

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Хабаровский технологический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
КГА ПОУ ХТК
Л.В. Меняковой
от 15.10.2019 № 46а

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачета Краевым государственным автономным
профессиональным образовательным учреждением
«Хабаровский технологический колледж»
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных
программ в других организациях, осуществляющих образовательную
деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО),
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017г.№124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»,
- Устава КГА ПОУ ХТК.

1.2. Данное Положение определяет порядок предоставления обучающимся колледжа академических прав на зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность либо на

другой форме обучения(далее-перезачет). Положение разработано с целью упорядочения оформления перезачётов учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практик при ликвидации разницы в учебных планах для обучающихся в КГА ПОУ ХТК(далее колледж).

1.3.Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее МДК), профессиональных модулей (далее ПМ), практик, освоенных и изученных лицом при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования. Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, МДК, ПМ, практики и является одним из оснований для установления индивидуального учебного плана.

1.4Зачет результатов освоения дисциплин, МДК, практик,ПМ производится в следующих случаях:

- при зачислении в число обучающихся лиц на основании справки об обучении другого учебного заведения;
- при поступлении обучающихся в колледж для получения второго среднего профессионального образования;
- при поступлении обучающихся в колледж для получения среднего профессионального образования после получения высшего образования;
- при обучении параллельно по второй основной образовательной программе высшего или среднего профессионального образования.
- перешедшего с одного профиля на другой внутри колледжа;
- для студентов из числа восстановленных и ранее обучавшихся в колледже;
- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме, перешедших для обучения из других образовательных учреждений.

1.5.Перезачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность производится на основании предоставленного диплома об образовании, аттестата о среднем общем образовании, справки о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации, заверенной подписью руководителя и печатью сторонней организации.

1.6.Перезачет учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик осуществляется по заявлению обучающегося. (приложение).

1.7Перезачет учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик оформляется распорядительным

документом (приказом). В приказе указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин, полученные оценки, формы промежуточной аттестации (экзамен, дифференцированный зачет, зачет) в соответствии с учебным планом. Копия приказа о перезачёте учебных дисциплин, МДК, практик, ПМ хранится в личном деле обучающегося.

После издания приказа о перезачете дисциплин и переаттестации обучающегося заведующий отделением вносит наименование перезачтенных дисциплин и соответствующие результаты аттестации в зачётную книжку, сводную ведомость успеваемости с пометкой «перезачет/зачтено» или «перезачет/отлично» («перезачет/хорошо», «перезачет/удовлетворительно»).

1.8. По результатам перезачета обучающегося по предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам по его личному заявлению составляется индивидуальный учебный план обучения и/или оформляется перевод на более высокий курс.

2. Условия осуществления перезачёта

2.1. Полностью перезачёту подлежат учебные дисциплины, МДК, практики, ПМ по учебным циклам:

- общие гуманитарные и социально-экономические и естественно-научные дисциплины – если полностью совпадает наименование дисциплины, а объём (максимальная нагрузка) и содержание не менее, чем на 90% совпадают с соответствующими дисциплинами учебных планов колледжа;

- общепрофессиональные дисциплины (ОПД) и междисциплинарные курсы (МДК) – если полностью совпадает наименование, а объём (максимальная нагрузка) и содержание не менее, чем на 80% совпадают с учебными планами колледжа; по ПМ пройден экзамен (квалификационный).

2.2. В тех случаях, когда в представленном документе указаны аудиторские часы, перезачёт осуществляется на основе сопоставления с аудиторскими часами действующего учебного плана по специальности.

2.3. Курсовая работа перезачитывается при условии соответствия темы курсовой работы содержанию профессионального модуля.

2.4. В случае меньшего количества часов по перезачитываемой дисциплине, чем в учебном плане колледжа, обучающийся направляется на ликвидацию академической задолженности. Ликвидация академической задолженности предполагает осуществление контроля со стороны преподавателя, ведущего данную дисциплину, и проводится в форме зачета или экзамена, либо другой форме, определяемой учебным планом колледжа.

Перед ликвидацией академической задолженности обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой дисциплины и перечнем вопросов для промежуточной аттестации.

2.5. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются

заместителем директора по учебной работе и отображаются в индивидуальном учебном плане. Перезачеты проводятся в течение месяца с момента зачисления в колледж.

2.6. При невозможности перезачёта дисциплины обучающийся обязан вновь пройти обучение по учебной дисциплине, МДК, практик, ПМ в объеме, предусмотренном учебным планом.

2.7. При наличии 70% перезачтенных дисциплин и МДК обучающийся может быть переведен на следующий курс с отработкой оставшихся дисциплин по индивидуальному учебному плану.

3. Порядок проведения перезачётов

3.1. При решении вопроса о перезачёте учебной дисциплины, МДК, ПМ должны быть рассмотрены следующие документы:

- учебный план по специальности;
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения и/или высшего учебного заведения;
- справка о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации), заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка для лиц, ранее обучавшихся в колледже или переведенных из других профессиональных образовательных организаций СПО/ВПО;
- аттестат о среднем общем образовании.

3.2. Список дисциплин, подлежащих перезачёту, определяет заведующий отделением на основании анализа действующих учебных планов и программ при согласовании с заместителем директора по учебной работе.

3.3. В случае несовпадения форм промежуточной аттестации в предоставленных документах с учебным планом колледжа:

при несовпадении формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике («зачтено» вместо дифференцированного зачета с выставлением балльной отметки) по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) результаты могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно» или переаттестованы.

3.4. Обучающиеся, имеющие перезачёты ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и посещения занятий по перезачтённым дисциплинам, МДК, практикам, ПМ.

3.5. Перезачтённые дисциплины, МДК, ПМ, учебные и производственные практики могут служить основанием для обучения по индивидуальным учебным планам с сокращением срока обучения.

3.6. Обучающийся может отказаться от перезачтения дисциплины. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего и промежуточного контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в колледже.

3.7. Решения о зачёте в случае реализации образовательной программы в сетевой форме принимаются в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Рассмотрено и принято на заседании Совета колледжа

Протокол от 27.09.2019 № 1

Рассмотрено и принято на заседании Студенческого Совета

Протокол от 17.09.2019 № 1

Согласовано:

Заместитель директора
по учебной работе



И.Н. Воронежская

Юрисконсульт



Т.В. Дудникова

Приложение №1

Директору КГА ПОУ ХТК

Л.В.Меняковой

Студента (ки)

ФИО _____

Группа _____

Специальность

Заявление

Прошу перезачесть следующие учебные дисциплины, изученные за
время обучения в _____
(наименование учебного заведения)

Математика (72 час) - зачет

Русский язык (64) - 4(хорошо)

Диплом и приложение к диплому прилагаются.

Дата

Подпись студента

Директору КГА ПОУ ХТК

Ф.И.О.

Студента (ки)

Ф.И.О.

Специальность

Группа _____

Заявление

Прошу перевести меня на 2 курсочной формы обучения по специальности _____ на основании аттестата о среднем общем образовании серия № _____, дата выдачи _____.

Для сокращения срока обучения прошу перезачесть результаты освоения по следующим учебным дисциплинам (аттестата о СОО):

1. _____, оценка _____;

2. _____, оценка _____;

п. _____, оценка _____

Дата Подпись