

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Хабаровский технологический колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
КГА ПОУ ХТК  
Л.В. Меняковой  
от 15.10.2019 № 46а

Положение

о порядке предоставления обучающимся из малоимущих семей  
краевого государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения «Хабаровский технологический  
колледж» адресной помощи для частичной компенсации затрат по  
проезду на общественном пассажирском транспорте (за  
исключением каникулярного периода)

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Постановлением  
Правительства Хабаровского края от 3 августа 2015 года N 223-пр., учетом  
изменений, внесенных Постановлением Хабаровского края от 07 мая 2018  
№ 159-пр. и определяет порядок предоставления обучающимся из  
малоимущих семей краевого государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения «Хабаровский  
технологический колледж» адресной помощи для частичной компенсации  
затрат по проезду на общественном пассажирском транспорте (за  
исключением каникулярного периода)

1.2. Адресная помощь для частичной компенсации затрат по проезду на  
общественном пассажирском транспорте (за исключением каникулярного  
периода - январь, июль, август) (далее - адресная помощь) предоставляется  
студентам из малоимущих семей, получающим в очной форме  
профессиональное образование в профессиональных образовательных  
организациях, в отношении которых Хабаровский край выступает

учредителем (далее - образовательные организации), за счет средств краевого бюджета.

## 2. Порядок назначения и выплаты адресной помощи

2.1. Студент из малоимущей семьи, получающий в очной форме профессиональное образование в колледже, для получения адресной помощи предоставляет в колледж (социальному педагогу) справку краевого государственного казенного учреждения центра социальной поддержки населения по месту жительства об отнесении его семьи к категории малоимущих.

Справка действительна в течение одного года. При изменении доходов и (или) состава семьи студента студент обязан не позднее чем в месячный срок с момента возникновения указанных обстоятельств сообщить об этом в колледж. Срок действия справки в этом случае прекращается с даты письменного заявления студента об изменении доходов и (или) состава семьи студента.

2.2. Выплата адресной помощи студенту осуществляется с месяца, следующего за месяцем предоставления справки, указанной в пункте 2.1. настоящего Порядка, ежемесячно в соответствии с приказом директора колледжа

2.3. Выплата адресной помощи студенту прекращается с месяца, следующего за месяцем прекращения действия справки, указанной в пункте 2.1. настоящего Порядка, или отчисления студента из образовательной организации.

2.4. Размер адресной помощи устанавливается за счет средств краевого бюджета не более 700 руб. в месяц на одного студента.

2.5. Размер адресной помощи определяется комиссией, в состав которой включаются: директор колледжа, заведующие отделениями, кураторы (классные руководители), мастера производственного обучения, представители студентов, представитель бухгалтерии. Персональный состав комиссии утверждается ежегодно приказом директора колледжа. Заседания комиссии проводятся ежемесячно и оформляются протоколом заседания комиссии. Решения комиссия принимает большинством голосов.

2.6. Колледж осуществляет возврат не использованных на 01 января очередного финансового года остатка бюджетных ассигнований на предоставление адресной помощи в краевой бюджет в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской

Федерации и законом Хабаровского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период

Рассмотрено и принято на заседании Совета колледжа

Протокол от 27.09.2019 № 1

Рассмотрено и принято на заседании Студенческого Совета

Протокол от 17.09.2019 № 1

Согласовано:

Заместитель директора  
по воспитательной  
работе



О.Ю. Власова

Юрисконсульт



Т.В. Дудникова