

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Хабаровский технологический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
КГА ПОУ ХТК
Л.В. Меняковой
от 15.10.2019 № 46а

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ
И КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ
ОБУЧЕНИЯ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГА ПОУ ХТК)

Рассмотрено и утверждено на Методическом совете колледжа, протокол №
от « » _____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

_____ Т.В. Дудникова

«___» _____ 201__ г.

1. Общие положения:

1.1. Цель методических рекомендаций:

- реализация государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности при заочной форме обучения по конкретной учебной дисциплине;
- оказание помощи студентам в организации их самостоятельной работы над изучением учебного материала.

В методических рекомендациях должны быть изложены рациональные методы самостоятельного изучения учебных дисциплин, обращено внимание на наиболее сложные темы программы, даны разъяснения по выполнению контрольной работы.

1.2. Структура методических рекомендаций:

1. Пояснительная записка.

2. Примерная программа учебной дисциплины с перечнем рекомендуемой литературы, методическими рекомендациями по изучению каждой темы программы и вопросы для самоконтроля.

3. Задания для контрольной работы.

4. Примеры решения типовых задач, практических ситуаций, графических работ и т.п. в зависимости от специфики учебной дисциплины.

5. Вопросы для подготовки экзамену (зачету).

2. Примерное содержание разделов методических рекомендаций

2.1. Пояснительная записка

Основной задачей раздела «Пояснительная записка» является ознакомление студентов с целью и порядком изучения данной учебной дисциплины, с особенностями самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

В данном разделе рекомендуется изложить:

- значение изучения учебной дисциплины при подготовке специалиста;
- взаимосвязь данной дисциплины с другими дисциплинами учебного плана;
- особенности изучения данной дисциплины.

2.2. Примерная программа с перечнем рекомендуемой литературы, методическими рекомендациями по изучению каждой темы программы и вопросы для самоконтроля.

Методические рекомендации по изучению дисциплины целесообразно давать к каждой теме программы по основным и наиболее сложным вопросам, учитывая особенности учебной дисциплины. Они должны быть написаны точным, ясным и доступным для понимания языком.

В методических рекомендациях необходимо кратко изложить:

- значение основных вопросов темы для изучения учебного материала данной дисциплины и их взаимосвязь с ранее изученным материалом;

- дополнительный учебный материал, отражающий новейшие научно-технические достижения в области изучаемых вопросов, не нашедших отражения в литературе, рекомендованной программой;

- темы проводимых лабораторных и практических занятий.

Вопросы для самоконтроля должны активизировать процессы усвоения и закрепления знаний, умений и навыков. Вопросы должны быть направлены на развитие самостоятельного мышления студентов с использованием элементов проблемного обучения и тестового контроля. В отличие от вопросов контрольных работ они не должны носить обобщающий характер, а касаться конкретного материала и следовать непосредственно за методическими указаниями по изучению каждой темы.

2.3. Задания для контрольных работ

Содержание контрольных работ должно охватывать основной материал учебной дисциплины.

При определении содержания заданий на контрольные работы необходимо руководствоваться следующим:

- контрольные задания должны состоять из контрольных вопросов, задач, примеров, практических ситуаций, графических работ и т.п. в зависимости от специфики учебной дисциплины;

- контрольные вопросы должны носить обобщающий характер, ориентировать студента на чёткий ответ как результат анализа изучаемого материала. Вопросы могут быть составлены в форме проблемных ситуаций;

- варианты контрольной работы должны быть равноценны по объёму и сложности. Количество заданий в варианте определяют исходя из количества часов (по очной форме обучения), выделенных на изучение конкретной учебной дисциплины:

до 70 часов – одно задание;

до 120 часов – два задания;

более 120 часов – три задания.

Контрольная работа должна содержать не менее 10 вариантов.

2.4. Примеры решения типовых задач, практических ситуаций, графических работ и т.п. в зависимости от специфики учебной дисциплины.

В методических рекомендациях должны быть представлены примеры решения всех типовых задач контрольной работы и наиболее рациональные методы их решения. Все задания контрольной работы тщательно выверяются и предварительно решаются автором методических рекомендаций. Рекомендации по практическим и проблемным ситуациям должны содержать алгоритм их решения.

3. Предоставление методических рекомендаций обучающимся

Для обеспечения качественной работы с обучающимися все методические рекомендации должны быть предоставлены на заочное отделение в электронном виде.

4. Рецензирование контрольных работ

4.1. Результаты проверки домашней контрольной работы проставляются на титульном листе работы словами «зачет» (при условии правильности выполнения контрольной работы в объеме не менее 70%), «не зачет» - если контрольная работа, выполнена не в полном объеме, не по заданному варианту, небрежно, неразборчивым почерком возвращаются студенту без рецензии с указанием причин возврата на титульном листе.

4.2. При проверке домашней контрольной работы необходимо:

- Исправить и объяснить каждую ошибку, неточность по существу учебного материала или поставить наводящий вопрос, указать, какую тему (раздел) студент должен изучить, чтобы восполнить пробел в знаниях.
- Обратить внимание на степень самостоятельности выполнения работы, полноту изложения, качество и точность выполнения практических заданий, показать при необходимости рациональный путь решения задач.
- Исправить неправильные формулировки, стилистические погрешности, грамматические ошибки.
- Замечания, сделанные по тексту и на полях, должны быть четкими, ясными, без восклицательных или вопросительных знаков; написаны понятным разборчивым почерком, пастой красного цвета.

4.3. Рецензия на домашнюю контрольную работу составляется на основании анализа содержания выполненной работы, отмеченных ошибок и неточностей. При составлении рецензии необходимо:

- Отметить кратко положительные стороны работы.
- Дать анализ ошибок, отмеченных в тексте и на полях.
- Перечислить не усвоенные и недостаточно полно изложенные вопросы.
- Дать указания по устранению обнаруженных недостатков.
- Рекомендовать самостоятельную дальнейшую работу над изучением материала.

Замечания, дополнительные вопросы и задания к контрольной работе могут ставиться как по ходу работы, так и в рецензии на работу. Проверенная работа подписывается преподавателем и датируется на титульном листе и после рецензии.

Зачтенной считается контрольная работа, раскрывающая в достаточной степени содержание теоретических вопросов и не имеющая ошибок в методике решения задач.

Не зачтенной считается контрольная работа, в которой не раскрыто содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопросов, решении задач, ситуаций и т.д. Она возвращается с подробной рецензией студенту для дальнейшей работы над учебным материалом. Повторное выполнение работы (части ее) производится студентом в той же тетради и сдается в учебную часть для передачи преподавателю на повторную проверку. Учет повторно выполненных контрольных работ проводится в общем порядке. Оплата за повторное рецензирование проводится один раз.

Рассмотрено и утверждено на Методическом совете колледжа, протокол №
от « » _____ 2019 г.

Рассмотрено и принято на заседании Совета колледжа

Протокол от 27.09.2019 № 1

Рассмотрено и принято на заседании Студенческого Совета

Протокол от 17.09.2019 № 1

Принято на Педагогическом совете Протокол от 27.09.2019 № 1

Согласовано:

Заместитель директора
по производственной
работе



Ю.Н. Евтушенко

Заместитель директора
по учебной работе



И.Н. Воронежская

Заместитель директора
по научно-методической
работе



Н.Ю. Третьякова

Заместитель директора
по воспитательной
работе



О.Ю. Власова

Юрисконсульт



Т.В. Дудникова