

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Хабаровский технологический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
КГА ПОУ ХТК
Л.В. Меняковой
от 15.10.2019 № 46а

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации учебного кабинета колледжа

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует порядок аттестации учебных кабинетов и учебных мастерских краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж».

1.2. Положение составлено на основании Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования; положения об оплате труда.

2. Цели и задачи аттестации учебных кабинетов и учебных мастерских:

2.1. Целью аттестации является оценка работы заведующего кабинетом, мастерской и определение возможного размера оплаты за ведение учебным кабинетом, мастерской.

2.2. Основными задачами аттестации являются:

– Стимулирование целенаправленной, непрерывной работы по созданию оптимальных условий для изучения учебной дисциплины, организации производственного обучения;

– Обеспечение инженерно - педагогическим работникам справедливого материального вознаграждения за работу по созданию и развитию учебной базы колледжа.

3. Основными принципами аттестации являются:

– Обязательность аттестаций всех помещений колледжа, используемых для проведения учебных занятий (теоретическое и производственное обучение);

– Открытость и коллегиальность, обеспечивающая объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым заведующим кабинетом и мастерскими.

4. Аттестация учебных кабинетов и мастерских проводится один раз в год.

5. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации осуществляет директор колледжа.

2. Организация и сроки проведения аттестации

2.1. Основанием для проведения аттестации учебных кабинетов и мастерских является приказ директора колледжа о проведении аттестации.

2.2. Аттестация проводится аттестационной комиссией.

2.3. Аттестационная комиссия формируется из числа педагогических работников колледжа (заместителей директора, заведующих отделениями, председателей предметно-цикловых комиссий, мастеров производственного обучения, преподавателей) с правом привлечения представителя профсоюзного комитета (единого представительного органа) колледжа, инженера по охране труда. Председатель аттестационной комиссии назначается директором колледжа из числа руководителей структурных подразделений.

2.4. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.5. Аттестация учебных кабинетов и учебных мастерских проводится в присутствии заведующего кабинетом, мастерской в форме экспертной оценки:

1. Общая характеристика кабинета.

– Данные кабинета (название кабинета, направление работы, специальности, закреплённые за кабинетом).

– Цель работы кабинета.

– Наличие обновленного паспорта кабинета.

– Наличие правоустанавливающих документов, инструкций, графика работы кабинета на учебный год.

– Наличие инвентарной ведомости.

– Наличие плана работы кабинета и отчета за учебный год.

2. Учебно-методическая работа

– Основные принципы систематизации учебно-методического материала кабинета.

– Внедрение интерактивных технологий в учебный процесс.

– Выполнение плана по учебно-методической работе.

– Наличие графика проведения консультаций, количество проведенных консультаций, количество обучающихся, посетивших консультации, наличие журнала учета посещений.

3. Внеурочная работа.

– Наличие мероприятий, проведенных в кабинете, в том числе имеющих профориентационную направленность (оценивается количество мероприятий, тематику, цели, количество посетивших мероприятие).

– Подтверждающие документы о проведенных мероприятиях.

4. Материальная база кабинета.

- Чистота кабинета (парты, стулья, стены, вытяжки и т.д.).
- Общая подготовка кабинета к образовательному процессу.
- Эстетическое оформление кабинета.

5. Соблюдение требований ТБ и охраны труда

– Выполнение санитарных, противопожарных правил и правил охраны труда.

– Наличие необходимых инструкций и памяток с учетом новых требований законодательства.

2.6. Члены аттестационной комиссии принимают решение об оценкеработы заведующего кабинетом, мастерской, выставляя количество баллов по всем направлениям аттестации, используя пятибалльную систему.

2.7. Решение членов аттестационной комиссии по результатам оценки оформляется протоколом с обязательной подписью всех членов комиссии.

2.8. На основании решения комиссии директором колледжа издаётся приказ об установлении размера доплаты за заведование учебным кабинетом, мастерской на текущий учебный год.

2.9. Аттестация учебных кабинетов и учебных мастерских может быть проведена в иной форме (например: смотр - конкурс кабинетов/мастерских) в соответствии с приказом директора колледжа, разработкой положения, критериев оценки, утверждением наградного фонда и др.

3. Особые условия

Аттестация учебных кабинетов, мастерских на основании личных заявлений, заведующих кабинетами и мастерскими в течение учебного года может проводиться по приказу директора колледжа, но не чаще одного раза в шесть месяцев.

Рассмотрено и принято на заседании Совета колледжа

Протокол от 27.09.2019 № 1

Рассмотрено и принято на заседании Студенческого Совета

Протокол от 17.09.2019 № 1

Согласовано:

Заместитель директора по
производственной работе

Ю.Н. Евтушенко

Юрисконсульт

Т.В. Дудникова