

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Хабаровский технологический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
КГА ПОУ ХТК
Л.В. Меняковой
от 15.10.2019 № 46а

Положение о кураторстве

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ от 12 декабря 1993 г., Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. №273, Конвенцией ООН о правах ребенка, инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации в области воспитания, уставом колледжа.

1.2. Кураторство – профессиональная деятельность педагогического работника, направленная на воспитание конкурентоспособного специалиста, обладающего профессиональными и общими компетенциями. Работа куратора является составной частью образовательного процесса.

1.3. Деятельность куратора основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.

1.4. Куратору принадлежит ведущая роль в организации учебно-воспитательной работы в учебной группе.

Куратор организует систему отношений обучающихся через разнообразные виды воспитывающей деятельности группы, создает условия для индивидуального самовыражения каждого студента и развития каждой личности, осуществляет защиту интересов студента.

1.3. Работа куратора группы – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся в соответствии с современными педагогическими технологиями, на основе программы воспитательной работы колледжа, анализа предыдущей деятельности с учетом позитивных и негативных тенденций общественной жизни.

1.4. Куратор назначается и освобождается от обязанностей приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

1.5. За кураторство производится дополнительная оплата в установленном порядке.

1.6. На период отпуска и временной нетрудоспособности куратора его обязанности могут быть возложены на преподавателя, работающего в данной учебной группе.

2. Цели и задачи куратора

2.1. Создание воспитательного пространства для самореализации обучающихся, формирования профессиональных и общих компетенций;

2.2 Адаптация обучающихся к новым социально – образовательным условиям в колледже;

2.3 Гуманизация отношений между обучающимися; между обучающимися и преподавательским коллективом;

2.4 Организация социально значимой и творческой деятельности обучающихся.

2.5 Воспитание положительного отношения к труду как к жизненной ценности, привитие интереса и любви к избранной профессии; развитие у студентов необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики; формирование понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных знаний.

2.6 Воспитание предприимчивости и деловитости, честности и ответственности в деловых отношениях, активной жизненной позиции.

2.7 Воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни.

3. Функции куратора

3.1 Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива
- изучение и анализ состояния и условий семейного положения обучающихся

3.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива группы
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности
- работа с обучающимися по целеполаганию
- предвидение последствий складывающихся в учебной группе отношений

3.3. Организационно-координирующая:

- организация и стимулирование различных видов деятельности обучающихся в группе
- оказание помощи в организации работы органов студенческого самоуправления в учебной группе;
- поддержание связи с родителями;

- ведение документации куратора;
- ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеурочных мероприятий.

3.4. Коммуникативная функция :

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- оказание помощи в адаптации
- содействие созданию благоприятного климата в группе в целом и для каждого обучающегося в отдельности.

4.Права куратора учебной группы

Куратор имеет право:

3.1.получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся учебной группы;

3.2. самостоятельно планировать воспитательную работу в учебной группе, определять формы проведения воспитательных мероприятий, средства и методы воспитания в соответствии с современными педагогическими технологиями с учетом психо – возрастных и физиологических особенностей обучающихся;

3.3. использовать экспериментальные методики воспитания;

3.4. присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите обучающимися курсовых работ;

3.5.приглашать в колледж родителей (законных представителей) обучающихся

3.6.представлять директору, заместителю директора по воспитательной работе, заведующему отделением, педагогическому совету предложения о поощрении студентов, наложении дисциплинарных взысканий;

3.7.защищать законные права и интересы обучающихся на уровне администрации образовательной организации

3.8.участвовать в работе Совета по профилактике правонарушений колледж

3.9. вносить на рассмотрение администрации предложения, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса;

3.10.имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации.

5. Обязанности куратора учебной группы

5.1. изучение и анализ данных об обучающихся, определение уровня социализации, особенностей эмоционально-волевой сферы;

5.2.постановка воспитательных целей и задач, их реализация; совместное коллективное планирование деятельности группы;

- 5.3. формирование органов студенческого самоуправления в группе;
- 5.4. систематический анализ состояния успеваемости и учебной дисциплины в группе, проведение заседаний актива, общих собраний по данному направлению;
- 5.5. сохранение контингента студентов;
- 5.6. координация действий преподавателей, работающих в учебной группе;
- 5.7. изучение и анализ психологической атмосферы в группе, выявление причин неблагоприятного морального климата, создание в группе обстановки взаимопомощи и сотрудничества;
- 5.8. работа с родителями (законными представителями), своевременное информирование их о состоянии успеваемости и посещаемости обучающихся, проведение родительских собраний;
- 5.9. проведение классных часов по общим и тематическим вопросам;
- 5.10. организация досуга обучающихся совместно с органами самоуправления обучающихся;
- 5.11. ведение необходимой документации: журналов куратора, отчетных ведомостей;
- 5.12. проведение работы в общежитии: проверка санитарного состояния комнат; контроль за выполнением студентами правил проживания в общежитии.

6. Контроль деятельности кураторов

6.1 Куратор подчиняется директору колледжа.

Контроль за работой кураторов осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и заведующие отделениями.

6.2 Кураторы учебных групп несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных обязанностей, за невыполнение решений руководства колледжа в части, касающейся их компетенции.

6.3 По итогам учебного года куратор представляет отчет о своей работе заместителю директора по воспитательной работе.

Рассмотрено и принято на заседании Совета колледжа

Протокол от 27.09.2019 № 1

Рассмотрено и принято на заседании Студенческого Совета

Протокол от 17.09.2019 № 1

Согласовано:

Заместитель директора
по воспитательной
работе



О.Ю. Власова

Юрисконсульт



Т.В. Дудникова