

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский технологический колледж»
(КГА ПОУ ХТК)


УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ ХТК
Л.В. Менякова
«26» 06 2019

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ППССЗ)
по специальности**

38.02.04 КОММЕРЦИЯ (по отраслям)

Квалификация: **Менеджер по продажам**
Уровень подготовки – **базовый**
Форма обучения – **очная**
Срок освоения – **2 года 10 месяцев**
Образовательная база приема – **основное
общее образование**
Профиль получаемого профессионального
образования – **социально-экономический**

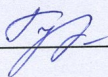
Хабаровск
2019

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014г. № 539, зарегистрированного в Минюсте России (25 июня 2014 г. № 32855).

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии «Экономика и коммерция»

Протокол № 5 от «17» июни 2019

Председатель ПЦК

 О.В. Кузнецова

Организация-разработчик:

КГА ПОУ «Хабаровский технологический колледж»

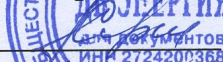
Согласование работодателей:

СОГЛАСОВАНО

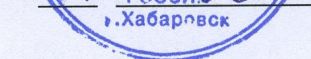
Представитель работодателя

Транспортная компания ООО

«Энергия», директор

 С.А. Верещагин

«17» июни 2019



СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

ООО «Тамга»

старший менеджер

 А.А. Шахова

«17» июни 2019



Содержание		Стр.
1.	Общие положения	4
1.1	Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	4
1.2	Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	4
1.3	Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	6
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	8
2.1	Область профессиональной деятельности выпускника	8
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускника	8
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускника	8
3.	Требования к результатам освоения ППССЗ	8
3.1	Компетенции выпускника по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	8
3.2	Результаты освоения ППССЗ	11
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	19
4.1	Календарный учебный график	19
4.2	Учебный план	19
4.3	Рабочие программы учебных дисциплин	22
4.4	Рабочие программы профессиональных модулей	23
4.5	Программы учебной, производственной практики, преддипломной практики	23
4.6	Программа государственной итоговой аттестации	23
5.	Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ	24
5.1	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	24
6.	Ресурсное обеспечение ППССЗ	26
6.1	Кадровое обеспечение	26
6.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	26
6.3	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	27
6.4	Базы практики	30
7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ	31
7.1	Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника	31
7.2	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	32
8.	Характеристика образовательной среды, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников	32
9.	Регламент периодического обновления ППССЗ	34
	Приложения	35

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, реализуемая Краевым государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Хабаровский технологический колледж» (далее – Колледж), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) с учетом требований регионального рынка труда и потребностей работодателей.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, программу преддипломной практики, государственной итоговой аттестации, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий. ППССЗ ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, экономики, техники, технологий пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014г. № 539;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, реализуемый в пределах ОПОП с учетом профиля получаемого профессионального образования;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов по получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования», разработанных Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО (письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г. №06-259);
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27.08.2009;
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27.08.2009;
- Устав Краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж» (КГА ПОУ ХТК);
- Локальные нормативные документы Колледжа.

1.3 Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.3.1 Цель ППССЗ

ППССЗ по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** имеет своей целью формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, а также развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их социальной и творческой активности, общекультурному и профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, обеспечивающих успешность выпускника в избранной сфере деятельности и устойчивость на рынке труда.

В результате обучения выпускник будет способен организовать коммерческую деятельность в производственных, торговых и сервисных организациях.

1.3.2. Требования к абитуриентам

Основные требования к поступающим по программам подготовки специалистов среднего звена устанавливаются в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О защите прав потребителей»;
- Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36;
- Постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между колледжем и обучающимися (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг КГА ПОУ «Хабаровский технологический колледж»;

Приём на обучение в Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский технологический колледж» осуществляется по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Приём на обучение осуществляется при предоставлении абитуриентом одного из следующих документов: аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании, диплом о высшем образовании.

1.3.3. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ
на базе среднего общего образования	Менеджер по продажам	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

1.3.4 Трудоемкость ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки по очной форме получения образования **на базе основного общего образования** составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	98 нед.
Учебная практика	10нед
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулярное время	24нед.
Итого	147нед.

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки по очной форме получения образования **на базе среднего общего образования** составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10нед
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.

Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.04 КОММЕРЦИЯ (по отраслям).

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника:

- организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;

- услуги, оказываемые сервисными организациями;

- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Менеджер по продажам (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;

- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;

- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров;

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по профессии "Кассир торгового зала").

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

3.1 Компетенции выпускника по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой

для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и

приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с

ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по профессии "Кассир торгового зала").

3.2 Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ базовой подготовки по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** (сформированные знания, умения, навыки в составе профессиональных компетенций, в рамках осваиваемых видов профессиональной деятельности) приведены в таблице.

Таблица – Результаты освоения ППССЗ

Вид профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональных компетенций	Результаты освоения ППССЗ
1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству. ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. ПК 1.6. Участвовать в работе	Должен иметь практический опыт: - приемки товаров по количеству и качеству; - составления договоров; - установления коммерческих связей; - соблюдения правил торговли; - выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; - эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда. Должен уметь: - устанавливать коммерческие связи, заключать договоры и контролировать их выполнение; - управлять товарными запасами и потоками; - обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; - оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; - устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли; - эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; - применять правила охраны труда, экстренные способы

	по подготовке организации к добровольной сертификации услуг. ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы. ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков. ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику. Должен знать: - составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; - государственное регулирование коммерческой деятельности; - инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; - организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; - услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; - правила торговли; - классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; - организационные и правовые нормы охраны труда; - причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; - технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.
--	---	--

2. Организация и проведение экономической маркетинговой деятельности.	ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации. ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем. ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов. ПК 2.4. Определять основные	Должен иметь практический опыт: - оформления финансовых документов и отчетов; - проведения денежных расчетов; - расчета основных налогов; - анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; - выявления потребностей (спроса) на товары; - реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; - участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; - анализа маркетинговой среды организации. Должен уметь: - осуществлять денежные расчеты; - пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; - рассчитывать основные налоги; - анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; - применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; - выявлять, формировать и удовлетворять потребности; - обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; - проводить маркетинговые исследования рынка;
---	---	---

	экономические показатели работы организации, цены, заработную плату. ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров. ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации. ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений. ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	- оценивать конкурентоспособность товаров. Должен знать: - сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; - финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; - основные положения налогового законодательства; - функции и классификацию налогов; - организацию налоговой службы; - методику расчета основных видов налогов; - методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; - анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; - составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; - средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; - методы изучения рынка, анализа окружающей среды; - конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; - этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.
--	---	---

	ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	
3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранемости товаров.	ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию. ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку вс ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества. ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и	Должен иметь практический опыт: - определения показателей ассортимента; - распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; - оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; - установления градаций качества; - расшифровки маркировки; - контроля режима и сроков хранения товаров; - соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения; Должен уметь: - применять методы товароведения; - формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; - оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; - рассчитывать товарные потери и списывать их; - идентифицировать товары;

	транспортирования товаров, обеспечивать их сохранемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов. ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями. ПК 3.7. Производить измерения в внесистемные единицы измерений в системные. ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним; Должен знать: - теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; - виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; - классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; - условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; - особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.
4. Выполнение работ по профессии «Кассир торгового зала»	ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы	Должен иметь практический опыт: - эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ); - обслуживания покупателей при осуществлении кассовых операций; Должен уметь: - осуществлять подготовку к работе ККТ различных видов;

	менеджмента, делового и управленческого общения. ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы. ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах; - осуществлять расчет с покупателями за товары, изделия и услуги; - проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки; наличие маркировки и правильности цен на товары и оказание услуг; - устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины; - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ Должен знать: - документы и нормативные акты, регламентирующие применение, обслуживание, эксплуатацию и правила регистрации ККТ; - правила расчетов и обслуживания покупателей; - устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовых машин; - правила оформления документов по кассовым операциям, составления кассовой отчетности; - процедуру проведения инвентаризации кассы; - технику безопасности, пожарную безопасность, требования охраны труда при работе на ККТ различных типов.
--	---	---

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** определяет последовательность реализации ППССЗ: распределение учебной нагрузки по курсам, семестрам неделям, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

4.2 Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим – междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки (обязательной аудиторной, внеаудиторной самостоятельной работы) по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим, по видам учебных занятий (лекционные, лабораторно-практические занятия, курсовое проектирование);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки не превышает 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекционные и практические занятия, включая семинары, тренинги, выполнение практических и курсовых работ и т.д. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов по всем элементам ППССЗ (учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам) предусмотрена в объеме 50% от объема обязательной аудиторной нагрузки. Самостоятельная работа предусматривает

выполнение творческих работ и проектов, в том числе междисциплинарных, оформление курсовых работ, подготовку сообщений рефератов, поиск и анализ профессионально-значимой информации и т.д.

ППССЗ по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** представлена учебными циклами: общим гуманитарным и социально-экономическим (ОГСЭ), математическим и общим естественнонаучным (ЕН), профессиональным (П), а также разделами: Учебная практика (УП), Производственная практика (по профилю специальности) (ПП), Производственная практика (преддипломная) (ПДП), промежуточная аттестация (ПА), государственная итоговая аттестация (ГИА). Профессиональный цикл представлен общепрофессиональными дисциплинами (ОП) и профессиональными модулями (ПМ).

В составе ППССЗ выделены обязательная и вариативная части.

Объем обязательной части ППССЗ составляет 2124 часа обязательной аудиторной нагрузки. Обязательная часть ППССЗ представлена:

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин
1	2
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Основы предпринимательской деятельности

ОП.11	Способы поиска работы и трудоустройства
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Практика по профилю специальности
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Практика по профилю специальности
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Практика по профилю специальности
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии "Кассир торгового зала"
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Практика по профилю специальности
ПДП.	Производственная практика (преддипломная)
ГИА	Государственная итоговая аттестация

Объем и содержание обязательной части ППССЗ соответствуют требованиям ФГОС.

Вариативная часть ППССЗ сформирована с учетом возможности расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ППССЗ, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с особенностями регионального рынка труда, а также возможностью продолжения образования с учетом преемственности профессиональных образовательных программ различного уровня. Содержание

вариативной части согласовано с работодателями. Общий объем вариативной части ППССЗ составляет 648 часов обязательной аудиторной нагрузки. Вариативная часть ППССЗ распределена:

Индекс дисциплины по учебному плану	Наименование дисциплин	Объем вариативной части (час)
Использовано на введение новых дисциплин, МДК:		
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи -	56
ОП.10	Основы предпринимательской деятельности	36
ОП.11	Способы поиска работы и трудоустройства	36
Использовано на увеличение времени, отведенного ФГОС:		
ОП.01	Экономика организации	30
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	44
ОП.07	Бухгалтерский учет	30
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	170
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	166
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	80
	Всего часов вариативной части	648

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы дисциплин, входящих в состав ППССЗ, разработаны преподавателями на основе требований ФГОС СПО и утверждены цикловыми методическими комиссиями в установленном порядке.

Программы учебных дисциплин содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о разработчиках программы, рецензентах, согласовании и утверждении программы;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структуру и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

4.4 Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны на основе требований ФГОС СПО, согласованы с работодателями и утверждены в установленном порядке.

Программы профессиональных модулей содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, рецензентах;
- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

4.5 Программы учебной и производственной практики

Программы учебной практики, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной) разработаны на основе требований ФГОС СПО, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291.

4.6 Программа государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся ФГОС СПО. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация выпускников среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников, освоивших ППССЗ по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968. В состав ГЭК входят представители работодателей. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом министра образования и науки Хабаровского края. Задачей ГЭК является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется членами ГЭК в виде интегральной оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы и результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Каждая тема выпускной квалификационной работы (далее ВКР) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются на предметно- цикловой комиссии и утверждаются приказом директора колледжа.

Объем времени на подготовку и защиту ВКР составляет 6 недель, из них:

- подготовка выпускной квалификационной работы – 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебным планом.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

Оценка качества подготовки обучающихся проводится с целью определения соответствия объема и качества знаний, умений, навыков требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности, а также требованиям осваиваемой образовательной программы и осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенций обучающихся.

Оценка качества освоения ППССЗ предусматривает следующие виды контроля: текущий контроль, промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию.

Основными видами контроля учебных достижений обучающихся (знаний, умений, практический опыт, освоенные компетенции) в рамках дисциплины или модуля в течение семестра являются текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль – это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и применения профессиональных навыков, формирования общих и профессиональных компетенций.

Могут применяться следующие формы текущего контроля:

- устный опрос;
- собеседование,
- тестирование;
- контрольные работы;
- оценка выполнения курсового проекта;
- оценка выполнения практических работ (ситуационных задач, рефератов, расчетно-графических работ, творческих проектов и заданий, презентаций).

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена, экзамена (квалификационного).

Зачет, дифференцированный зачет проводятся за счет времени, отведенного на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики, производственной практики.

Экзамены проводятся за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию, как в период экзаменационной сессии, так и в период теоретического обучения в дни, освобожденные от всех видов занятий.

При составлении расписания экзаменационной сессии учитывается, что между экзаменами должно быть не менее двух дней.

При мониторинге качества освоения ППССЗ используется традиционная пятибалльная система оценок.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям поэтапного освоения ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить качество знаний, умений, а также освоение видов профессиональной деятельности и сформированность компетенций.

При оценке результатов освоения профессионального модуля ПМ.04. Выполнение работ по профессии «Кассир торгового зала» учитываются требования тарифно-квалификационной характеристики по профессии 12721 «Кассир торгового зала» Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94). По итогам освоения профессионального модуля присваивается квалификация кассир торгового зала.

При мониторинге качества освоения программ учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) оцениваются результаты освоения каждого из разделов практик, реализуемых в составе соответствующих профессиональных модулей, в форме усредненной оценки качества выполнения учебно-производственных работ по результатам текущей успеваемости. Промежуточная аттестация по итогам практик проводится в форме дифференцированного зачета за счет времени, отведенного на освоение практик.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется студентом по направлению образовательного учреждения в объеме не более 4 недель.

6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

6.1 Кадровое обеспечение

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, проходят обязательную стажировку не реже 1 раза в три года в профильных организациях г. Хабаровска, систематически повышают квалификацию в процессе осуществления педагогической деятельности.

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) обеспечена учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. В учебно-методических комплексах, существуют разделы, содержащие рекомендации для организации самостоятельной работы обучающихся.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Для обучающихся и преподавателей колледжа, открыт бесплатный доступ к электронно-библиотечной системе IPRbooks, с помощью которой можно найти все необходимые в учебном процессе образовательные пособия. Кроме того, в электронно-библиотечной системе IPRbooks обучающимся обеспечен

доступ к библиотечным фондам, которые включают следующие ведущие отечественные журналы: «Современная торговля», «Маркетинг розничной торговли», «Мое дело. Магазин», «Журнал о розничной торговле», «Точка продаж» - Россия» и др.

6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

КГА ПОУ ХТК, реализующее ППССЗ по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики (производственного обучения), предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса приведено в таблице:

Название кабинетов / лабораторий	Перечень учебного оборудования	Дисциплины, МДК учебного плана
Русского языка и литературы	Портреты, методические пособия, учебники, аудио-записи, стенды по грамматике, наглядные пособия, словари, проектор, слайды	Русский язык и культура речи, русский язык, литература
Математики	Таблицы, схемы, практикумы, учебники, карточки с заданиями, калькуляторы, линейки, транспортиры, методические указания	Математика, Статистика, Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
Естественнонаучных дисциплин	Таблицы, схемы, методические указания, раздаточный материал, проектор, слайды	Экология, география, естествознание

Информационных технологий в профессиональной деятельности	Таблицы, схемы, методические указания, раздаточный материал, компьютеры Pentium 4, программы Windows, MS Office , Консультант +, NOD 32, Zip и др., сканер HP ScanJet 4070 VSB, принтер.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Иностранного языка	Таблицы, портреты, методические пособия, учебники, аудио-записи, стенды по грамматике, наглядные пособия, периодические издания на иностранных языках, словари, проектор, слайды	Иностранный язык
Гуманитарных и социально-экономических дисциплин	методические пособия, настенные карты, схемы, фото на дисках, проектор, презентации, слайды	История, Основы философии, Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Безопасности жизнедеятельности и охраны труда	методические пособия, муляжи, видеофильмы, слайды, средства индивидуальной и коллективной защиты, противогазы ГП-5, ВПХР, учебный набор ОБ, аптечки АИ, проектор, слайды	Основы безопасности жизнедеятельности, безопасность жизнедеятельности, охрана труда
Менеджмента, маркетинга и управления персоналом	Методические указания, слайды, раздаточный материал, структурно-логические схемы, сборник практических ситуаций, ММ-проектор, презентации	Менеджмент (по отраслям); маркетинг
Математики и информатики	Таблицы, схемы, методические указания, раздаточный материал, компьютеры Pentium 4, программы Windows, MS Office 2003, Консультант +, NOD 32, Zip и др., сканер HP	Документационное обеспечение управления, информатика

	ScanJet 4070 VSB, принтер.	
Экономики организации, финансов и бухгалтерского учета	Телевизор, видеомаягнитофон, DVD фильмы, методические указания, слайды, раздаточный материал, структурно- логические схемы, сборник практических ситуаций, презентации	Экономика, Бухгалтерский учет, Финансы, налоги и налогообложение, АФХД
Экономики и менеджмента	Таблицы, схемы, методические указания, раздаточный материал, проектор, презентации	Экономика организации, экономика торговли, менеджмент
Организации коммерческой деятельности и логистики	Таблицы, схемы, методические указания, раздаточный материал, проектор, презентации	ПМ.01-04, логистика, организация коммерческой деятельности, организация торговли способы поиска работы и трудоустройства
Технического оснащения торговых организаций и охраны труда	Таблицы, схемы, методические указания, раздаточный материал, проектор, презентации, слайды, электронные весы, контрольно- кассовые машины, терминалы (ППКРС)	УП, ПМ.01-04, Техническое оснащение торговых организаций, товароведение продовольственных и непродовольственных товаров- ПМ.03
Метрологии, стандартизации и сертификации	Таблицы, схемы, методические указания, раздаточный материал, проектор, презентации	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
Спортивный зал, открытый стадион (плоскостное физкультурно- спортивное сооружение), стрелковый тир	Лыжи, волейбольные, баскетбольные мячи, скакалки, гири, обручи, тренажеры, маты, диски, теннисные ракетки, гантели	Физическая культура

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет		
Актальный зал		

6.4 Базы практики

Базами практики обучающихся по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** являются предприятия различных организационно-правовых форм, осуществляющие коммерческую деятельность в сфере производства и торговли товарами или услугами:

- ООО «ТД Мандарин»;
- ООО «ТД Новоторг» магазин Максим;
- ООО «Строймаркет»;
- ООО «Кари» магазин № 15037;
- ООО Торговый комплекс «Гастроном»;
- ООО «Фабрика грез»- торгово-развлекательный комплекс;
- ООО Агентство печати «Экспресс»;
- ИП Лобач А.В. супермаркет «Домино»;
- ИП Джабаров М.Ф. магазин «Роза»;
- ОАО «Глория Джинс»;
- ООО «Строй Керамик Сервис»;
- ООО ТД Центр кровли;
- ООО «Авторитет» магазин Свиф;
- ООО «Сити Стайл» магазин одежды;
- ООО «Деловой мир» (книжный магазин);
- ООО «Рубин», минимаркет;
- ООО «Универсальная компания»;
- ООО «Атланта ДВ» оптово- розничное торговое предприятие;
- ООО «ВиМарт» магазин продукты;
- ИП Старчиков Н.В. магазин хозяйственных товаров;
- ИП Бабина Н.В. «Гавань хорошего вкуса»;
- ООО «Вейп» торгово-развлекательный комплекс;
- ИП Чернов магазин «Обои-центр»;
- ООО «МетаПроф» торгово-посредническая фирма.

Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения производственной практики в соответствии с учебным планом всеми обучающимися, осваивающими ППССЗ.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ

7.1 Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

В качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели смежных дисциплин.

В качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели смежных дисциплин.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется локальными положениями КГА ПОУ ХТК:

- Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

- Положение об учебной и производственной практике обучающихся в колледже.

- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

- Положение о расписании и режиме учебных занятий.

- Положение о выпускной квалификационной работе.

- Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

- Положение о порядке проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю для обучающихся КГА ПОУ ХТК.

- Положение о формировании фонда оценочных средств программы подготовки специалистов среднего звена / программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

7.2 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для оценки знаний, умений и освоенных обучающимися компетенций при текущем контроле успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

ФОС состоит из программы государственной итоговой аттестации и комплектов оценочных средств (далее – КОС) по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям обязательной и вариативной частей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с учебным планом образовательного учреждения.

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в различных формах в соответствии с учебным планом.

Система оценивания знаний, умений, общих и профессиональных компетенций осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КГА ПОУ ХТК.

8. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В КГА ПОУ ХТК создана социокультурная образовательная среда обеспечивающая формирование общих компетенций выпускника, способствующая освоению программы подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности.

Основная цель воспитательной работы - подготовка творчески мыслящих и гармонично развитых специалистов, обладающих профессиональными компетенциями, гуманистическим мировоззренческим потенциалом, способных на сознательный выбор жизненной позиции.

Воспитательная деятельность ведется по следующим направлениям:

- психолого-педагогическое сопровождение процесса адаптации, социализации и позиционирования студентов;
- формирование морально-этических качеств, коммуникативной компетентности;
- формирование гражданской и правовой компетентности, патриотизма, толерантности;
- формирование антикоррупционного мировоззрения, позиции противодействия терроризму и экстремизму;

- формирование здоровьесберегающего пространства
- формирование профессиональных компетенций будущих специалистов

Реализации цели и данных направлений способствуют системно-ролевой и личностно-ориентированный принципы, позволяющие подготовить студентов к выполнению социальных функций гражданина, профессионала, семьянина.

В колледже разработана Концепция воспитательной работы, в соответствии с которой и организована педагогическая деятельность по формированию будущего специалиста. Система адаптации студентов нового набора включает анкетирование по определению уровня социализации и эмоционально-волевого развития, позволяющее корректировать индивидуальную воспитательную работу, организационно-психологические тренинги по формированию коллектива и определению лидеров, тематические классные часы нравственно-этического направления. Работает система студенческого самоуправления, включающая Студенческий совет колледжа, Совет общежития, Центр студенческой инициативы, где студенты приобретают управленческие навыки. Традиционно проводятся мероприятия: «День знаний», «Посвящение в студенты», «Мамино сердце», «Любовь – прекрасная страна». В целях формирования гражданственности и патриотизма проводятся торжественные вечера «Мужество. Достоинство. Честь», «Поклонимся великим тем годам», акции «Милосердие», «Ветераны рядом», заседания дискуссионного клуба «Твоя гражданская позиция», круглые столы с участием слушателей Хабаровской духовной семинарии. Преподаватели колледжа принимают активно участие в мероприятиях «День студента», философского турнира «В поисках философского камня». «Веселые старты».

Для студентов созданы благоприятные условия для творческой самореализации, развитию творческой инициативы. Студенческая творческая группа принимает активное участие в краевых и городских конкурсах концертных программ, вокального искусства, агитбригад, занимая призовые места. Во внеучебное время работают кружки творческой и предпрофессиональной направленности: театральный «Рампа», литературный «Слово», «Бумагопластика», Клуб экологической культуры «ЭКО-Авангард» и др.

В колледже проводится большая работа по созданию здоровьесберегающего пространства: информационно-профилактические встречи с работниками наркологического диспансера, Центра социального здоровья, Центра Анти-СПИД; тематические классные часы «Здоровье – путь к успешно карьере».

Традиционно проводятся первенства колледжа по теннису, волейболу, баскетболу, футболу. Команды юношей и девушек принимают участие в

городских и краевых комплексных спартакиадах студентов ССУЗов, занимая призовые места. Работает восемь спортивных секций.

В колледже сложилась система благотворительной деятельности. Активно работает добровольческое объединение «Вместе». Объекты работы – Дом ребенка №1, Дом-интернат для престарелых и инвалидов № 1, онкогематологическое отделение КБKB № 4.

Одно из важнейших направлений в воспитательном процессе – формирование профессиональных компетенций обучающихся в рамках внеучебной работы.

С этой целью традиционно проводятся:

- конкурс творческих работ «Моя будущая профессия» (1 курсы);
- конкурс презентаций «Ступени в профессию»
- городской конкурс по основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний.

В полном объеме реализуются права и социальные гарантии сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов согласно российскому законодательству.

Все иногородние студенты обеспечены общежитием.

9. РЕГЛАМЕНТ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ППССЗ

Разработанная программа подготовки специалистов среднего звена после согласования с работодателями утверждается директором колледжа. В соответствии с требованиями ФГОС ППССЗ ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, экономики, техники, технологий пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Основанием для внесения ежегодных дополнений и изменений являются запросы работодателей регионального рынка труда, развитие экономики, культуры, технологии, социальной сферы, а также предложения преподавателей в части изменения содержания и педагогических технологий обучения, изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации ППССЗ и другие условия. Изменения отражаются в специальном листе изменений ППССЗ.