

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Хабаровский технологический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
КГА ПОУ ХТК
Л.В. Меняковой
от 15.10.2019 № 46а

Положение о службе медиации

I. Общие положения

1.1. Положение о службе медиации (далее – Положение) краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский технологический колледж»(далее – Колледж) регламентирует порядок формирования, организации работы и принципы деятельности службы медиации в колледже.

1.2. Правовой основой создания и деятельности службы медиации колледжа является

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации; Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»

1.3. Служба медиации является социальной службой, действующей в колледже на основе добровольных усилий педагогов, родителей и обучающихся.

1.4. Служба медиации работает на основании действующего законодательства, Устава колледжа и настоящего Положения.

1.5. Функционирование службы медиации в колледже способствует:

- сокращению общего количества и остроты конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются обучающиеся ;
- повышению эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;
- сокращению количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повышению квалификации педагогических работников образовательной организации по защите прав и интересов обучающихся;
- обеспечению открытости в деятельности колледжа в части защиты прав и интересов обучающихся, профилактике правонарушений, помощи обучающимся и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- созданию условий для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизации взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- созданию безопасной среды, способствующей непрерывности формирования психически, физически и нравственно здоровой личности ребенка в образовательной организации и семье;
- оздоровлению психологической обстановки в образовательной среде

II. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целью службы медиации является содействие профилактике правонарушений, агрессивного поведения и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

2.2. Задачами службы медиации являются:

- проведение примирительных программ для участников конфликтных ситуаций;
- обучение педагогов, родителей и обучающихся методам урегулирования конфликтов.

III. Принципы деятельности службы медиации

3.1. Деятельность службы медиации опирается на следующие принципы:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие субъектов в организации работы службы медиации, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;
- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения, исключение

составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

- принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта, служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение для примирения.

IV. Порядок формирования службы медиации

4.1. В состав службы медиации могут входить педагогические работники, родители, обучающиеся, готовые к проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы медиации может быть педагогический работник колледжа, прошедший соответствующее обучение, на которого приказом директора возлагаются данные обязанности.

4.3. Вопросы участия в службе медиации, требований к педагогам, обучающимся и родителям, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, принимаются службой медиации самостоятельно.

V. Порядок работы службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогических работников, обучающихся, администрации колледжа, родителей, других лиц.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности осуществления примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные колледжа.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае, если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о её проведении ставится в известность администрация колледжа, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в медиативном соглашении.

5.9. При необходимости служба медиации передает копию медиативного соглашения администрации колледжа.

5.10. Служба медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении (но не несет ответственность за их выполнение). При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. При необходимости служба медиации содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по психологической или/и социальной реабилитации.

VI. Организация службы медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией колледжа предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.)

6.2. Должностные лица колледжа оказывают службе медиации содействие в распространении информации о ее деятельности среди педагогов, обучающихся и их родителей, общественности.

6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов колледжа.

6.4. Администрация колледжа содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация колледжа может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и вступает в силу с даты утверждения директором колледжа.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и по предложению руководителя службы медиации или органов самоуправления колледжа.

Рассмотрено и принято на заседании Совета колледжа

Протокол от 27.09.2019 № 1

Рассмотрено и принято на заседании Студенческого Совета

Протокол от 17.09.2019 № 1

Согласовано:

Заместитель директора
по воспитательной
работе



О.Ю. Власова

Юрисконсульт



Т.В. Дудникова