

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Хабаровский технологический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
КГА ПОУ ХТК
Л.В. Меняковой
от 15.10.2019 № 46а

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке розыска и профилактической работе с несовершеннолетними студентами, самовольно ушедшими из общежития краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Хабаровский технологический колледж"

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о розыске несовершеннолетних, самовольно ушедших из общежития колледжа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

1.2. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних являются:

1.2.1. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.2.2. Предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью студентов.

1.2.3. Выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий.

1.2.4. Социально-педагогическая реабилитация и оказание медицинской помощи студентам, склонным к самовольным уходам (бродяжничеству).

1.3. Техникум осуществляет свою деятельность по розыску несовершеннолетних обучающихся во взаимодействии с УМВД России по Хабаровскому краю.

II. Порядок ухода из общежития колледжа

2.1. Несовершеннолетние студенты имеют право на уход из общежития до 22.00 часов.

2.2. В случае ухода на более длительный срок, в том числе выходные, праздничные дни, несовершеннолетние студенты, проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1. Написать заявление установленного образца на имя директора

колледжа с указанием времени отсутствия, подробного адреса пребывания и контактных телефонов. Заявление должно быть подписано сначала куратором (классным руководителем, социальным педагогом, мастером производственного обучения) группы, который предварительно (по телефону) согласовывает уход из общежития несовершеннолетнего студента с родителями (законными представителями). Затем заявление должен подписать заместитель директора по воспитательной работе.

2.2.2. В исключительных случаях заявление на уход может подписать воспитатель общежития, где проживает несовершеннолетний студент.

2.3. Студент обязан предоставить заявление воспитателю общежития или дежурному не позднее **17:00 часов**.

2.4. Дежурный по общежитию делает отметку в журнале о времени отбытия и прибытия несовершеннолетнего студента и обязан передать по смене, о несвоевременной явке студента.

III. Алгоритм действия работников колледжа при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего и организация его розыска

3.1. Воспитатель общежития в случае установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего и отсутствия его после 22.00 в общежитии по неизвестной причине обязан:

3.1.1. Проинформировать куратора (классного руководителя, социального педагога, мастера производственного обучения) группы, заместителя директора по воспитательной работе и директора колледжа об отсутствии несовершеннолетнего.

3.1.2. Принять незамедлительные меры по выяснению возможного его местонахождения.

3.1.3. Организовать проведение бесед со студентами, проживающими в общежитии, с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения.

3.1.4. Если студент в течение 3 часов не находится на связи, то о факте самовольного ухода следует сообщить в полицию немедленно, по следующим телефонам 02 или 112. При подаче заявления воспитатель описывает несовершеннолетнего (во что был одет, как выглядит, рост, особые предметы), предположительно, где может находиться студент и иные сведения, способствующие оперативному розыску студента.

Перечисленные сведения заносятся в письменное объяснение, которое составляет сотрудник полиции. К заявлению могут прилагаться фото.

После регистрации воспитатель (дежурный) должен получить от сотрудника полиции, принявшего заявление, талон уведомления с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книги учета о происшествиях.

3.1.5. Написать подробную объяснительную на имя директора колледжа

о факте самовольного ухода несовершеннолетнего студента из общежития.

3.1.6. При возвращении студента в общежитие сообщить об этом в полицию, администрации колледжа и куратору группы.

3.2. Куратор (классный руководитель, социальный педагог, мастер производственного обучения) группы:

3.2.1. Информировывает об уходе несовершеннолетнего студента родителей (законных представителей), а также иных родственников, знакомых проживающих в г. Хабаровске и Хабаровском районе. При этом необходимо сообщить родителям (законным представителям), что по истечению 3 часов (если студент не выйдет на связь или не прибудет в общежитие) воспитатель подаст заявление в полицию о самовольном уходе студента. Звонок родителям (законным представителям) следует зафиксировать в телефонограмме.

3.3.2. Выясняет у одногруппников студента о возможном месте пребывания студента, обо всех вновь выясненных фактах сообщает воспитателю общежития.

3.3.3. Все время до обнаружения и возвращения студента поддерживает связь с родственниками студента и оказывает сотрудникам полиции содействие в его розыске.

3.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

3.3.1. В течение суток подает информацию об уходе студента в КДНиЗП с подробным описание обстоятельств ухода и характеристикой несовершеннолетнего.

3.3.2. В случае самовольного ухода из общежития студента, находящегося на полном государственном обеспечении (ребенка – сироты), направляет информацию в органы опеки и попечительства по месту регистрации несовершеннолетнего с подробным описание обстоятельств ухода и его характеристикой.

IV. Мероприятия, проводимые после возвращения несовершеннолетнего в общежитие

4.1. Воспитатель общежития:

4.1.1. Проводит осмотр студента, при необходимости вызывает медиков для оказания первой медицинской помощи.

4.1.2. Информировывает правоохранительные органы, администрацию и куратора группы, о возвращении студента в общежитие.

4.1.3. Берет с несовершеннолетнего подробную объяснительную на имя директора колледжа с указанием причин ухода и месте пребывания во время отсутствия в общежитии.

4.2. Куратор (классный руководитель, социальный педагог, мастер производственного обучения) группы:

4.2.1. Информировывает родителей (законных представителей) о возвращении студента в общежитие.

4.2.2. Проводит индивидуально-профилактическую работу,

направленную на предупреждение повторных самовольных уходов.

4.2.3. Составляет план индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним, направленный на предупреждение повторных уходов.

4.2.4. Проводит индивидуально-профилактическую работу с родителями (законными представителями) студента.

4.3. Педагог – психолог:

4.3.1. Составляет план индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним, направленный на предупреждение повторных уходов.

4.3.2. Проводит тестирование студента с целью выявления склонности к "бродяжничеству".

4.4. Заместитель директора по воспитательной работе:

4.4.1. Проводит служебное расследование по факту самовольного ухода несовершеннолетнего. Устанавливает виновных должностных лиц.

4.4.2. Информировывает в течение суток субъекты системы профилактики о возвращении студента в общежитие.

Рассмотрено и принято на заседании Совета колледжа

Протокол от 27.09.2019 № 1

Рассмотрено и принято на заседании Студенческого Совета

Протокол от 17.09.2019 № 1

Согласовано:

Заместитель директора
по воспитательной
работе



О.Ю. Власова

Юрисконсульт



Т.В. Дудникова