

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Хабаровский технологический колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
КГА ПОУ ХТК  
Л.В. Меняковой  
от 15.10.2019 № 46а

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫХ ОЛИМПИАДАХ ПО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ**

**1. Общие положения**

1.1 Предметная олимпиада является одной из форм привлечения студентов к исследовательской работе и служит углубленному усвоению студентами изучаемых дисциплин, всестороннему развитию интересов, способностей студентов, творческому овладению специальностью с учетом достижений науки. Предметная олимпиада - это смотр знаний и умений по дисциплине.

1.2 Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, порядок проведения внутриколледжной предметной Олимпиады.

**2. Цели олимпиады:**

2.1 Повышение уровня развития общих и профессиональных компетенций у обучающихся колледжа;

2.2 Демонстрация знаний, полученных обучающимися образовательной организации на занятиях по предмету;

2.3 Определение лидерского потенциала у обучающихся колледжа для участия в дальнейших конкурсных учебных и научных мероприятиях по предмету.

**3. Проведение олимпиады**

**3.1 Участники олимпиады**

- олимпиада по дисциплинам проводится среди студентов колледжа;
- олимпиада проводится в два тура:
  - в первом туре олимпиады (групповом) принимают участие все студенты группы;
  - во втором туре (внутриколледжном) участвуют победители первого тура, для участия во втором туре олимпиады не позднее, чем за неделю до его начала,

учебные группы представляют заявки с указанием курса, специальности, номера группы, фамилии призеров 1 тура.

### **3.2 Порядок проведения олимпиады**

- первый тур олимпиады проводится по вариантной системе;
- второй тур - по единому для всех тексту (заданию), что определяет объективность и равные условия для реализации возможностей участников;
- ответы участников представляются в письменном виде;
- тексты задания и варианты по предметам готовятся преподавателями, рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Для выполнения письменной работы отводится не более 2 часов (90 минут).

### **3.3 Руководство олимпиадой**

- Общее руководство Олимпиадой осуществляет предметно-цикловая комиссия преподавателей соответствующей дисциплины. Непосредственное руководство олимпиадой - председатель предметно-цикловой комиссии. Общее руководство - заместитель директора по учебной работе.

- Подготовку и проведение олимпиады осуществляет организационный комитет, состоящий из преподавателей ПЦК, представителей студентов колледжа. Распределение обязанностей между членами организационного комитета и жюри проводится председателем предметно-цикловой комиссии.

Оргкомитет олимпиады:

- осуществляет непосредственное руководство подготовкой и проведением олимпиады;
- составляет Положение об Олимпиаде по конкретной дисциплине,
- утверждает тексты и варианты письменных работ;
- определяет место и время проведения олимпиады;
- разрабатывает задания для каждого этапа олимпиады;
- определяет критерии оценки олимпиадных работ по предмету;
- приглашает участников на начальный и заключительный этапы олимпиады;
- обобщает и анализирует итоги олимпиады, выявляет победителей;
- обобщает опыт проведения предметных олимпиад.

### **3.4 Состав и функции жюри**

Для оценки качества выполнения олимпиадных заданий создается жюри. Жюри олимпиады является общественным органом, формируемым для оценки результатов выполнения заданий участниками олимпиады.

Жюри состоит из председателя и членов жюри.

В жюри олимпиады входят: преподаватели, чья специализация, опыт и профессиональная деятельность непосредственно связана с профилем

обучения участников олимпиады, председатели предметно-цикловых комиссий, представители администрации, представители работодателей. Жюри олимпиады:

- проводит проверку и оценку письменных работ;
- производит разбор выполненных заданий с участниками и преподавателями дисциплины;
- знакомит участников олимпиады с результатами работ;
- определяет победителей олимпиады по дисциплине;
- вырабатывает предложения по проведению олимпиады;
- отчитывается перед оргкомитетом по итогам заключительного этапа олимпиады.

### **3.5 Требования к оформлению письменных работ**

Письменная работа участником олимпиады выполняется на листах, проштампованных учебной частью колледжа. Письменная работа шифруется секретарем комиссии по проведению олимпиады. Страницы в письменной работе не нумеруются и не подписываются. Письменная работа должна быть выполнена аккуратно, разборчивым почерком одной и той же пастой. В письменной работе не допустимы надписи, пометки, не относящиеся к заданию. На первой странице работы по предмету должны быть четко написаны вопросы и задача в той же последовательности, в какой они изложены в задании. В черновике должна быть минимальная запись по теоретическим вопросам. Черновик не проверяется. Конкурсные работы проверяются членами жюри. Каждый проверяющий:

- получает стандартный эталон ответа на каждое задание, представляющий собой полный и правильный ответ;
- сопоставляет ответ участника с соответствующим эталоном;
- после проверки всех ответов подсчитывает количество правильных;
- на титульном листе участника олимпиады рядом с его шифром записывается: над чертой - число правильных ответов; под чертой - общее количество возможных существенных операций, предусмотренных в эталоне.

### **3.6 Подведение итогов**

Оргкомитет совместно с жюри определяет победителей и распределяет призовые места. На всех этапах олимпиады по результатам заключения жюри устанавливаются победители. После подведения итогов проводится награждение победителей олимпиады. Участники олимпиады, занявшие 1-2-3 места по предмету, награждаются грамотами.

### **3.7 Апелляционная комиссия (АК)**

Апелляционная комиссия создается для решения конфликтных ситуаций,

спорных вопросов. Обязанности АК:

- разработка порядка рассмотрения апелляций участников олимпиады;
- рассматривает апелляции, принимает по ним решения;
- обеспечивает при необходимости изменения решений.

Рассмотрено и принято на заседании Совета колледжа

Протокол от 27.09.2019 № 1

Рассмотрено и принято на заседании Студенческого Совета

Протокол от 17.09.2019 № 1

Согласовано:

Заместитель директора  
по учебной работе



И.Н. Воронежская

Юрисконсульт



Т.В. Дудникова