

Министерство образования и науки Хабаровского края  
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Хабаровский технологический колледж»



**АННОТАЦИИ**  
**программ учебных дисциплин и профессиональных модулей**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности**  
**43.02.10 Туризм**

2020 г.

**Аннотация к программе учебной дисциплины  
ОГСЭ.01 «Основы философии»**

Цели освоения дисциплины	<p>Формирование у студентов представлений о философии, знания о философских, научных и религиозных картинах мира, о смысле жизни человека, формах человеческого сознания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, общества, цивилизации.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия философии;</li> <li>- роль философии в жизни человека и общества;</li> <li>- основы философского учения о бытии;</li> <li>- сущность процесса познания;</li> <li>- основы научной, философской и религиозной картин мира;</li> <li>- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li> <li>- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</li> </ul>
Место дисциплины в учебном плане	<p>Дисциплина изучается в цикле общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.</p> <p>Основной формой реализации программы по основам философии являются лекции.</p>
Формируемые компетенции	ОК 1-9
Содержание дисциплины	<p>Структура курса состоит из двух частей: исторической и теоретической. Историко-философский раздел включает в себя характеристику основных этапов истории западноевропейской философии, включая характеристику наиболее крупных философов и философских школ. Теоретический раздел курса включает в себя основные проблемы бытия и познания, а также социальной философии.</p>

**Аннотация к программе дисциплины  
ОГСЭ.02 «История»**

Цели освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</li> <li>- сущность и причины локальных, региональных межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в;</li> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>- назначение ООН, НАТО, ЕС и другие организации, и основные направления их деятельности;</li> </ul>
--------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</li> </ul>
Место дисциплины в учебном плане	<p>Дисциплина изучается в цикле общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.</p> <p>Основной формой реализации программы по истории являются лекции.</p>
Формируемые компетенции	ОК 1 - 9
Содержание дисциплины	<p><b>Раздел 1. Основные тенденции развития ведущих государств и регионов мира в конце XX – начале XXI вв</b></p> <p>В разделе рассматриваются основные направления в развитии научно – технического прогресса во второй половине XX в., информационная революция, развитие информационных технологий, глобализация мировой экономики и её последствия.</p> <p>Социальные и этнические процессы в информационном обществе: страны Западной Европы и США в конце XX – начале XXI вв, страны Восточной Европы и государства СНГ, Российская Федерация на современном этапе, Россия: по пути реформ и стабилизации, приоритетные национальные проекты, политические реформы.</p> <p>Российская экономика в мировой экономической системе. Социально – экономическое положение на Дальнем Востоке.</p> <p>Страны Азии, Африки и Латинской Америки: проблемы модернизации.</p> <p><b>Раздел 2 Международные отношения на рубеже XX – XXI вв.</b></p> <p>В разделе рассматриваются основные направления:</p> <p><b>Система международных отношений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Россия в системе международных отношений. Концепция национальной стратегии. Россия и страны ближнего зарубежья.</li> <li>- Локальные, региональные, межгосударственные конфликты в конце XX – начале XXI вв.</li> </ul> <p><b>Глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Интеграционные процессы в мире. Европейская интеграция.</li> <li>- Интеграция России в западное пространство.</li> <li>- Международные и региональные организации в современном мире. Организация Объединённых Наций.</li> <li>- Глобализация культуры. Глобальные проблемы современности.</li> </ul>

**Аннотация к программе учебной дисциплины  
ОГСЭ.03 «Иностранный язык»**

Цели освоения дисциплины	<p>Дисциплина направлена на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие основ общения на иностранном языке: фонетика, лексика, фразеология, грамматика;</li> <li>- совершенствование основ делового языка по специальности;</li> <li>- усвоение профессиональной лексики, фразеологических оборотов и терминов;</li> <li>- овладение техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;</li> <li>- профессиональное общение.</li> </ul>
--------------------------	---

Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина изучается в цикле общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.
Формируемые компетенции	ОК 1-9
Содержание дисциплины	1200-1400 лексических единиц и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) текстов профессиональной направленности; различные виды речевой деятельности (устная, письменная, аудирование); источники профессиональной информации на иностранном языке; лексико-грамматические упражнения различного вида; тестовые и контрольные задания.

**Аннотация к программе учебной дисциплины  
ОГСЭ.04 «Физическая культура»**

Цели освоения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- значение физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студента;</li> <li>- социально-биологические основы физической культуры и спорта;</li> <li>- основы здорового образа жизни</li> </ul> В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</li> </ul>
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина изучается в цикле общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.
Формируемые компетенции	ОК 2, ОК 3, ОК 6
Содержание дисциплины	-правила безопасности на занятиях по легкой атлетике, гимнастике, спортивным играм, лыжной подготовке и конькобежной подготовке - правила соревнований по изучаемым видам спорта и историю их развития -основные элементы техники изучаемых двигательных действий

**Аннотация к программе учебной дисциплины  
ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»**

Цели освоения дисциплины	Целью изучения дисциплины является формирование навыков грамотной устной и письменной речи, навыков свободного пользования разнообразными языковыми средствами в различных ситуациях общения и, прежде всего, в профессиональной деятельности. Задачи дисциплины: формировать умение создавать устные и письменные речевые произведения разной стилевой принадлежности; познакомить с нормами современного русского литературного языка, коммуникативными качествами речи; повысить уровень практического владения современным русским литературным языком; познакомить с некоторыми приемами и методами устранения речевых ошибок на разных языковых уровнях; формировать представления об особенностях и законах публичных выступлений различных типов; воспитывать культуру общения.
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина изучается в цикле общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, введена за счет часов вариативной части.

Формируемые компетенции	ОК 1 - 9
Содержание дисциплины	Дисциплина включает в себя следующие разделы: Предмет, цели и задачи курса. Язык и речь. Нормы русского языка (Фонетические и орфоэпические нормы. Орфографические нормы. Лексические и фразеологические нормы. Грамматические нормы и нормы словообразования. Морфологические нормы. Синтаксические нормы). Стили речи. Общение как социальное явление. Речевая культура как условие профессионального роста. Психологические основы общения. Конфликты в деловом общении. Особенности служебно-делового общения. Работа со служебной документацией.

**Аннотация к программе учебной дисциплины  
ЕН.01 «Информационно-коммуникационные технологии  
в профессиональной деятельности»**

Цели освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;</li> <li>- Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>- Применять телекоммуникационные средства;</li> <li>- Обеспечивать информационную безопасность;</li> <li>- Осуществлять поиск необходимой информации.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- Организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее АРМ), локальных и отраслевых сетей;</li> <li>- Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;</li> <li>- Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла.
Формируемые компетенции	ОК 1 – 9, ПК 1.1-1.6, ПК 2.1, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1 – 4.3
Содержание дисциплины	<p>Программа содержит теоретические часы и практические работы, задания для самостоятельного изучения материала.</p> <p>Рабочая программа состоит из разделов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационная деятельность человека</li> <li>2. Технология создания и преобразования информационных объектов <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обработка текстовой информации</li> <li>- Работа с электронными таблицами Excel</li> <li>- Система подготовки презентаций Power Point</li> <li>- Настольная издательская система Publisher</li> </ul> </li> <li>3. Работа с базами данных. СУБД Access.</li> <li>4. Программа «Невский портъе»</li> <li>5. Программный комплекс «Мастер - тур»</li> <li>7. Сетевые информационные технологии</li> </ol>

**Аннотация к программе учебной дисциплины  
ЕН.02 «География туризма»**

Цели освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира;</li> <li>- работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;</li> <li>- собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности влияния географических факторов на развитие туризма;</li> <li>- основы туристского районирования;</li> <li>- основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России;</li> <li>- географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры;</li> <li>- правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации;</li> <li>- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению</li> </ul>
Место дисциплины в учебном плане	Дисциплина относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла.
Формируемые компетенции	ОК 1 – 9, ПК 1.1-1.2, ПК 1.6, ПК 3.2
Содержание дисциплины	<p>Программа содержит теоретические часы и практические работы, задания для самостоятельного изучения материала.</p> <p>В программе изучаются темы:</p> <p>Теоретические и методические вопросы страноведения. Международный туризм как единая система. Международные туристские организации. Характеристика ключевых стран мира, их этническое и культурное своеобразие, основные черты социально-экономического развития. Туристско-рекреационный потенциал стран и регионов. Место и роль России в системе международного туризма. Особенности развития национальных туристско-рекреационных систем. Формирование туристского образа страны. Место и роль отдельных стран на мировом туристском рынке.</p> <p>География мирового хозяйства. Мировое хозяйство как область исследований экономической и социальной географии. Международное разделение труда как основа и результат развития мирового хозяйства. Понятие открытой экономики и важнейшие концепции внешнеэкономических отношений. География отраслей, межотраслевых комплексов, транснациональных корпораций и международных связей. География мировой промышленности. Мировой аграрно-промышленный комплекс. Транспортно-коммуникационная система мира. Сфера международных услуг. Международные экономические связи. Транснациональные корпорации мира (ТНК). Экономическая и социальная география зарубежных стран. Природа в социально-экономическом страноведении. Общественно-географическая характеристика мира. Политическая карта. Население. Хозяйство. Экономико-географическая характеристика макрорегионов и стран мира. Экономико-географическая характеристика отдельных зарубежных стран.</p>

**Аннотация к программе учебной дисциплины  
ОП.01 «Психология делового общения»**

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;</li> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> <li>- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;</li> <li>- использовать эффективные приемы управления конфликтами</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;</li> <li>- нормы и правила профессионального поведения и этикета;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- этические принципы общения;</li> <li>- влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;</li> <li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>- закономерности формирования и развития команды</li> </ul>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>обще профессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, ПК 2.1 - 2.5, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 4.1 - 4.2</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Учебная дисциплина изучает темы:          Понятие общение. Общение как обмен информацией. Общение как восприятие людьми друг друга. Общение как взаимодействие. Субъективные каналы восприятия и передачи информации. Специфика межличностного информационного обмена. Виды и функции невербальных средств общения и контакта. Психология делового общения на современном этапе развития информационных технологий, их место в общественной жизни и в системе наук. Виды делового общения: прямое, косвенное. Манипулирование в служебных отношениях. Тактические приемы манипулирования. Современные психологические технологии делового общения. Деловая беседа. Культура речи. Деловые переговоры: подготовка к переговорам и их проведение. Визитные карточки, их оформление и международная символика на них. Телефонный разговор. Правила и приемы общения и деловых переговоров по телефону и переписке. Формы, недопустимые в телефонном разговоре. Устойчивые формы делового общения в различных странах мира.</p>

**Аннотация к программе учебной дисциплины  
ОП.02 «Организация туристской индустрии»**

Цели освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках;</li> <li>- осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;</li> <li>- пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;</li> <li>- использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;</li> <li>- консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;</li> <li>- предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;</li> <li>- основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности, на русском и иностранном языках;</li> <li>- инфраструктуру туризма;</li> <li>- возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;</li> <li>- законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;</li> <li>- определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона</li> </ul>
Место дисциплины в учебном плане	общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.
Формируемые компетенции	ОК 1 - 9, ПК 1.1 - 1.5, ПК 2.1 – 2.4, ПК 2.6, ПК 3.1 – 3.2, ПК 3.4, ПК 4.2
Содержание дисциплины	<p>Структура курса состоит из разделов:</p> <p><b>1. Основы туристской индустрии</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Индустрия и инфраструктура туризма</li> <li>- Характеристика состояния и структуры рынка туристских услуг</li> <li>- Туристские ресурсы</li> </ul> <p><b>2. Правовое регулирование туристской деятельности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Нормативно-правовое регулирование в сфере туризма</li> <li>- Защита прав потребителей</li> <li>- Содержание Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»</li> <li>- Правила оказания услуг в туризме</li> <li>- Общие положения о договорах</li> <li>- Отдельные виды обязательств в туризме</li> </ul> <p><b>3. Инновации в развитии туристской индустрии</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Традиции и инновации в различных видах туризма.</li> <li>- Перспективные инновационные проекты в туризме</li> </ul>



**Аннотация к программе учебной дисциплины  
ОП.03 «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»**

Цели освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;</li> <li>- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);</li> <li>- вести деловую переписку на иностранном языке;</li> <li>- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;</li> <li>- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;</li> <li>- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;</li> <li>- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;</li> <li>- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения;</li> <li>- различные виды речевой деятельности и формы речи;</li> <li>- источники профессиональной информации на иностранном языке;</li> <li>- технику перевода профессионально ориентированных текстов</li> </ul>
Место дисциплины в учебном плане	общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.
Формируемые компетенции	ОК 1 - 9, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.2, ПК 3.4
Содержание дисциплины	<p>Изучение активного словарного запаса, различные виды речевой деятельности (устная, письменная, аудирование), изучение разговорных клише, составление диалогов, чтение и перевод текстов профессиональной направленности, выполнение лексико – грамматических упражнений по следующим разделам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Туризм и виды туризма</li> <li>- Продажа и продвижение турпродукта</li> <li>- Организация работы туристического агентства</li> <li>- Туроператорская деятельность</li> </ul>

**Аннотация к программе учебной дисциплины  
ОП.04 «Безопасность жизнедеятельности»**

Цели освоения дисциплины	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различных видов и их последствия в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>- применять первичные средства пожаротушения;</li> </ul>
--------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li> <li>- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> <li>- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li> <li>- оказывать первую помощь пострадавшим.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной национальной безопасности России;</li> <li>- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li> <li>- основы военной службы и обороны государства;</li> <li>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>- способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожаре;</li> <li>- организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</li> </ul>
Место дисциплины в учебном плане	общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла.
Формируемые компетенции	ОК 1 - 9, ПК 1.1 - 1.7, ПК 2.1 - 2.6, ПК 3.1 - 3.4, ПК 4.1 - 4.3
Содержание дисциплины	<p>Рассматриваются вопросы о безопасности в дальнейшей сфере деятельности будущего специалиста. Место человека в окружающей его техносфере, а также факторы влияющие на его среду обитания.</p> <p>Безопасное поведение человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера. Здоровый образ жизни.</p> <p>Государственная система защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций. Обязанности граждан по защите государства. Особое внимание уделяется вопросу развития черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы;</p> <p>бдительности по предотвращению актов терроризма. Отдельной темой выделен такой актуальный вопрос как борьба с вредными привычками среди молодежи.</p> <p>Использование средств индивидуальной и коллективной защиты; оказание первой медицинской помощи пострадавшим.</p>

**Аннотация к программе учебной дисциплины  
ОП.05 «Культура стран АТР»**

<p>Цели освоения дисциплины</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в странах АТР;</li> <li>- работать со справочными информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов, культуре и регионоведению;</li> <li>- собирать актуальную информацию об особенностях культуры, традициях и обычаях, экскурсионных объектах, специфике организации туризма в странах АТР;</li> <li>- применять знания об особенностях народов стран АТР при регистрации и размещении их в гостинице</li> <li>- проводить поиск информации по истории;</li> <li>- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема);</li> <li>- структурировать и систематизировать материал, вычленять его основное содержательное ядро;</li> <li>- работать с архивными материалами, музейными экспозициями по истории края;</li> <li>- представлять результаты изучения краеведческого материала в формах конспекта, реферата, рецензии;</li> <li>- устанавливать причинно – следственные связи явлений в истории края, Дальнего Востока и их связь с общероссийскими и мировыми событиями;</li> <li>- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: осознания себя как гражданина Хабаровского края как составной части Дальнего Востока.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности влияния культурных факторов на развитие туризма;</li> <li>- основы туристского районирования;</li> <li>- закономерности размещения туристских ресурсов в странах АТР;</li> <li>- основные элементы культуры стран АТР;</li> <li>- специфику и особенности формирования культуры стран АТР;</li> <li>- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, культуре, туристских ресурсов и регионоведению;</li> <li>- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной истории и истории Хабаровского края;</li> <li>- основные исторические термины и даты;</li> <li>- характер и особенности национальных отношений в крае.</li> </ul>
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>общеобразовательная дисциплина профессионального учебного цикла введена за счет часов вариативной части.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Содержит следующие темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятие Азиатско-Тихоокеанского региона</li> <li>- Культура Китая</li> <li>- Культура Японии</li> <li>- Культура Кореи</li> <li>- Культура стран Юго-Восточной Азии</li> </ul>

**Аннотация к программе учебной дисциплины  
ОП.06 «Основы предпринимательской деятельности»**

Цели освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить психологический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности;</li> <li>- выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;</li> <li>- формировать пакет документов, необходимых для предпринимательской деятельности;</li> <li>- разрабатывать бизнес-план;</li> <li>- осуществлять технико – экономическое обоснование бизнес-идеи.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами;</li> <li>- нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности;</li> <li>- состояние экономики и предпринимательства в Хабаровском крае;</li> <li>- структуру и функции бизнес-плана.</li> </ul>
Место дисциплины в учебном плане	<p>общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла основной образовательной программы введена за счет часов вариативной части.</p>
Формируемые компетенции	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9</p>
Содержание дисциплины	<p>Содержит следующие темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предпринимательство в России.</li> <li>2. Содержание предпринимательской деятельности.</li> <li>3. Организационно – правовые формы предпринимательства.</li> <li>4. Социально – психологические аспекты предпринимательства.</li> <li>5. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.</li> <li>6. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности.</li> <li>7. Предпринимательский риск.</li> <li>8. Культура предпринимательства.</li> <li>9. Бизнес и предпринимательство. Открытие и закрытие своего дела.</li> </ol>

**Аннотация к программе учебной дисциплины  
ОП.07 «Способы поиска работы и трудоустройства»**

Цели освоения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать направленность личности</li> <li>- составлять алгоритм поиска работы;</li> <li>- выдерживать конкуренцию на рынке труда;</li> <li>- ориентироваться в структуре государственной службы занятости;</li> <li>- оформлять документы для трудоустройства;</li> <li>- проходить собеседования;</li> <li>- использовать эффективные методы и приемы самопрезентации</li> <li>- заниматься самообразованием, культурно выражать свои мысли;</li> <li>- планировать и реализовывать профессиональную карьеру</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сферы деятельности человека, структуру профессионального самоопределения;</li> <li>- психологические свойства личности, структуру собственной направленности;</li> <li>- понятие «рынок труда», спрос и предложения на рынке труда;</li> <li>- факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы</li> </ul>
--------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы получения информации о вакансиях;</li> <li>- условия обращения к посредническим организациям;</li> <li>- правила проведения собеседования;</li> <li>- типы и виды профессиональной деятельности;</li> <li>- правила и методы поиска работы;</li> <li>- права и обязанности молодых специалистов</li> </ul>
Место дисциплины в учебном плане	обще-professionalная дисциплина профессионального цикла основной образовательной программы введена за счет часов вариативной части.
Формируемые компетенции	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
Содержание дисциплины	Состоит из следующих разделов: 1. Государственное регулирование занятости. 2. Психологические основы профессиональной деятельности. 3. Технология трудоустройства.

## Профессиональные модули

### Аннотация к программе профессионального модуля ПМ.01 Предоставление турагентских услуг

Цели освоения профессионального модуля	<p>Направлен на освоение основного вида профессиональной деятельности: Предоставление турагентских услуг.</p> <p>Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;</li> <li>- подбора информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках;</li> <li>- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;</li> <li>- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;</li> <li>- оформления и расчёта стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;</li> <li>- оказания визовой поддержки потребителю;</li> <li>- оформления документации строгой отчётности;</li> <li>- планирования программ турпоездок и составления программ туров с учётом специализации регионов России;</li> <li>- выявления географических особенностей туристских регионов РФ;</li> <li>- организации экскурсий по основным туристским объектам регионов России;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и анализировать потребности заказчика;</li> <li>- выбирать оптимальный туристский продукт;</li> <li>- осуществлять поиск актуальной информации на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных и др.);</li> <li>- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;</li> <li>- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;</li> </ul>
--	--

- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организовываемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящими в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчёт тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять вести учёт и обеспечивать хранение бланков строгой отчётности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путёвки на основании бланка строгой отчётности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;
- оценивать влияние экономических и географических факторов на развитие внутреннего туризма в России;
- работать с информационными и справочными материалами по регионам РФ, географии туристских ресурсов, достопримечательностям и туристским объектам;
- собирать актуальную информацию об особенностях климата, природных и культурно-исторических ресурсов, экскурсионных объектов;
- выявлять специфику организации внутреннего туризма в РФ;

**знать:**

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;</li> <li>- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;</li> <li>- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;</li> <li>- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;</li> <li>- правила оформления деловой документации;</li> <li>- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;</li> <li>- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан РФ;</li> <li>- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами РФ;</li> <li>- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;</li> <li>- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию;</li> <li>- особенности влияния географических факторов на развитие внутреннего туризма в РФ;</li> <li>- основы туристского районирования;</li> <li>- основные закономерности размещения туристских ресурсов в регионах России;</li> <li>- основные виды туризма в регионах РФ;</li> <li>- специфику и особенности формирования туристского предложения в регионах России;</li> <li>- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, культуре, туристским ресурсам и регионоведению</li> </ul>
<p>Место модуля в учебном плане</p>	<p>Профессиональный модуль профессионального цикла.  В составе: МДК.01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта; МДК.01.02 Технология и организация турагентской деятельности, МДК.01.03 Организация внутреннего туризма, УП.01 Учебная практика; ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)  Основной формой реализации программы являются теоретические и практические занятия, учебная и производственная практика.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК 1 - 9  ПК 1.1 -1.7</p>
<p>Содержание профессионального модуля</p>	<p><b>Содержание МДК.01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта</b> включает темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Технология исследования туристических услуг</li> <li>- Политика цен на туристические продукты</li> <li>- Формирование туристического продукта</li> <li>- Продвижение турпродукта</li> <li>- Реализация туристского продукта</li> </ul> <p><b>Содержание МДК.01.02 Технология и организация турагентской деятельности</b> включает темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Технология и организация туристской деятельности</li> <li>- Турагентская деятельность</li> <li>- Туристские формальности</li> <li>- Организация обслуживания клиентов турфирмы</li> </ul>

	<p><b>Содержание МДК.01.03 Организация внутреннего туризма</b> включает темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Современное состояние и развитие внутреннего туризма в России</li> <li>- Туристское районирование и туристские ресурсы России</li> <li>- Организация внутреннего туризма в туристских районах РФ</li> </ul> <p><b>Содержание УП.01 Учебная практика и ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p>Виды работ для освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) - Предоставление турагентских услуг:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</li> <li>2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</li> <li>3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</li> <li>4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</li> <li>5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).</li> <li>6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.</li> <li>7. Оформлять документы строгой отчетности</li> </ol>
--	---

**Аннотация к программе профессионального модуля  
ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов**

<p>Цели освоения профессионального модуля</p>	<p>Направлен на освоение основного вида профессиональной деятельности: Предоставление услуг по сопровождению туристов.</p> <p>Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки готовности группы к турпоездке;</li> <li>- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;</li> <li>- сопровождения туристов на маршруте;</li> <li>- организации досуга туристов;</li> <li>- контроля качества предоставляемых туристу услуг;</li> <li>- составления отчета по итогам туристской поездки;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</li> <li>- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;</li> <li>- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</li> <li>- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;</li> <li>- использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;</li> <li>- организовывать движение группы по маршруту;</li> <li>- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;</li> <li>- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;</li> <li>- организовывать досуг туристов;</li> <li>- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</li> </ul>
---	---



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</li> <li>- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</li> <li>- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</li> <li>- контролировать наличие туристов;</li> <li>- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;</li> <li>- оформлять отчет о туристской поездке;</li> <li>- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации туристской деятельности;</li> <li>- правила организации туристских поездок, экскурсий;</li> <li>- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;</li> <li>- правила проведения инструктажа туристской группы;</li> <li>- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;</li> <li>- основы анимационной деятельности;</li> <li>- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;</li> <li>- приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;</li> <li>- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;</li> <li>- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;</li> <li>- правила оказания первой медицинской помощи;</li> <li>- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;</li> <li>- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;</li> <li>- правила составления отчетов по итогам туристской поездки.</li> </ul>
Место модуля в учебном плане	<p>Профессиональный модуль профессионального цикла.</p> <p>В составе: МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов; МДК.02.02 Организация досуга туристов, ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Основной формой реализации программы являются теоретические и практические занятия, производственная практика.</p>
Формируемые компетенции	<p>ОК 1 - 9</p> <p>ПК 2.1 - 2.6</p>
Содержание профессионального модуля	<p><b>Содержание МДК.02.01 Технология и организация сопровождения туристов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы организации туристской деятельности</li> <li>- Технология и организация сопровождения туристов</li> <li>- Организация работы руководителя туристской группы</li> <li>- Транспортное обслуживание туристов</li> <li>- Технология и организация сопровождения туристов в гостиницах и других объектах размещения</li> <li>- Технология и организация сопровождения туристов в спортивно-туристских походах</li> <li>- Особенности сопровождения отдельных категорий туристов: детей, подростков и инвалидов</li> </ul>

	<p>- Рекреационно-оздоровительные походы</p> <p><b>Содержание МДК.02.02 Организация досуга туристов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Культурно-досуговая деятельность</li> <li>- Содержание и структура культурного досуга.</li> <li>- Типология и функции культурно-досуговой деятельности.</li> <li>- Организация анимационной деятельности</li> <li>- Современные оздоровительные программы.</li> <li>- Психологический и социально-культурный аспекты личности потребителя анимационных услуг.</li> <li>- Типология форм поведения в досуге.</li> <li>- Направления культурно-досуговой деятельности и анимационного движения.</li> </ul> <p><b>Содержание ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p>Виды работ для освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) - Предоставление услуг по сопровождению туристов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Безопасность труда и пожарная безопасность на рабочем месте.</li> <li>2. Основы организации туристской деятельности.</li> <li>3. Организация работы руководителя туристской группы.</li> <li>4. Сопровождение туристов в городских условиях.</li> <li>5. Организация туристской поездки, экскурсии.</li> <li>6. Туристская анимация в структуре культурно-досуговой деятельности.</li> <li>7. Проектирование анимационной деятельности.</li> <li>8. Перевозка туристов авиационным транспортом.</li> <li>9. Перевозка туристов автомобильным транспортом.</li> <li>10. Перевозка туристов водным транспортом.</li> </ol>
--	---

**Аннотация к программе профессионального модуля  
ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг**

<p>Цели освоения профессионального модуля</p>	<p>Направлен на освоение основного вида профессиональной деятельности: Предоставление туроператорских услуг.</p> <p>Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;</li> <li>- планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;</li> <li>- предоставления сопутствующих услуг;</li> <li>- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;</li> <li>- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;</li> <li>- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;</li> <li>- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;</li> </ul>
---	--

- проводить анализ деятельности других туркомпаний;
- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
- обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;
- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
- оформлять страховые полисы;
- вести документооборот с использованием информационных технологий;
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
- работать с агентскими договорами;
- использовать каталоги и ценовые приложения;
- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
- работать с заявками на бронирование туров;
- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;

**знать:**

- виды рекламного продукта;
- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
- способы обработки статистических данных;
- методы работы с базами данных;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- планирование программ турпоездок;
- основные правила и методику составления программ туров;
- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
- способы устранения проблем, возникающих во время тура;
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;</li> <li>- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;</li> <li>- правила бронирования туруслуг;</li> <li>- методику организации рекламных туров;</li> <li>- правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;</li> <li>- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;</li> <li>- технику проведения рекламной кампании;</li> <li>- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;</li> <li>- техники эффективного делового общения, протокол и этикет;</li> <li>- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.</li> </ul>
Место модуля в учебном плане	<p>Профессиональный модуль профессионального цикла.</p> <p>В составе: МДК.03.01 Технология и организация туроператорской деятельности; МДК.03.02 Маркетинговые технологии в туризме, УП.03 Учебная практика; ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>В рамках ПМ.03 предусмотрено написание курсовой работы (проекта). Основной формой реализации программы являются теоретические и практические занятия, учебная и производственная практика.</p>
Формируемые компетенции	<p>ОК 1 - 9</p> <p>ПК 3.1 -3.4</p>
Содержание профессионального модуля	<p><b>Содержание МДК.03.01 Технология и организация туроператорской деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Туроператор как субъект туристического рынка</li> <li>- Основы туроператорской деятельности</li> <li>- Обеспечение безопасности в туризме</li> <li>- Документооборот в туроперейтинге</li> <li>- Организация рекламной деятельности</li> <li>- Информационные технологии в туроперейтинге</li> <li>- Управление конфликтами в туроперейтинге</li> <li>- Управление качеством услуг</li> </ul> <p>В рамках МДК.03.01 предусмотрено написание курсовой работы (проекта).</p> <p><b>Содержание МДК.03.02 Маркетинговые технологии в туризме:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рынок в системе маркетинга туризма.</li> <li>- Управление комплексом маркетинга.</li> </ul> <p><b>Содержание УП.03 Учебная практика и ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p>Виды работ для освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление туроператорских услуг:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ туристских возможностей региона</li> <li>2. Маркетинговое исследование туристского рынка (по направлению)</li> <li>3. Разработка проекта (вид туризма) тура, оформление технологической документации.</li> <li>4. Разработка плана мероприятий по продвижению спроектированного туристского продукта</li> </ol>

**Аннотация к программе профессионального модуля  
ПМ.04. Управление функциональным подразделением организации**

<p>Цели освоения профессионального модуля</p>	<p>Направлен на освоение основного вида профессиональной деятельности: Управление функциональным подразделением организации.</p> <p>Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбора информации о деятельности организации и отдельных её подразделений;</li> <li>- составления плана работы подразделения;</li> <li>- контроля качества работы персонала;</li> <li>- проведения презентации;</li> <li>- расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений;</li> <li>- использовать различные методы принятия решений;</li> <li>- составлять план работы подразделения;</li> <li>- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;</li> <li>- работать в команде и осуществлять лидерские функции;</li> <li>- осуществлять эффективное общение;</li> <li>- управлять конфликтами;</li> <li>- проводить презентации;</li> <li>- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовые результат деятельности организации, порог рентабельности);</li> <li>- внедрять инновационные методы работы;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- значения планирования как функция управления;</li> <li>- методы сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений;</li> <li>- виды планирования и приёмы эффективного планирования;</li> <li>- эффективные методы принятия решений;</li> <li>- приёмы эффективного общения, мотивации персонала</li> <li>- методика эффективной организации деловых встреч и совещаний;</li> <li>- принципы эффективного контроля;</li> <li>- основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта;</li> <li>- методику проведения презентаций;</li> <li>- основные показатели качества работы подразделения;</li> <li>- методы совершенствования работы подразделения;</li> <li>- инновации в сфере управления организациями туристской индустрии;</li> <li>- содержание работы с персоналом</li> </ul>
<p>Место модуля в учебном плане</p>	<p>Профессиональный модуль профессионального цикла.</p> <p>В составе: МДК.04.01 Управление деятельностью функционального подразделения, МДК.04.02 Современная оргтехника и организация делопроизводства, МДК.04.03 Цифровая экономика, ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)</p>

	В рамках ПМ.04 предусмотрено написание курсовой работы (проекта). Основной формой реализации программы являются теоретические и практические занятия, производственная практика.
Формируемые компетенции	ОК 1 – 3, ОК 6 – 8, ПК 4.1 – 4.4
Содержание профессионального модуля	<p><b>Содержание МДК.04.01. Управление деятельностью функционального подразделения</b> включает разделы:</p> <p><b>1. Управление деятельностью функционального подразделения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы управления. Эволюция управления.</li> <li>- Управление туристическими подразделениями</li> <li>- Социально – психологические основы управления.</li> </ul> <p><b>2. Экономика отрасли</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы экономики</li> <li>- Экономика туристической отрасли</li> <li>- Основные средства и их учет</li> <li>- Оборотные средства и их учет</li> <li>- Издержки и их учет в туристической деятельности</li> <li>- Ценообразование в туризме</li> <li>- Налогообложение туристической деятельности</li> <li>- Особенности страхования в туризме</li> <li>- Планирование трудовых ресурсов и оплата труда</li> <li>- Финансовые результаты деятельности предприятий туризма</li> <li>- Финансовая устойчивость предприятий туристической отрасли</li> <li>- Основы планирования на предприятиях туризма</li> </ul> <p>В рамках МДК.04.01. предусмотрено написание курсовой работы (проекта).</p> <p><b>Содержание МДК.04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Делопроизводство как одна из функций управления</li> <li>- Оформление реквизитов документов</li> <li>- Составление и оформление служебных документов</li> <li>- Организация документооборота в учреждении</li> <li>- Организация хранения документов</li> </ul> <p><b>Содержание МДК.04.03 Цифровая экономика</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Цифровая экономика. Цели, задачи, базовые направления развития.</li> <li>- Электронная коммерция</li> <li>- Платёжные системы электронной коммерции</li> <li>- Интернет-маркетинг</li> <li>- Электронное правительство</li> <li>- Функции государства и правовое обеспечение перехода к цифровой экономике</li> <li>- Кибербезопасность</li> </ul> <p><b>Содержание ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p>Виды работ для освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) - Управление функциональным подразделением организации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с предприятием, с режимом работы, правилами внутреннего распорядка предприятия</li> <li>2. Безопасность труда и пожарная безопасность на рабочем месте</li> </ol>

	3. Основы организации туристской деятельности 4. Внешняя и внутренняя среда организации 5. Разработка предпринимательских идей 6. Управление туристическими подразделениями 7. Социально – психологические основы управления
--	--

### Аннотация к программе производственной (преддипломной) практики (ПДП)

Цели освоения ПДП	<p><b>Целью практики</b> является приобретение практического опыта работы по специальности</p> <p><b>Задачами</b> производственной (преддипломной) практики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы;</li> <li>- закрепление и углубление знаний и умений, полученных в процессе обучения, овладение ими системным опытом профессиональной деятельности по изучаемой специальности в соответствии с квалификационными требованиями.</li> <li>- комплексного освоения всех видов профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>- приобретения необходимых умений и опыта практической работы по специальности;</li> <li>- формирования общих и профессиональных компетенций, их расширения по мере перехода от одного этапа практики к другому с учетом взаимосвязи теоретического обучения и практической деятельности.</li> </ul>
Формируемые компетенции	ОК 1 - 9 ПК 1.1 – 1.7, ПК 2.1 – 2.6, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1 – 4.3
Содержание ПДП	<p><b>Содержание ПДП:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вводное занятие (знакомство с предприятием)</li> <li>- Проведение инструктажа туристов</li> <li>- Разработка турпродукта</li> <li>- Разработка новых маршрутов и туров</li> </ul>

Обучение ведётся на русском языке