

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Хабаровский технологический колледж»

СОГЛАСОВАНО:

ООО «Новоторг»

Директор

  
«21» 09 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

КГА ПОУ ХТК

Л.В. Меняковой

от 21.09 2020 № 54/1

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о наставничестве КГА ПОУ ХТК

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о наставничестве на предприятиях (организациях), реализующих мероприятия по организации и проведению производственного обучения обучающихся краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж» (далее - Колледж), разработано в целях обеспечения взаимодействия предприятий, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - Предприятие) и Колледжа в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ - программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программ подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательные программы среднего профессионального образования).

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения наставничества обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

12. Наставничество представляет собой одну из форм инвестиции в развитие Колледжа в виде непрерывного процесса передачи знаний, умений и навыков наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) Предприятия обучающимся в период реализации программы производственного обучения.

13. Наставничество организуется в период прохождения обучающимися производственной практики на Предприятии.

1.4. Цель наставничества: повышение уровня подготовки обучающихся, передача профессионального опыта, обеспечение оптимального использования времени и ресурсов, обучение наиболее рациональным приемам и методам работы для достижения обучающимися высокого уровня подготовки по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами УД и ПМ.

1.5. Основные задачи наставничества при реализации программ производственного обучения обучающихся Колледжа и Предприятия:

1.5.1. Комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами УД и ПМ за счет ознакомления с современными методами и приемами труда, передачи наставником личного опыта.

Повышение уровня профессионального образования и профессиональных навыков выпускников Колледжа.

1.5.2. Сопровождение обучающихся Колледжа на Предприятии в период реализации программ производственного обучения.

1.5.3. Мобильная корректировка профессиональных навыков обучающихся Колледжа на Предприятии в период реализации программ производственного обучения.

1.5.4. Повышение мотивации обучающихся Колледжа к установлению длительных трудовых отношений на Предприятии организацией по окончании курса обучения.

1.5.5. Приобщение обучающихся к корпоративной культуре на Предприятии.

1.5.6. Содействие достижению обучающимися высокого качества труда.

1.6. Ответственность за организацию и проведение наставничества обучающихся несут руководители Колледжа и Предприятия.



## **II. Деятельность наставника по организации обучения**

2.1. Наставник - работник на Предприятии из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих), обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом, имеющий безупречную репутацию и закрепленный за группой обучающихся (обучающимся) в качестве наставника приказом руководителя на Предприятии.

Работники на Предприятии назначаются наставниками с их письменного согласия.

2.2. Наставничество осуществляется в отношении группы обучающихся (обучающегося).

2.3. Наставник имеет право:

2.3.1. Требовать от обучающихся выполнения производственных заданий, контролировать соблюдение ими устава, правил внутреннего распорядка на Предприятии, санитарных, противопожарных и иных обязательных норм и правил, выполнения указаний по всем вопросам, связанным с их практическим обучением.

2.3.2. Принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением обучающихся, вносить предложения директору Колледжа о поощрении отдельных обучающихся.

2.3.3. Принимать участие в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе дуального обучения при освоении образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами УД и ПМ, в работе комиссии по присвоению квалификации обучающимся.

2.4. Наставник обязан:

2.4.1. Ознакомить обучающихся с уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, санитарными, противопожарными и иными обязательными нормами и правилами на Предприятии.

2.4.2. Проводить обучение обучающихся в соответствии с планом-графиком дуального обучения и контролировать работу, выполняемую обучающимися самостоятельно, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

2.4.3. Рационально организовывать труд обучающихся, эффективно использовать новое оборудование на Предприятии в процессе обучения.

2.4.4. Не реже одного раза в неделю информировать куратора обучающихся о процессе их адаптации на производстве, дисциплине и поведении, результатах своего влияния на их становление.

2.5. Наставник несет персональную ответственность за качество обучения обучающегося в период практического обучения на Предприятии.

2.6. График выполнения обязанностей наставника должен соответствовать плану графику практического обучения обучающихся при реализации программы дуального обучения на Предприятии при условии обеспечения выполнения ФГОС СПО.

2.7. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом руководителя Предприятия в случаях:

-письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;

-невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;

-письменного мотивированного ходатайства обучающихся;

-производственной необходимости.

2.8. Реализация функций наставничества по возможности предшествует прохождению наставником стажировки в Колледже по профилю реализуемой программы дуального обучения.

Стажировка направлена на:

- расширение представлений наставника о технологиях обучения обучающихся Колледжа;



- развитие навыков управления группой обучающихся;
- повышение статуса наставника на Предприятии.

2.9. Размер и порядок поощрения наставника за проведение производственного обучения устанавливается Предприятием.

### **III. Организация и проведение наставничества обучающихся на Предприятии**

3.1. Организация и проведение наставничества обучающихся на Предприятии регламентируется:

3.1.1. Настоящим Положением.

3.1.2. Годовым календарным графиком, планом мероприятий по обеспечению образовательного процесса при реализации программы производственного обучения, приказами Предприятия и Колледжа.

3.1.3. Договорами о дуальном обучении между Колледжем и Предприятием.

3.2. Для организации и проведения наставничества: Предприятие:

3.2.1. Закрепляет за каждой группой обучающихся (обучающимся) наставника для обучения их практическим знаниям и приемам в работе по направлению программы производственного обучения и информирует об этом Колледж.

3.2.2. Согласует с руководством Колледжа сроки прохождения стажировки наставником и направляет на стажировку наставника в Колледж по соответствующему направлению программы производственного обучения.

3.2.3. Обеспечивает соответствие графика работы наставника графику реализации программы производственного обучения на Предприятии и создаёт условия для работы наставника с группой обучающихся (обучающимся).

3.2.4. Обеспечивает выполнение наставником программы производственного обучения, проведение инструктажа с обучающимися.

3.2.5. Обеспечивает участие наставника в процедуре оценки общих и

профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе производственного обучения, по профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами УД и ПМ, и в работе комиссии по присвоению квалификации обучающимся по рабочей профессии (специальности) в соответствии с приказом о составе комиссии.

3.2.6. Контролирует деятельность наставника в рамках реализации программы производственного обучения на Предприятии.

3.3. Для организации проведения наставничества: Колледж:

3.3.1. Контролирует выполнение наставником программы производственного обучения.

3.3.2. Согласует с руководством Предприятия сроки прохождения стажировки наставником и организует стажировку наставника по соответствующему направлению программы производственного обучения.

3.3.3. Привлекает наставника к участию в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в процессе производственного обучения, по профессии (специальности) в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами УД и ПМ, и работе комиссии по присвоению квалификации обучающимся по профессии (специальности) в соответствии с приказом о составе комиссии.

Рассмотрено и принято на заседании Совета колледжа  
Протокол от 28.09.2020 № 1

Рассмотрено и принято на заседании Студенческого Совета  
Протокол от 19.09.2020 № 1

Согласовано:

Заместитель директора  
по учебной работе

Юрисконсульт

  


И.Н. Воронежская

Т.В. Дудникова