МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский технологический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
КГА ПОУ ХТК
Л.В. Меняковой
от 15.10.2019 № 46а

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану при освоении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования

1.Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

-Уставом краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж» (далее – колледж).

2. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному плану

2.1 Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам (далее ИУП), в пределах федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) и действующего учебного плана по специальности/профессии.

2.2 Перевод обучающихся на индивидуальный план обучения может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана. ИУП включает перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году. Индивидуальный учебный план утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.3. Индивидуальный план обучения предполагает частичное освобождение обучающегося от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий.

2.4. На индивидуальный план обучения могут быть переведены:

-обучающиеся на базе высшего профессионального образования (в том числе незаконченного высшего профессионального образования);

-обучающиеся на базе среднего профессионального образования (в том числе незаконченного среднего профессионального образования);

-обучающиеся на базе среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

-обучающиеся, переведенные из других образовательных организаций профессионального образования на основании справки об обучении;

-обучающиеся, переведенные с другой специальности, либо с другой формы обучения;

-по состоянию здоровья, в том числе по беременности;

-обучающиеся, являющиеся родителями, воспитывающими детей до 3-х лет;

-обучающиеся, являющиеся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

-обучающиеся, демобилизованные из рядов Российской армии, ликвидирующие задолженности;

-при восстановлении обучающегося, отчисленного ранее из колледжа;

-при переводе обучающегося на обучение по ускоренному обучению осваивающей образовательной программы;

-в исключительных случаях, по иным основаниям (по семейным обстоятельствам, обучающимся 1-2 курсов, и т.д.);

- по решению директора колледжа;

- обучающиеся 3,4 курсов, совмещающие учебу в колледже с трудовой деятельностью по специальности/профессии, с предоставлением справки с места работы.

2.5. Решение о переводе обучающегося на индивидуальный план обучения принимается директором колледжа на основании личного заявления обучающегося с указанием причины и соответствующего документа, подтверждающего причину перевода на индивидуальный план обучения.

2.6 В зависимости от основания, по которому предоставляется обучение по ИУП, к заявлению прилагается:

- листок нетрудоспособности;
- медицинское заключение о невозможности посещения занятий с указанием периода лечения;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- ходатайство руководителя учреждения, трудоустроившего студента ;
- справка с места работы.

2.7 ИУП предоставляется обучающимся на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.8 Обучение по ИУП предоставляется обучающемуся при выполнении им следующих условий:

- своевременная и успешная сдача предыдущей экзаменационной сессии;
- отсутствие нарушений выполнения предыдущего индивидуального графика;
- отсутствие нарушений дисциплины и общепринятых норм поведения, требований Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов колледжа.

2.9 Заместитель директора по учебной работе, совместно с председателем выпускающей цикловой комиссии, заведующим отделением составляют индивидуальный учебный план, в котором указывается порядок и сроки изучения учебных дисциплин образовательной программы и осуществление контроля над его выполнением.

2.10. Учебную и производственную практику обучающиеся по ИУП, могут проходить в соответствующих профилю подготовки организациях и учреждениях по месту проживания или работы при условии предоставления соответствующего письма.

2.11 Началом работы обучающимся является выявление уровня и качества его фактической подготовленности по каждой дисциплине или профессиональному модулю в процессе тестирования, контрольно-проверочных заданий, собеседования.

2.12. По согласованию с обучающимся формируется система групповых и индивидуальных консультаций, установочных занятий, практических работ, промежуточной (текущей) аттестации.

2.13 Составляется общий график занятий, расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности в удобное для обучающегося время.

2.14 По ходу занятий уточняются индивидуальные планы занятий, корректируется самостоятельная работа обучающихся.

2.15 ИУП составляется в 2-х экземплярах, один из которых выдается на руки обучающемуся, второй остается в учебной части.

3. Обязанности обучающихся по ИУП

3.1.Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу. Выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы (п.1 ч. 1 ст.43 № 273-ФЗ).

3.2.Обучение по ИУП частично освобождает обучающихся от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающихся обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

3.3.Обучающиеся обязаны в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом по специальности/профессии.

3.4.Обучающиеся несут личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана с момента его подписания.

3.5. Невыполнение индивидуального учебного плана в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы.

4. Организация процесса обучения по индивидуальному учебному плану

4.1.Организация процесса обучения с обучающимися по ИУП осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

4.2.Консультирование, проверка заданий по самостоятельной работе, проверка контрольной, прием промежуточной аттестации осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, МДК, ведущий занятия в учебной группе в соответствии с учебной нагрузкой.

4.3.К промежуточной аттестации обучающийся допускается приказом директора колледжа.

4.4.Консультации, экзамены, собеседования обучающихся по ИУП учитываются в ведомости для каждого обучающегося.

4.5. При неявке на экзамен без уважительных причин обучающиеся по ИУП к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой, обучающимся предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

4.6. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов (в том числе квалификационных) в зачетную книжку.

4.7. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.8. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана заместитель директора по учебной работе вправе поставить

вопрос о досрочном прекращения действия приказа о переводе обучающегося на ИУП и при наличии академической задолженности в соответствии с Уставом колледжа обучающийся может быть отчислен.

4.9. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального плана обучения осуществляет заведующий отделением.

4.10. Индивидуальный план обучения должен содержать подписи самого обучающегося и заведующего отделением, оформляется в двух экземплярах, один из которых выдаётся студенту, а второй хранится в личном деле обучающегося.

4.11. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Хабаровского края.

Рассмотрено и принято на заседании Совета колледжа
Протокол от 27.09.2019 № 1
Рассмотрено и принято на заседании Студенческого Совета
Протокол от 17.09.2019 № 1

Согласовано:

Заместитель директора
по учебной работе — И.Н. Воронежская

Юрисконсульт — Т.В. Дудникова

Приложение 1

Директору КГА ПОУ ХТК
Л.В. Меняковой
от обучающегося группы _____

_____
(Ф.И.О. полностью)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в 20 /20 учебного года в связи с

Документы, являющиеся основанием для предоставления обучения по ИУП, прилагаются.

Обучающийся ____курса

Дата _____/_____ /
Подпись Расшифровка подписи

Приложение 2

Утверждаю
Директор КГА ПОУ ХТК
Л.В. Менякова

«____» _____ 20___г

Индивидуальный учебный план

Обучающийся _____
(Фамилия Имя Отчество)

Курс _____ Группа _____

№ пп	Дисциплина	Форма отчетности	Срок выполнения	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя