профессиональных стандартов, требований работодателей и стандартов WorldSkills.
Сентябрь 2019 г.
Воронежская И.Н.
Абдрахманова Е.С.,
Герман Е.В., председатели ЦК, преподаватели
- 1.2 Провести корректировку программ практик различного уровня с учетом соответствующих профессиональных стандартов, требований работодателей и стандартов WorldSkills.
Март 2019
Евтушенко Ю.Н.
Акулова В.В.
Щепанова Л.И., преподаватели, мастера п\о
- 1.3 Разработать механизм предоставления ресурсов тренировочных площадок по ДЭ, СЦК для проведения стажировок, тренировок (уровень - ДФО) и региональных чемпионатов Ворлдскиллс.
В течение года 2019
Евтушенко Ю.Н.
Главные эксперты WSR
- 1.4 Организовать работу по реализации целевого и дуального обучения для образовательных программ с использованием ресурсов и кадрового потенциала работодателей и в соответствии с международными стандартами.
В течение года 2019
Воронежская И.Н.
Евтушенко Ю.Н.
Акулова В.В.
- 1.5 Организовать работу по подготовке и проведению ГИА в формате демонстрационного экзамена в 2019/2020 учебном году по специальностям:
- Конструирование, моделирование и технология швейных изделий
- Парикмахерское искусство
- Фотография
- Ресторанный сервис
- Туризм
- Дизайн (по отраслям)

октябрь 2019-июнь

2020

Евтушенко Ю.Н.

Председатели ПЦК

2 Для модернизации методической и кадровой работы колледжа:

- 2.1 Увеличить количество преподавателей, мастеров п/о имеющих высшую и первую квалификационные категории до 60 % к 2021 году, составить график подачи документов в аттестационную комиссию и вести мониторинг подготовки педагогов на цикловых комиссиях.

Февраль 2019 – декабрь 2020 г.г.

Третьякова Н.Ю.

Дунаевская Т.М.

Председатели ПЦК

- 2.2 Обеспечить 100% методическое сопровождение программ подготовки (УМК, в том числе электронные), сформировать рабочие группы из числа педагогов по всем специальностям и профессиям и составить график сдачи УМК.

Февраль–июнь 2019 г.

Воронежская И.Н.

Третьякова Н.Ю.

Дунаевская Т.М.

Председатели ПЦК

3 С целью модернизации образовательной деятельности:

Доработать образовательные программы, технологии и содержание образовательного процесса с учетом требований профессиональных стандартов и стандартов международного движения WorldSkillsRussia;

- сформировать систему оценки качества образования и образовательных результатов;

- 3.1 - обеспечить возможность получения образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

Подготовить аналитическую справку по результатам федерального и регионального мониторингового исследования качества подготовки обучающихся 1 курса для преподавателей общеобразовательных дисциплин.

31 января 2019

Воронежская И.Н.,

Пац М.В.,

.Герман Е.В

- 3.2 Обсудить на заседаниях ПЦК результаты мониторинговых исследований. Разработать программу мероприятий, направленных на устранение выявленных по результатам регионального исследования проблемных зон в базовой общеобразовательной подготовке обучающихся колледжа.

Март 2019 г.

Воронежская И.Н.,

Пац М.В.,
Герман Е.В.
Председатели ПЦК
Ляпунова О.В.
Ким О.А.
Соколова И.Н.

- 3.3 Разработать план мероприятий по подготовке колледжа к проверке государственного контроля и надзора в сфере образовательной деятельности
Январь 2019
заместители директора

4 В целях развития студенческого самоуправления:

- 4.1 Создать «Школу лидеров»
Февраль 2019 г.
Власова О.Ю.
- 4.2 Разработать программу развития студенческого актива.
Январь 2019 г.
Власова О.Ю.
Третьякова Н.Ю.

5 Для повышения успеваемости и посещаемости занятий:

- 5.1 Разработать систему проведения родительских собраний, линеек по вопросу учебной дисциплины обучающихся.
28 февраля 2019 г.
Власова О.Ю.
Заведующие отделениями
- 5.2 Ужесточить дисциплинарные меры воздействия к преподавателям, несвоевременно выставляющим результаты текущей и промежуточной аттестации в учебные журналы.

В течении года
Воронежская И.Н.
Пац М.В.
Заведующие отделениями

6 Для обеспечения эффективной работы информационной базы колледжа:

- 6.1 Сформировать систему электронного учёта успеваемости, посещаемости. Внедрить электронный журнал.
В течении года
Воронежская И.Н.
Заведующие отделениями
- 6.2 Разработать алгоритм внедрения и распространения технологий использования электронных библиотечных ресурсов по направлениям подго-

ТОВКИ.

В течении года
Воронежская И.Н.
Председатели ПЦК

- 6.3 Систематизировать библиотечный фонд, укомплектовать современными учебниками и пособиями, дополнительной литературой.

В течении года
Шабалина Н.М.
Председатели ПЦК

Председатель педагогического совета



Л.В.Менякова

Секретарь педагогического совета



Н.Ю.Третьякова