

|  |  |
| --- | --- |
| Цели освоения дисциплины | Цели освоения дисциплины:  - закрепить и углубить знания, развить умения обучающихся по фонетике и графике, лексике и фразеологии, грамматике и правописанию;  - совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность обучающихся; закрепить и расширить, знания обучающихся о тексте, одновременно совершенствуя их умения передавать содержание прочитанного и прослушанного текста в виде плана, тезисов, конспекта, реферата, доклада, а также самостоятельно строить текст;  - дать общие сведения о языке в соответствии с обязательным минимумом содержания среднего образования по русскому языку;  - обеспечить дальнейшее овладение функциональными стилями речи с одновременным расширением знаний студентов о стилях, их признаках, правилах их использования; обеспечить практическое использование лингвистических знаний и умений на уроках литературы, полноценное восприятие студентами содержания литературного произведения через его художественно-языковую форму;  - способствовать развитию речи и мышления студентов на межпредметной основе, с учетом принципа профессиональной направленности преподавания общеобразовательных дисциплин. |
| Место дисциплины  в учебном плане | В учебных планах ППКРС место учебной дисциплины «Русский язык» в составе учебных дисциплин на базовом уровне изучения для профессий СПО естественнонаучного профиля. |
| Формируемые  компетенции | Общая, коммуникативная, языковая, речевая, учебная, лингвистическая, ценностно-смысловая |
| Содержание  дисциплины | Рабочая программа знакомит с определенными понятиями и основными терминами, а главное - объясняет специфику речи в межличностных и общественных отношениях; рассказывает о разновидностях речи: устной и письменной, диалоге и монологе, функционально-смысловых типах речи и ее функциональных стилях. особенностях ораторской речи, ее композиции и форме; логике, этике и эстетике речи, логическим и психологическим приемам полемики; профессиональном общении в деловой сфере (методика собеседования и проведения деловых встреч, совещаний, коммерческих переговоров, их этапах и т.д.); использование технических средств в социальных коммуникациях - телефаксов, электронной почты, компьютерных систем, переговорных устройств и особенностям выступления перед микрофоном и телевизионной камерой. |

**Общеобразовательный учебный цикл**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОДБ.01 Русский язык**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОДБ.02 Литература**

|  |  |
| --- | --- |
| Цели освоения дисциплины | Цели освоения дисциплины знать/понимать:  - образную природу словесного искусства;  - содержание изученных литературных произведений;  - основные факты жизни и творчества писателей;  - основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;  - основные теоретико-литературные понятия. |
| Место дисциплины  в учебном плане | Учебная дисциплина «Литература» является учебным предметом обязательной предметной области «Русский язык и литература» ФГОС среднего общего образования.  Учебная дисциплина «Литература» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППКРС.  В учебных планах ППКРС место учебной дисциплины «Литература» в составе учебных дисциплин на базовом уровне изучения для профессий СПО естественнонаучного профиля. |
| Формируемые  компетенции | Общая, коммуникативная, языковая, речевая, учебная, лингвистическая, ценностно-смысловая ОК 1-6, ОК-9 |
| Содержание  дисциплины | Осваивая учебную дисциплину «Литература» обучающиеся учатся:  - составлять связное высказывание (сочинение-рассуждение) в устной или письменной форме;  -.определять тему, основную мысль текстов;  - вычитывать разные виды информации; проводить языковой разбор текстов; извлекать информацию из разных источников (таблиц, схем);  - преобразовывать информацию и логически грамотно строить рассуждения;  - выразительно читать текст;  - составлять связное высказывание (сочинение) в устной и письменной форме на основе проанализированных текстов;  -.анализировать речь с точки зрения правильности, точности, выразительности, уместности употребления языковых средств;  - подбирать примеры по темам, взятым из изученных художественных произведений;  - оценивать чужие и собственные речевые высказывания разной функциональной направленности с точки зрения соответствия их коммуникативным задачам и нормам современного русского литературного языка;  - выступать перед аудиторией сверстников с небольшими информационными сообщениями, докладами на учебно-научную тему;  - .создавать устные и письменные высказывания разных стилей, жанров и типов речи (отзыв, сообщение, доклад; эссе). |

**Аннотация учебной дисциплины**

**ОДБ. 03 Иностранный язык**

|  |  |
| --- | --- |
| Цели освоения дисциплины | - овладение основами общения на иностранном языке: фонетика, лексика, фразеология, грамматика; - овладение основами делового языка по специальности;  -пополнение и использование на практике профессиональной лексики, фразеологических оборотов и терминов;  -освоение техники перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов; - профессиональное общение на иностранном языке.  Общеобразовательные задачи обучения направлены на развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления, памяти; повышения общей культуры речи; расширение кругозора обучающихся, знаний о странах изучаемого языка; формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы, совместной работы в группах, умений общаться друг с другом в коллективе. Воспитательные задачи предполагают формирование и развитие личности обучающихся, их нравственно-эстетических качеств, мировоззрения, черт характера; отражают общую гуманистическую направленность образования и реализуются в процессе коллективного взаимодействия обучающихся, а также в педагогическом общении преподавателя и обучающихся. |
| Место дисциплины  в учебном плане | Место дисциплины в учебном плане Данная дисциплина относится к общеобразовательному учебному циклу. |
| Формируемые  компетенции | Формируемые компетенции ОК 1-9 |
| Содержание  дисциплины | -лексико-грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов (1200- 1400 лексических единиц) профессиональной направленности;  - различные виды речевой деятельности и формы речи (устная, письменная, аудирование);  - техника перевода профессионально ориентированных текстов,  - выполнение лексико-грамматических упражнений и тестовых заданий.  Изучение английского языка по данной программе направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции. |

**Аннотация рабочей программы**

**ОДБ.04 История**

|  |  |
| --- | --- |
| Цели освоения дисциплины | Овладение студентами знаниями в области истории предполагает: - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; -выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; - самообразование студентов, с дальнейшим использованием их знаний в практической работе.  способствует формированию мировоззрения студентов, активной жизненной позиции |
| Место дисциплины  в учебном плане | Учебная дисциплина относится к общеобразовательному учебному циклу |
| Формируемые  компетенции | Формируемые компетенции ОК -1, ОК-2, ОК-3, ОК- 4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9 |
| Содержание  дисциплины | Содержание дисциплины Мир во второй половине ХХ века в Западном полушарии. СССР в 1945-1991 годы. Россия и мир на рубеже ХХ-ХХ1 веков. |

**Аннотация рабочей программы**

**ОДБ. 05 Физическая культура**

|  |  |
| --- | --- |
| Цели освоения дисциплины | **Уметь**:  определить уровень собственного здоровья по тестам.  Уметь составить и провести с группой комплексы упражнений утренней и производственной гимнастики.  Уметь составлять комплексы физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления.  Уметь применять на практике приемы массажа и самомассажа.  Повышать аэробную выносливость с использованием циклических видов спорта (терренкура, кроссовой подготовки, спортивной ходьбы).  Уметь определять индивидуальную оптимальную нагрузку при занятиях физическими упражнениями. Знать основные принципы, методы и факторы ее регуляции.  Уметь составить комплекс физических упражнений с учётом своего заболевания.  Уметь выполнять упражнения:  сгибание и выпрямление рук в упоре лежа (для девушек — руки на опоре высотой до 50 см);  подтягивание на перекладине (юноши);  поднимание туловища (сед) из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (девушки);  прыжки в длину с места;  бег 100 м;  бег: юноши — 3 км, девушки — 2 км (без учета времени);  тест Купера — 12-минутное передвижение  **Знать:** значение физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке обучающегося; - социально-биологические основы физической культуры и спорта  - знать состояние своего здоровья, уметь составить и провести индивидуальные занятия двигательной активности;  -знать элементы техники движений: релаксационных, беговых, прыжковых;  -знать технику спортивных игр по одному из избранных видов;  -знать систему дыхательных упражнений в процессе выполнения движений для повышения работоспособности, при выполнении релаксационных упражнений.  -знать правила техники безопасности и о мерах предупреждения от несчастных случаев.  -знать о государственных требованиях к уровню физической подготовленности при выполнении нормативов ВФСК «ГТО» |
| Место дисциплины  в учебном плане | Учебная дисциплина «Физическая культура» является частью  общеобразовательного учебного цикла в учебном плане |
| Формируемые  компетенции | ОК 2, 6, 3 |
| Содержание  дисциплины | Раздел 1. Теория  Раздел 2. Легкая атлетика |

**Аннотация рабочей программы**

**ОДБ.06 Основы безопасности жизнедеятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| Цели освоения дисциплины | * **Уметь:** * действовать при возникновении пожара в жилище и использовать подручные средства для ликвидации очагов возгорания; * соблюдать правила поведения на воде, оказывать помощь утопающему; * оказывать первую медицинскую помощь при ожогах, отморожениях, ушибах, кровотечениях; * пользоваться средствами индивидуальной защиты (противогазом, * респиратором, ватно-марлевой повязкой, домашней медицинской аптечкой) и средствами коллективной защиты; * вести себя в криминогенных ситуациях и в местах большого скопления людей;   действовать согласно установленному порядку по сигналу «Внимание всем!», комплектовать минимально необходимый набор документов, вещей и продуктов питания в случае эвакуации населения  **Знать:**  • правила безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях социального, природного и техногенного характера;  • способы безопасного поведения в природной среде: ориентирование на местности, подача сигналов бедствия, добывание огня, воды и пищи, сооружение временного укрытия.  основы здорового образа жизни; факторы, укрепляющие и разрушающие здоровье; вредные привычки и их профилактику; |
| Место дисциплины  в учебном плане | Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» является учебным предметом обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования.  Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППКРС.  В учебных планах ППКРС место учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе учебных дисциплин на базовом уровне изучения для профессий СПО естественнонаучного профиля. |
| Формируемые  компетенции | Общие компетенции ОК 1-9 |
| Содержание  дисциплины | Раздел I. Государственная система обеспечения безопасности  Раздел II. Основы обороны государства и воинская обязанность  Раздел III Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья  Раздел IV Основы медицинских знаний |

**Аннотация рабочей программы**

**ОДБ. 07 Естествознание**

|  |  |
| --- | --- |
| Цели освоения дисциплины | В КГА ПОУ «Хабаровский технологический колледж» интегрированная учебная дисциплина «Естествознание» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС). «Естествознание», включает три раздела, обладающие относительной самостоятельностью и целостностью — «Физика», «Химия», «Биология» — что не нарушает привычную логику естественнонаучного образования обучающихся.  **ФИЗИКА:**  **Знать**  **смысл физических понятий**:  -физическое явление, гипотеза, закон, теория, вещество, взаимодействие  -электромагнитное поле, волна, фотон, атом, атомное ядро, ионизирующие излучения  -планета, звезда, галактика, Вселенная;  **смысл физических величин:**  -скорость, перемещение, ускорение, масса, сила, импульс, работа, механическая энергия  -период, частота и амплитуда колебаний  -внутренняя энергия, абсолютная температура, средняя кинетическая энергия частиц вещества, количество теплоты  -элементарный электрический заряд, напряжённость электрического поля, разность потенциалов, энергия электрического поля, сила тока, электродвижущая сила, магнитная индукция, энергия магнитного поля  -показатель преломления;  **смысл физических законов**  -классической механики  -всемирного тяготения  -сохранения энергии, импульса и электрического заряда;  -термодинамики  -электромагнитной индукции  -фотоэффекта;  **вклад российских и зарубежных ученых,** оказавших наибольшее внимание на развитие  физики  **Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для**  -понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых, лежат знания по данному учебному предмету  **-**решения практических задач повседневной жизни  -обеспечения безопасности собственной жизни в процессе использования транспортных средств, бытовых электроприборов, средств радио и телекоммуникационной связи  -оценки явления на организм человека и другие организмы загрязнения окружающей среды  -рационального природопользования и защиты окружающей среды.  **ХИМИЯ:**  **Уметь:**  составлять структурные формулы изомеров, уравнения химических реакций;  называть  -основные классы органических веществ по международной номенклатуре  -строение, гомологические ряды основных классов органических соединений;  объяснять:  -свойства веществ на основе их строения  -природу химической связи (ионной, ковалентной, металлической)  -зависимость скорости химической реакции и положения химического равновесия от различных факторов;  прогнозировать свойства веществ на основе их строения;  определять:  -возможность протекания химических реакций  -валентность и степень окисления элемента, тип химической связи, окислитель и восстановитель  -белки, глюкозу, глицерин по характерным свойствам;  решать задачи на вывод молекулярной формулы вещества по значению массовых долей  химических элементов и по массе продуктов сгорания;  проводить самостоятельный поиск информации с использованием различных источников;  грамотно обращаться с химической посудой и оборудованием;  характеризовать: элементы малых периодов по их положению в ПСХЭ, общие химические свойства классов неорганических соединений;  выполнять химический эксперимент на распознавание хорид-ионов, сульфат-ионов, ацетат-ионов, ионов аммония  важнейшие понятия:  -органическая химия, природные, искусственные и синтетические материалы  -изомер, гомолог, гомологический  ряд  -пространственное строение  -вещество, химический элемент, атом, молекула  -относительная атомная масса, относительная молекулярная масса  -ион, аллотропия, изотопы  -химическая связь  -электротрицательность  -валентность, степень окисления  -вещества молекулярного немолекулярного строения  -электролит, неэлектролит  -раствор,  -электролитическая диссоциация  -окислитель, восстановитель, окисление и восстановление  -тепловой эффект, скорость химической реакции, катализ, химическое равновесие;  основные законы: ЗСМВ, ЗПСВ, ПЗ;  основные теории ТЭД;  основные положения ТХС;  правила составления названий классов органических соединений;  качественные реакции на различные классы органических соединений;  важнейшие физические и химические свойства основных представителей  органических соединений;  важнейшие физические и химические свойства основных представителей изученных классов  органических веществ  -вещества и материалы (основные металлы и сплавы, серная, соляная, азотная кислоты; щелочи, аммиак);  классификацию углеводов по различным признакам и виды изомерии;  характеристики важнейших классов кислородсодержащих веществ;  правила техники безопасности  **Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для**  -объяснения химических явлений,  происходящих в природе, быту и на производстве  -определения возможности протекания химических реакций в различных условиях и  оценки их последствий  -экологически грамотного поведения в окружающей среде  -оценки влияния химического загрязнения окружающей среды на организм человека  -безопасного обращения с горючими и токсичными веществами, лабораторным  оборудованием  -приготовления растворов с определенной концентрацией в быту и на производстве  -критерии оценки достоверности химической информации, поступающей из различных источников  **БИОЛОГИЯ**  **Уметь объяснять:**  -роль биологии в формировании научного мировоззрения  -вклад биологических теорий в формирование современной естественнонаучной картины мира  -единство живой и неживой природы, родство живых организмов  -отрицательное влияние алкоголя,  никотина, наркотических веществ на развитие зародыша человека  -влияние мутагенов на организм человека, экологических факторов на организмы  -взаимосвязи организмов и окружающей среды  -причины эволюции, изменяемости видов, нарушений развития организмов, наследственных заболеваний, мутаций, устойчивости и смены экосистем  -необходимости сохранения многообразия видов;  **решать** элементарные биологические задачи;  **составлять** элементарные схемы  скрещивания и схемы переноса  веществ и энергии в экосистемах (цепи питания);  **описывать** особей видов по морфологическому критерию;  **выявлять** приспособления организмов к среде обитания, источники мутагенов в окружающей  среде (косвенно), антропогенные изменения в экосистемах своей местности;  **сравнивать**:  -биологические объекты (тела живой и неживой природы по химическому  составу, зародыши человека и других млекопитающих, природные экосистемы и агроэкосистемы своей местности)  -процессы (естественный и  искусственный отбор, половое и бес  полое размножение) и делать выводы на основе сравнения;  **анализировать и оценивать** различные гипотезы сущности жизни, происхождения жизни и человека, глобальные экологические проблемы и пути их решения, последствия  собственной деятельности в окружающей среде;  **Знать:**  **-основные положения** биологических теорий (клеточная, эволюционная теория Ч.  Дарвина)  -учение В.И. Вернадского о биосфере  -сущность законов Г. Менделя,  закономерностей изменчивости;  **строение биологических объектов**:  -клетки  -генов и хромосом  -вида и экосистем (структура);  **сущность биологических процессов**:  -размножение, оплодотворение,  -действие искусственного и естественного отбора  -формирование приспособленности, образование видов  -круговорот веществ и превращения энергии в экосистемах и биосфере;  **вклад выдающихся** ученых в развитие биологической науки;  **биологическую терминологию и символику**  **Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для**  -соблюдения мер профилактики отравлений, вирусных и других заболеваний, стрессов, вредных привычек (курение, алкоголизм, наркомания)  -правил поведения в природной среде  -оказания первой помощи при простудных и других заболеваниях, отравлении  пищевыми продуктами  -оценки этических аспектов некоторых исследований в области биотехнологии  (клонирование, искусственное оплодотворение)  -понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и  профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному  предмету |
| Место дисциплины  в учебном плане | В учебных планах ППКРС дисциплина «Естествознание» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО соответствующего социально-экономическому профилю профессионального образования. |
| Формируемые  компетенции | ОК 01-09 |
| Содержание  дисциплины | **ФИЗИКА**  Раздел 1.Механика  Раздел 2. Молекулярная физика. Термодинамика  Раздел 3. Основы электродинамика  Раздел 4. Колебания и волны  Раздел 5. Элементы квантовой физики  Раздел 6. Вселенная и ее эволюция  **ХИМИЯ**  Раздел 1 Общая и неорганическая химия  Раздел 2. Органическая химия  **БИОЛОГИЯ**  Учение о клетке. Организм. Размножение и индивидуальное развитие организмов.  Основы генетики и селекции  Происхождение жизни на Земле. Эволюционное учение.  Происхождение человека  Основы экологии. Бионика |

**Аннотация рабочей программы**

**ОДБ. 08 Астрономия**

|  |  |
| --- | --- |
| Цели освоения дисциплины | - **понимать** роль астрономии в развитии цивилизации, использования методов исследований в астрономии, различных диапазонов электромагнитных излучений для получения информации об объектах Вселенной, получения астрономической информации с помощью космических аппаратов и спектрального анализа, влияния солнечной активности на Землю;  **описывать и объяснять:**  различия календарей, условия наступления солнечных и лунных затмений, фазы Луны, суточные движения светил, причины возникновения приливов и отливов;  принцип действия оптического телескопа, взаимосвязь физико-химических характеристик звезд с использованием диаграммы «цвет — светимость», физические причины, определяющие равновесие звезд, источник энергии звезд и происхождение химических элементов, красное смещение с помощью эффекта Доплера  **характеризовать**особенности методов познания астрономии, основные элементы и свойства планет Солнечной системы, методы определения расстояний и линейных размеров небесных тел, возможные пути эволюции звезд различной массы;  **находить на небе** основные созвездия Северного полушария, в том числе: Большая Медведица, Малая Медведица, Волопас, Лебедь, Кассиопея, Орион; самые яркие звезды, в том числе: Полярная звезда, Арктур  Знать:  **смысл понятий**:  -геоцентрическая и гелиоцентрическая система, видимая звездная величина, созвездие, противостояния и соединения планет, комета, астероид, метеор, метеорит, метеороид, планета, спутник, звезда, Солнечная система, Галактика, Вселенная, всемирное и поясное время, внесолнечная планета (экзопланета), спектральная классификация звезд, параллакс, реликтовое излучение, Большой Взрыв, черная дыра;  **смысл физических величин:**  парсек, световой год, астрономическая единица, звездная величина;  **смысл физического закона Хаббла**;  **основные этапы освоения космического пространства;**  **гипотезы происхождения Солнечной системы;**  **основные характеристики и строение Солнца, солнечной атмосферы;**  **размеры Галактики, положение и период обращения Солнца относительно центра Галактики.** |
| Место дисциплины  в учебном плане | Дисциплина «Астрономия» является учебным предметом обязательной предметной области «Естественные науки» ФГОС среднего общего образования.  Учебная дисциплина «Астрономия» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППКРС.  В учебном плане ППКРС дисциплина «Астрономия» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС СОО, для профессии СПО естественнонаучного профиля. |
| Формируемые  компетенции | ОК 1-5; ОК 9 |
| Содержание  дисциплины | Раздел1. Введение. Что изучает астрономия. Наблюдения основа астрономии  Раздел 2. Практические основы астрономии  Раздел 3. Строение Солнечной системы  Раздел 4. Природа тел Солнечной системы  Раздел 5. Солнце и звезды  Раздел 6. Строение и эволюция Вселенной. Жизнь и разум во Вселенной |

**Учебные дисциплины на углубленном уровне изучения**

**Аннотация рабочей программы**

**ОДУ. 01 Математика**

|  |  |
| --- | --- |
| Цели освоения дисциплины | Формирование умений решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.  Формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики.  Развитие логического мышления, пространственного воображения, алгебраической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для обучения в высшей школе по соответствующей специальности, в будущей профессиональной деятельности.  Овладение математическими знаниями и умениями при решении задач профессиональной деятельности. |
| Место дисциплины  в учебном плане | Учебная дисциплина относится к общеобразовательному учебному циклу |
| Формируемые  компетенции | ОК 1 -5, 8, 9, ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 3.1 |
| Содержание  дисциплины | Векторные и скалярные величины, их характеристики.  Векторы на плоскости.  Операции над векторами.  Декартова и полярная системы координат.  Компланарные векторы.  Дифференциальное исчисление функций одной независимой переменной.  Интегралы.  Ряды.  Теория вероятности.  Математическая статистика |

**Аннотация рабочей программы**

**ОДУ. 02 Информатика**

|  |  |
| --- | --- |
| Цели освоения дисциплины | В результате обучения обучающийся должен  **уметь:**  - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;  - применять современные технические средства обучения, контроля и оценки уровня физического развития, основанные на использовании компьютерных технологий;  - создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;  -использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.  **Знать:**  - правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;  - основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств;  - возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личного развития;  - назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности |
| Место дисциплины  в учебном плане | Учебная дисциплина «Информатика» является учебным предметом обязательной предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования.  Учебная дисциплина «Информатика» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППКРС.  В учебных планах ППКРС место учебной дисциплины «Информатика» в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО соответствующего профиля профессионального образования |
| Формируемые  компетенции | ОК 1-6; ОК 9 |
| Содержание  дисциплины | Введение «Информатика и ИКТ» в системе дисциплин.  - Информационная деятельность человека.  - Информация и информационные процессы.  - Средства информационных и коммуникационных технологий  -Технологии создания и преобразования информационных объектов  - Телекоммуникационные технологии**.** |

**Аннотация рабочей программы**

**ОДУ. 03Экономика**

|  |  |
| --- | --- |
| Цели освоения дисциплины | **«Экономика»** является начальной ступенью в освоении норм и правил деятельности экономических институтов: муниципальных округов, субъектов Федерации, в целом Российской Федерации и экономических отношений международного уровня.  При освоении профессий СПО социально-экономического профиля профессионального образования **«Экономика»** изучается как профильная учебная дисциплина, учитывающая специфику осваиваемой профессии.  В результате изучения дисциплины обучающийся должен:  **уметь:**  - освещать сущность концепции факторов производства; обосновывать значение предпринимательства и финансово-хозяйственной деятельности; отличать предпринимательскую деятельность от коммерческой; рассчитывать прибыль;  **-** строить кривую спроса с использованием материала по экономике**;**  **-** отличать типы экономических систем друг от друга; характеризовать черты постиндустриального общества ХХ века, экономические особенности ХХI в.;  **-** отличать виды собственности; формы конкуренции;  **-** определять роль государства в экономике;  **-**рассчитывать семейный бюджет;  **-** рассчитывать семейный бюджет, анализировать расходы исходя из рационального поведения потребителя;  **-**характеризовать товар, рассчитывать спрос на товар уметь: классифицировать предприятия, определять организационно-правовую форму предприятия;  **-**определять различия простых синтетических и аналитических производственных процессов; формулировать цель маршрутной технологической карты;  **-** определять структуру расходов; рассчитывать себестоимость затрат; анализировать плановую смету или бюджет производства и продажи продукции предприятия  давать характеристику первичному и вторичному рынку ценных бумаг, фондовым биржам в России;  **-** составлять трудовой договор, рассчитывать заработную плату;различать вид безработицы;  **-** различать инфляции спроса и издержек; рассчитывать изменения силы инфляционных процессов;  **-** характеризовать реформы налоговых систем в различных странах, работать с налоговым кодексом РФ;  **-** характеризовать разницу между ВВП и ВНП; формулировать конечную цель экономического роста;  **-** формулировать роль РФ в мировом хозяйстве.  **знать**:  - факторы производства, понятия ренты и заработной платы, методы анализа прибыли, рентабельности (продукции, капитала);  **-** факторы, влияющие на формирование цены на рынке; закон спроса  **-** экономических систем;  **-** термины «собственность», виды собственности;  **-** этапы становления рыночной экономики;  **-** термины «бюджет», «семейный доход», слагаемые семейного бюджета;  **-** закон спроса и предложения, характеристики товара, структуру дохода потребителя;  **-** определения предприятия, организационное единство, юридическое лицо, организационно-правовые формы предприятия;.  **-** понятия «производный цикл», «поточное производство», «партионный метод», «единичный метод организации производства», «ремонты», «инструментальное и транспортное хозяйство»;  **-** понятия затрат, расходов, себестоимость, калькулирование; структуру производственных расходов, бюджет затрат, методы учета затрат;  **-** понятия ценные бумаги – акции, облигации, номинальная стоимость, фондовый рынок;  **-** понятия рынка труда; основные способы купли-продажи рабочей силы; индивидуальный трудовой договор, коллективный трудовой договор; факторы рынка труда;  **-** понятия «безработица», виды безработицы, основные причины безработицы, порядок трудоустройства безработных;  **-** категории экономически активного населения в разных странах, цели создания профсоюзов;  **-** термины «деньги», «обмен», «мера стоимости»; виды денег; роль денег в экономике;  **-** структуру банковской системы РФ**,** способы поддержки стабильности и динамичности банков; основные банковские операции; задачи и функции Центрального банка РФ;  **-** термин «инфляция», виды инфляции; экономические и социальные последствия инфляции  **-** методы государственного регулирования экономики;  **-** этапы возникновения налоговой системы в мире; этапы становление налоговой системы в России, общие принципы налогообложения, источники налогового права; способы взимания налогов; функции и виды налогов;  **-** термины «дефицит» и «профицит бюджета»; причины бюджетного дефицита**;** основные факторы сбалансированного бюджета;  **-** понятия «национальный продукт»; ВВП, ВНП, «экономический рост». |
| Место дисциплины  в учебном плане | Учебная дисциплина **«Экономика»** изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППКРС.  В учебных планах ППКРС место учебной дисциплины **«Экономика»** в составе учебных дисциплин на профильном уровне изучения для профессий СПО социально-экономического профиля. |
| Формируемые  компетенции | ОК 1-6; ОК 9 |
| Содержание  дисциплины | Раздел 1. Экономика и экономическая наука  Раздел 2. Семейный бюджет  Раздел 3. Товар и его стоимость  Раздел 4. Рыночная экономика  Раздел 5. Труд и заработная плата  Раздел 6. Деньги и банки  Раздел 7. Государство и экономика  Раздел 8. Международная экономика |

**Аннотация рабочей программы**

**ОДУ 04 Право**

|  |  |
| --- | --- |
| Цели освоения дисциплины | В результате обучения обучающийся должен:  **уметь:**  -.выбирать модель правомерного поведения в конкретной ситуации;  -.характеризовать систему юридических наук, основные теории права;  -.отстаивать свою точку зрения поведении личности;  -.находить норму права в нормативно-правовом акте;  - выделять элементы нормы права, различать институты права, отрасли права;  -определять структуру правоотношения, выделять элементы правоотношения;  -применять правовые знания по определению обема прав и обязанностей участников правоотношений;  - определять обстоятельства, исключающих преступность деяния;  - определять и характеризовать форму государства;  - определять и характеризовать законодательную, исполнительную и судебную власть;  - исполнять обязанности гражданина;  - .составлять исковые заявления;  -соблюдать закон, уважать права и законные интересы лиц, проживающих и находящихся на территории страны;  - определять вид юридического лица;  - .характеризовать физическое лицо как субъект прав;  -.защищать право собственности;  - защищать гражданские права;  - заключать гражданско-правовые договоры;  - составлять претензии, защищать права потребител;.  - защищать свои права в сфере образования;  -.отстаивать права и интересы участников семейных правоотношений.  - заключать брачный договор, составлять завещание;  - заключать, изменять, расторгать трудовой договор, произвести расчет своей заработной платы, пользоваться льготами, предусмотренные трудовым законодательством, составлять заявления о предоставлении отпуска, об увольнении и др.; защищать свои трудовые права;  - составлять жалобу, обращения в соответствующие органы; защищать свои права;  - квалифицировать преступления, участвовать в уголовном процесс со стороны защиты и со стороны обвинения; обладать навыками защиты от преступления, реализовать права обвиняемого, потерпевшего, свидетеля;  - ориентироваться в источниках международного права; обращаться в Европейский суд по правам человека.  **Знать:**  **-**.систему юридических наук; определения – «право», «норма права»;  - основные теории права, социальные регуляторы поведения;  - основные правовые термины;  - особенности законодательного процесса в России;  -структуру правоотношений, права и обязанности участников правоотношений, принципы, функции юридической ответственности;  -правовые особенности устройства государства;  - виды государственной власти, принципы местного самоуправления, основные конституционные нормы, правовой статус гражданина, обязанности гражданина.  -.особенности функционирования судов РФ, судебную систему РФ, задачи правосудия, основные характеристики судей, порядок судебного процесса.  -.источники гражданского права; 10.Физические и юридические лица; - -виды гражданско-правовых договоров, порядок заключения договоров, виды обязательств, основания приобретения и прекращения права собственности, способы защиты гражданских прав.  -ФЗ «О защите прав потребителей в РФ»,  -.Правовые термины, относящиеся к закону.  - ФЗ «Об образовании в РФ», систему образования в РФ, права и обязанности участников образовательного процесса.  -правовые термины семейного и наследственного права.  -порядок заключения и расторжения брака; права и обязанности супругов, детей и родителей; порядок выплаты алиментов в семейных отношениях, порядок заключения брачного договора;  -.особенности завещания по закону и по наследованию, порядок вступления в право наследования.  -нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения, правовые термины трудового права, задачи и принципы трудового права, трудовые права и обязанности, порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора, нормы рабочего времени, порядок принятия и увольнения с работы.  -.правовые термины административного права, виды административных правонарушений и наказаний, порядок производства по делам об административных правонарушений.  -принципы и задачи уголовного права, действия уголовного закона во времени и пространстве, правовые термины уголовного права, меры уголовной ответственности и наказания.  -основные источники международного права; правовые термины международного права; порядок защиты прав человека в условиях мирного и военного времени; принципы и особенности защиты прав детей; основные правила международного гуманитарного права и прав человека |
| Место дисциплины  в учебном плане | Учебная дисциплина «Право» является учебным предметом обязательной предметной области «Право» ФГОС среднего общего образования.  Учебная дисциплина «Право» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППКРС.  В учебных планах ППКРС место учебной дисциплины «Право» в составе учебных дисциплин на базовом уровне изучения для профессий СПО социально-экономического профиля |
| Формируемые  компетенции | ОК 1-6; ОК 9 |
| Содержание  дисциплины | - Правовое регулирование общественных отношений.  - Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности.  - Основы конституционного права Российской федерации.  - Правосудие и правоохранительные органы.  - Гражданское право.  - Защита прав потребителей.  - Семейное право и наследственное право.  -Трудовое право.  - Уголовное право и уголовный процесс.  - Международное право, как основа взаимоотношений государств мир. |

**ОП.00 Общепрофессиональный цикл**

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**ОП 01. Деловая культура**

|  |  |
| --- | --- |
| Цели освоения дисциплины | В результате освоения дисциплины обучающийся должен  **уметь**:  - эффективно участвовать в профессиональной коммуникации;  - соблюдать правила речевого этикета в деловом общении;  - составлять и отправлять деловую корреспонденцию на основе принятых правил.  В результате освоения дисциплины обучающийся должен  **знать**:  - правила поведения человека;  - нравственные требования к профессиональному поведению;  - психологические основы общения;  - основные правила поведенческого этикета: приветствия, знакомства, нормы отношений в коллективе; отношения руководителей и подчиненных;  - нормы речевого этикета в деловом общении. |
| Место дисциплины  в учебном плане | Учебная дисциплина **ОП.01 Деловая культура** входит в **ОП.00 Общепрофессиональный цикл** программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **46.01.03 Делопроизводитель.** |
| Формируемые  компетенции | ОК 1-7; ПК 1.1-1.7; ПК 2.1-2.6; |
| Содержание  дисциплины | - Эстетическая и этическая культура.  - Этикет и имидж делопроизводителя.  - Личность и ее индивидуальные способности.  - Психологические аспекты делового общения.  - Конфликты в деловом общении. |

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**ОП 02. Архивное дело**

|  |  |
| --- | --- |
| Цели освоения дисциплины | В результате освоения дисциплины обучающийся должен  **уметь**:  - классифицировать документы Архивного фонда Российской Федерации;  - устанавливать фондовую принадлежность документов.  В результате освоения дисциплины обучающийся должен  **знать**:  - задачи архивной службы в Российской Федерации;  - систему архивных учреждений в Российской Федерации;  - признаки классификации документов Архивного фонда Российской Федерации; |
| Место дисциплины  в учебном плане | Учебная дисциплина ОП.02 Архивное дело входит в ОП.00 Общепрофессиональный цикл программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 46.01.03 Делопроизводитель |
| Формируемые  компетенции | ОК 1-7; ПК 2.1-2.6 |
| Содержание  дисциплины | - История архивного дела в России  - Структура архивного фонда РФ  - Управление архивным делом  - Организация хранения документов в архивах  - Экспертиза ценности документов  - Система применения научно-справочного аппарата к документам архива  - Использование архивных документов  - Информатизация архивного дела |

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**ОП 03. Основы делопроизводства**

|  |  |
| --- | --- |
| Цели освоения дисциплины | В результате освоения дисциплины обучающийся должен  **уметь**:  - оформлять различные виды писем;  -осуществлять документирование организационно-распорядительной деятельности учреждений;  В результате освоения дисциплины обучающийся должен  **знать**:  - основные сведения из истории делопроизводства;  - общие положения по документированию управленческой деятельности;  - виды документов: трудовые контракты; приказы о приеме, увольнении, переводе; трудовые книжки, личные карточки. |
| Место дисциплины  в учебном плане | Учебная дисциплина ОП.03 Основы делопроизводства входит в ОП.00 Общепрофессиональный цикл программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 46.01.03 Делопроизводитель. |
| Формируемые  компетенции | ОК 1-7; ПК 1.1-1.7 |
| Содержание  дисциплины | - Делопроизводство как одна из функций управления.  - Организация труда работников службы ДОУ.  - Оформление реквизитов документов.  - Составление и оформление служебных документов.  - Оформление кадровой документации (документации по личному составу).  - Работа с обращениями граждан.  - Организация документооборота в учреждении.  - Номенклатура дел.  - Формирование дел.  - Подготовка дел к последующему хранению.  -Работа с конфиденциальными документами (закрытое делопроизводство). |

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**ОП 04. Организационная техника**

|  |  |
| --- | --- |
| Цели освоения дисциплины | В результате освоения дисциплины обучающийся **д**олжен  **уметь**:  - оформлять различные виды писем;  -осуществлять документирование организационно-распорядительной деятельности учреждений;  В результате освоения дисциплины обучающийся должен  **знать**:  - основные сведения из истории делопроизводства;  - общие положения по документированию управленческой деятельности;  - виды документов: трудовые контракты; приказы о приеме, увольнении, переводе; трудовые книжки, личные карточки. |
| Место дисциплины  в учебном плане | Учебная дисциплина **ОП.03 Основы делопроизводства** входит в **ОП.00 Общепрофессиональный цикл** программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **46.01.03 Делопроизводитель.** |
| Формируемые  компетенции | ОК 1-7; ПК 1.1-1.7 |
| Содержание  дисциплины | - Делопроизводство как одна из функций управления.  - Организация труда работников службы ДОУ.  - Оформление реквизитов документов.  - Составление и оформление служебных документов.  - Оформление кадровой документации (документации по личному составу).  - Работа с обращениями граждан.  - Организация документооборота в учреждении.  - Формирование дел.  - Подготовка дел к последующему хранению.  - Работа с конфиденциальными документами (закрытое делопроизводство). |

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**ОП 05. Основы редактирования документов**

|  |  |
| --- | --- |
| Цели освоения дисциплины | В результате освоения дисциплины обучающийся должен  **уметь:**  -использовать справочные издания по русскому языку и практической стилистике;  -осуществлять редактирование служебных материалов, документов;  В результате освоения дисциплины обучающийся должен  **знать:**  -основные разделы теории редактирования;  -особенности основных разделов науки о языке;  -основные положения орфографии и морфологии с элементами практической стилистики; |
| Место дисциплины  в учебном плане | Учебная дисциплина ОП.05 Основы редактирования документов входит в ОП.00 Общепрофессиональный цикл программы подготовки квалифицированных кадров, служащих по профессии СПО 46.01.03 Делопроизводитель |
| Формируемые  компетенции | ОК 1-7; ПК 1.1-1.7; ПК 2.1-2.6 |
| Содержание  дисциплины | Предмет и задачи редактирования.  Орфоэпические нормы.  Лексико-фразеологические нормы.  Морфологические нормы  Синтаксические нормы.  Редактирование текста. |

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**ОП.06 Безопасность жизнедеятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| Цели освоения дисциплины | **Уметь:**  -выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;  -использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;  -участвовать в аттестации рабочих мест по условиям труда, в т. ч. оценивать условия труда и уровень травмобезопасности;  -проводить вводный инструктаж помощника повара (кондитера), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;  -вырабатывать и контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда  **Знать:**  законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;  -обязанности работников в области охраны труда;  -фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;  -возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);  -порядок и периодичность инструктажей по охране труда и технике безопасности;  -порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты. |
| Место дисциплины  в учебном плане | Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл. |
| Формируемые  компетенции | ОК 1-9, ОК 11, , ПК 1.1-ПК 14, ПК 2.1-2.8,ПК 3.1-ПК3.6, ПК 4.1-4.5, ПК 5.1-5.5 ПК 6.1-6.4 |
| Содержание  дисциплины | Раздел 1. Обеспечение безопасности жизнедеятельности  Раздел 2. Защита населения и территорий от опасностей в чрезвычайных ситуациях |

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**

**ОП.07 Информационные технологии**

|  |  |
| --- | --- |
| Цели освоения дисциплины | В результате освоения дисциплины обучающийся  должен  **уметь**:  -эффективно использовать информационные технологии и ресурсы для выполнения производственной деятельности;  -определять наличие программного обеспечения персонального компьютера и выполнять его настройку для решения профессиональных задач;  -использовать программное и аппаратное обеспечение при выполнении профессиональных задач  -применять информационные системы, информационные технологии, программно-технические средства и средства защиты информации в компьютерном делопроизводстве.  -осуществлять поиск и обмен информации с использованием сетевых технологий.  -применять навыки управленческой и информационной культуры в сфере профессиональной деятельности.  В результате освоения дисциплины обучающийся должен  **знать**:  - основы документационного обеспечения управления деятельностью офиса с применением информационных технологий;  - определение, назначение программных средств и технических устройств в профессиональной деятельности делопроизводителя;  - информационные технологии, используемые в процессе работы с документированной информацией и в организации работы офиса предприятия;  - правила работы в сети Интернет; возможности обмена информацией с использованием сетевых технологий.  - современную научную терминологию в профессиональной деятельности. |
| Место дисциплины  в учебном плане | Учебная дисциплина ОП.07. Информационные технологии входит в ОП.00 Общепрофессиональный цикл программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии СПО 46.01.03 Делопроизводитель |
| Формируемые  компетенции | ОК 1-7; ПК 1.1-1.7; ПК 2.1-2.6 |
| Содержание  дисциплины | - Информационные технологии в делопроизводстве. Новые методы работы делопроизводителя.  - Технические устройства персонального компьютера; их характеристики.   - Программное обеспечение персонального компьютера. Состав программного обеспечения.  - Операционная система Windows; задачи и возможности системы.  Программы управления системой. Прикладные программы в пакете Windows. Технология работы в системе Windows.  - Программное обеспечение для работы делопроизводителя.  - Использование сетевых технологий.  - Защита информации.  - Текстовый процессор Microsoft Word for Windows.  - Система электронных таблиц Microsoft Excel.  - Система управления базами данных.  - Организация работы в среде Microsoft Outlook.  - Совмещение программ Microsoft Office. |

**Профессиональный учебный цикл**

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля**

**ПМ.01 Документационное обеспечение деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| Цели освоения профессионального модуля | Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:  **уметь:**  -принимать, регистрировать, учитывать поступающие документы;  - проверять правильность оформления документов;  - вести картотеку учета прохождения документальных материалов;  - применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности  **знать:**  - основные положения диной государственной системы делопроизводства;  - виды, функции документов, правила их составления и оформления;  -порядок документирования информационно-справочных материалов;  - правила делового этикета и делового общения  **Иметь практический опыт:**  -документационного обеспечения деятельности организации; |
| Место модуля  в учебном плане | Входит в профессиональный цикл учебного плана |
| Формируемые  компетенции | ОК 1-7, ПК1 – ПК7 |
| Содержание  модуля | **Документационное обеспечение деятельности организации:**  - правовое регулирование деятельности делопроизводителя;  - правила делового этикета и делового общения  - ведение делопроизводства в организации, учреждении  - общие правила оформления документов  - система организационно-правовой документации  - система плановой документации  - система распорядительной документации  - система справочно-информационной и справочно-аналитической документации  - система отчетной документации  делопроизводство по личному составу |

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля**

**ПМ.02 Документирование и организационная обработка документов**

|  |  |
| --- | --- |
| Цели освоения модуля | Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:  **уметь:**  - проверять правильность оформления документов;  - систематизировать и хранить документы текущего архива;  -формировать справочный аппарат, обеспечивающий поиск документов;  - осуществлять экспертизу документов, готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив;  - применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности;  **знать:**  - основные положения Единой государственной системы делопроизводства;  - виды, функции документов, правила их составления и оформления;  - порядок документирования информационно-справочных материалов  **Иметь практический опыт:**  -документирования и документационной обработки документов канцелярии (архива); |
| Место модуля  в учебном плане | Входит в профессиональный цикл учебного плана |
| Формируемые  компетенции | ОК 1-7, ПК 2.1-2.3 |
| Содержание  модуля | **МДК 02. 01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела:**  - служба документационного обеспечения управления;  - экспертиза документов;  - номенклатура дел;  - формирование дел;  - подготовка документов к последующему хранению и использованию.  **МДК 02.02 Обеспечение сохранности документов:**  - архивный фонд РФ;  - учет и обеспечение сохранности документов Архивного фонда РФ;  - использование архивных документов. |

**Аннотация к рабочей программе**

**ФК 00 Физическая культура**

|  |  |
| --- | --- |
| Цели освоения дисциплины | В результате освоения дисциплины образующийся должен  **уметь**:  - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  В результате освоения дисциплины обучающийся должен  **знать:**  -о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  - основы здорового образа жизни; |
| Место дисциплины  в учебном плане | Входит в профессиональный цикл учебного плана |
| Формируемые  компетенции | ОК 1,2,6 ПК 1.1-1.5 |
| Содержание дисциплины | - Основы здорового образа жизни.  - Роль профессионально-прикладной физической подготовки в  формировании профессиональных навыков.  -Профессиональная физическая подготовка. |